



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

**Dipartimento di Economia**

\*\*\*\*\*

*MASTER in*

*“Esperto per le Professioni Economico-Aziendali”*

---

**IL DIRETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il regolamento didattico di Ateneo attualmente vigente;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione emanato con D.R. n. 255 del 10 febbraio 2015;

**VISTO** il Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor emanato con D.R. n. 3225 del 12 dicembre 2014;

**VISTA** la delibera di approvazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologie Quantitative del 30/03/2015;

**VISTO** il Decreto rettorale n. 1568 del 13/07/2015 con cui viene attivato il Master in “Esperto per le Professioni Economico-Aziendali”;

**VISTO** il Decreto rettorale n. 1569 del 13/07/2015 con cui il prof. Augusto D'Amico è nominato Direttore del Master in “Esperto per le Professioni Economico-Aziendali”;

**RILEVATO** che gli incarichi da conferire rappresentano condizione necessaria per garantire la realizzazione del Master in “Esperto per le Professioni Economico-Aziendali”;

**VISTO** l'art.7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione, a carattere temporaneo, mediante procedure di valutazione comparativa;

**VISTO** l'art. 17 comma 30 del Decreto Legge n. 78/2009 convertito con modificazioni nella legge 102/2009;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento di attività di esercitatori e tutor emanato con D.R. n. 3225 del 12/12/2014;

**CONSIDERATO** che l'incarico da conferire deve considerarsi come prestazione d'opera intellettuale finalizzata alla didattica e, pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti, *assimilabile ad un incarico di docenza* estraneo alla previsione normativa del controllo di legittimità per effetto della deliberazione n. 20 del 12/11/2009;

**ACCERTATA** l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Master per la copertura finanziaria degli incarichi di tutor;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, che, rispettivamente nelle sedute del 18/06/2015 e del 22/06/2015, hanno approvato la costituzione dei nuovi Dipartimenti Universitari.

### **RENDE NOTO**

che, nell'ambito del Master di I livello in "Esperto per le Professioni Economico-Aziendali", è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli per l'assegnazione di n. 2 risorse umane per lo svolgimento dell'attività di Tutor Esecutivo. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei curricula con il profilo professionale richiesto e previsto specificatamente nell'ambito del progetto esecutivo del Master.

#### **OGGETTO DELL'ATTIVITA'**

Il tutor è una figura professionale che assolve ad una funzione di facilitazione, attivazione e stimolazione del cliente-utente per cui opera. Nell'ambito della formazione il tutor organizzativo in genere si occupa degli aspetti gestionali del percorso formativo, ossia dell'organizzazione del materiale didattico, delle aule, della predisposizione degli orari, delle comunicazioni a carattere organizzativo e, in quanto rappresentante della struttura che eroga la formazione, rappresenta il punto di riferimento per i corsisti. Il tutor assolve la funzione di stimolazione del processo di apprendimento dei partecipanti al percorso formativo, svolge una funzione di animazione e sostegno del gruppo in apprendimento, monitorando il clima d'aula e i livelli di motivazione dei corsisti. Rappresenta l'intermediario tra docenti e partecipanti ed è responsabile del coordinamento dei diversi docenti coinvolti nel percorso formativo, garantendone la continuità e la coerenza con gli obiettivi prefissati. Il tutor dovrà garantire e altresì assicurare la corretta tenuta del registro delle presenze degli allievi e dovrà assicurare il regolare funzionamento delle apparecchiature di laboratorio, multimediali e dei supporti audiovisivi presenti in aula. Le attività di tutorato si configurano come attività formative strettamente connesse all'attività didattica propriamente detta e devono seguire le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico e del Direttore del Master.

In sintesi, le prestazioni dei soggetti individuati avranno ad oggetto attività di supporto alla didattica quali:

- a) gestire i contatti con gli studenti;
- b) coordinare i docenti e gli esercitatori;
- c) assicurare la corretta tenuta del registro delle presenze degli allievi;
- d) predisporre gli strumenti di verifica della presenza in aula degli studenti;
- e) verificare la distribuzione del materiale didattico agli studenti;
- f) assicurare il regolare funzionamento delle apparecchiature di laboratorio, multimediali e dei supporti audiovisivi presenti in aula;

- g) predisporre il materiale per la valutazione del gradimento da parte degli studenti delle attività del Master.

### **PROFILO RICHIESTO**

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- capacità organizzative e relazionali;
- conoscenza certificata dei sistemi informatici e multimediali;
- esperienza di attività di tutor/esercitatore in corsi di livello universitario o post-universitario.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

In base all'art. 14 del *Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor* emanato con D.R. n. 3225 del 12 dicembre 2014, possono partecipare alla procedura selettiva, in quanto vantino specifiche competenze nelle discipline oggetto del bando, i seguenti soggetti:

- a) cultori delle discipline;
- b) professori di scuola secondaria;
- c) dottori o dottorandi di ricerca, specializzati o specializzandi;
- d) titolari di assegni di ricerca;
- e) personale tecnico amministrativo.

Per quest'ultima tipologia di soggetti lo svolgimento dell'attività di tutor deve intendersi al di fuori dell'orario di lavoro svolto presso l'Amministrazione di appartenenza.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o quadriennale in classe economica o aziendale con voto minimo di 100/110. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- certificazione ECDL.

**Titoli preferenziali:** costituirà titolo preferenziale il possesso del titolo di dottore di ricerca; l'essere stato titolare di assegno di ricerca; l'aver partecipato a corsi di formazione superiore quali master e scuole di specializzazione; l'esperienza maturata in qualità di tutor d'aula o esecutivo in altri master o corsi post-laurea.

### **LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività di tutor dovranno svolgersi presso i locali dell'Università degli Studi di Messina o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Direttore del Master.

### **DURATA**

Gli incarichi di tutor prevedono un impegno di 250 ore cadauno correlato al calendario didattico delle attività formative predisposto dal Direttore del Master nel periodo compreso tra Ottobre 2015 e Giugno 2016.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITA'**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae compilato ai sensi del D.P.R. 445/2000 da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A, potrà essere presentata *brevi manu* presso la Segreteria amministrativa al Dipartimento di Economia, Università degli Studi di

Messina via dei Verdi, n. 75 - 98122 Messina (Italia), , tassativamente entro e non oltre le ore 13,00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando.

In alternativa è altresì possibile trasmettere, entro la data e l'orario sopra indicati, l'istanza a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail [dipartimento.seam@pec.unime.it](mailto:dipartimento.seam@pec.unime.it), in applicazione alla normativa vigente, avendo cura di indicare nell'oggetto la procedura cui si partecipa. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, **NON** sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, **NON** sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. Saranno escluse le domande che perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

### **COMMISSIONE**

La Commissione esaminatrice sarà composta da docenti e/o esperti del settore su proposta del Comitato Tecnico-Scientifico, e nominata con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento di Economia dopo il termine di scadenza delle domande.

### **SELEZIONE**

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati da ciascun candidato. La Commissione effettuerà la selezione tenendo conto dei requisiti professionali dei candidati in modo da accertare che gli stessi abbiano le competenze richieste per svolgere la propria attività nell'ambito del Master, oltre che capacità organizzativa e gestionale.

### **COMPENSO PREVISTO**

L'incarico che verrà assegnato al vincitore della selezione comparativa avrà natura di collaborazione occasionale e verrà conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e ss. c.c., trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

L'attività sarà svolta secondo le esigenze organizzative del Master e nel rispetto del relativo calendario didattico.

Il compenso complessivo riconosciuto ai vincitori della selezione sarà pari a euro 2.500,00 cadauno (duemilacinquecento/00), inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del collaboratore, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

Considerato che il Master è autofinanziato dalle sole rate di iscrizione degli iscritti, il pagamento sarà corrisposto a conclusione dell'attività svolta e comunque sarà subordinato alla disponibilità finanziaria del suddetto Master.

In ogni caso il pagamento del compenso dovuto avverrà solo successivamente all'attestazione da parte del Direttore del Master che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

La spesa graverà sui fondi del Master.

L'attività verrà svolta con il coordinamento del Comitato Tecnico-Scientifico e sotto la supervisione e la responsabilità del Direttore del Master al quale dovranno essere consegnati i registri attestanti il regolare svolgimento della didattica.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento può non procedere al conferimento dell'incarico.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione, è la Dott. Giovanna Arrigo, in servizio presso il Dipartimento di Economia (email: [garrigo@unime.it](mailto:garrigo@unime.it)). Ulteriore informazioni potranno essere richieste direttamente alla segreteria Organizzativa del Master (tel. 090.676.4620 – email [masterepea@unime.it](mailto:masterepea@unime.it)).

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente valutazione comparativa, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196.

### **COMUNICAZIONI**

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo ([www.unime.it](http://www.unime.it)).

Messina, li 05/10/2015

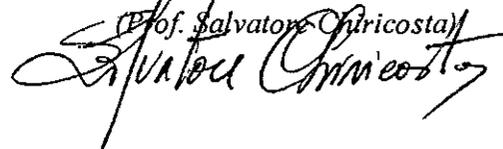
IL DIRETTORE DEL MASTER

(Prof. Augusto D'Amico)



IL DECANO del DIPARTIMENTO

(Prof. Salvatore Chiricosta)



r.p.a. Dott.ssa Giovanna Arrigo



## ALLEGATO A

Al Prof. Augusto D'Amico  
c/o Dipartimento di Economia  
Università degli Studi di Messina  
Via dei Verdi 75 98122 MESSINA

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... (Prov.....) il..... e residente

a..... (Prov.....) via .....

n. .... cap .....

c.f. .... e-mail .....

recapito telefonico:

abitaz. .... cell .....

### CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per l'incarico di **tutor esecutivo** nell'ambito del Master in **"Esperto per le Professioni Economico-Aziendali"**, edizione 2015/2016 nella qualità di

dipendente dell'Università degli Studi di Messina

esterno

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

### DICHIARA

- a) che quanto asserito nel curriculum corrisponde al vero;
- b) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
- c) di impegnarsi a presentare il nulla-osta della propria amministrazione di appartenenza all'atto della stipula del contratto (per i dipendenti dello stato e delle pubbliche amministrazioni).

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo .....

Data .....

Firma.....