



Cosa occorre fare dopo la pubblicazione della seconda graduatoria? In questa guida riassumiamo le varie situazioni in cui un candidato potrebbe trovarsi. Ricordiamo comunque che, in caso di dubbi, lo Studente può recarsi in Segreteria o chiamare il Numero Verde 800230842

A. Risultavo ammesso/a nella vecchia graduatoria, risulato ammesso/a anche nella nuova graduatoria e nello stesso Corso di Laurea.

Avevo già completato la procedura di immatricolazione, pagando il MAV e consegnando i documenti in Segreteria. Cosa devo fare adesso?

In tutti questi casi (anche se la posizione in graduatoria dovesse essere cambiata, senza però pregiudicare l'ammissione), non occorre fare alcuna ulteriore operazione. Sarà mantenuto lo stesso numero di matricola precedentemente attribuito. Pertanto **NON bisognerà accedere nuovamente alla piattaforma Esse3, né sarà necessario recarsi nuovamente in segreteria.** L'immatricolazione o l'eventuale passaggio di corso precedenti, resteranno validi.

B. Risultavo ammesso/a nella vecchia graduatoria, risulato ammesso/a anche nella nuova graduatoria e nello stesso Corso di Laurea. Non avevo però pagato il MAV e non avevo completato la procedura di immatricolazione. Cosa devo fare adesso?

Per immatricolarsi, occorre **effettuare nuovamente la procedura on-line** attraverso la piattaforma ESSE3, nei nuovi termini previsti.

Il sistema le assegnerà così un nuovo numero di matricola e genererà un nuovo MAV, che dovrà essere pagato secondo le nuove scadenze.

Sempre entro i nuovi termini, dovrà consegnare in Segreteria studenti la prevista documentazione in formato cartaceo, compresa la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

C. Risultavo ammesso/a nella vecchia graduatoria, risulato ammesso/a anche nella nuova graduatoria nello stesso Corso di Laurea. Avevo pagato, ma non avevo completato la procedura di immatricolazione consegnando i documenti in segreteria. Cosa devo fare adesso?

Per immatricolarsi, occorre **effettuare nuovamente la procedura on-line** attraverso la piattaforma ESSE3, nei nuovi termini previsti.

Il sistema le assegnerà così un nuovo numero di matricola e genererà un nuovo MAV, che **NON dovrà pagare.**

Sempre entro i nuovi termini, dovrà consegnare in Segreteria studenti la prevista documentazione in formato cartaceo, compresa la ricevuta dell'avvenuto pagamento del precedente MAV (che naturalmente riporterà un numero di matricola diverso).





D. Risultavo ammesso/a nella vecchia graduatoria, ma non risulato ammesso/a nella nuova graduatoria. Avevo già completato la procedura di immatricolazione, pagando il MAV e consegnando i documenti in Segreteria. Cosa devo fare adesso?

Dovrà contattare il numero telefonico 090/6768536.

E. Risultavo ammesso/a nella vecchia graduatoria, ma non risulato ammesso/a nella nuova graduatoria. Non avevo però pagato il MAV e non avevo completato la procedura di immatricolazione. Cosa devo fare adesso?

Potrà comunque attendere eventuali scorrimenti delle graduatorie.

F. Non ero inserito/a nella vecchia graduatoria, risulato ammesso/a nella nuova graduatoria. Cosa devo fare adesso?

Per immatricolarsi, **dovrà effettuare la procedura on-line** attraverso la piattaforma ESSE3, nei nuovi termini previsti.

Sempre entro i nuovi termini, dovrà consegnare in Segreteria studenti la prevista documentazione in formato cartaceo, compresa la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

G. Risultavo ammesso/a nella vecchia graduatoria, risulato ammesso/a anche nella nuova graduatoria, ma in un altro Corso di Laurea. Cosa devo fare adesso?

Dovrà contattare il numero telefonico 090/6768536.

H. Risulato ammesso/a al CdL in Infermieristica. Come e quando verrò a sapere a quale sede sarò stato assegnato/a?

Alla fine della procedura di prima immatricolazione e dopo ogni scorrimento, verrà pubblicata, nella pagina "Studenti" del sito www.unime.it, l'assegnazione delle sedi dei candidati immatricolati.

Ricordiamo che il perfezionamento dell'immatricolazione, con la consegna del cartaceo in Segreteria, è condizione indispensabile per essere assegnati ad una delle due sedi previste per il CdL in Infermieristica.

Anche in questo caso, quindi, occorrerà procedere secondo quanto previsto dai punti A, B, C o F.

