



ALL. 8

**UNIVERSITA' degli STUDI di MESSINA**  
**Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni**  
**Corso di Perfezionamento**  
**"CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO NEL PROCESSO CIVILE, PERITO NEL PROCESSO PENALE**  
**E CONSULENTE TECNICO DI PARTE"**  
(III<sup>a</sup> Edizione- a.a. 2014/15)  
Direttore Prof. Mario Calogero

---

**IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E STORIA DELLE ISTITUZIONI**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente aggiornato con D.R. del 1° giugno 2012;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo nella seduta del 16.06.2005 e modificato con D.R. 2009 del 11.09.2013;

**VISTA** la legge n. 240 del 30.12.2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"

**VISTO** il Decreto n. 179 del 30/01/2015, con il quale il Prof. Mario Calogero, afferente al Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni, è nominato Direttore del Corso di perfezionamento in "Consulente tecnico d'ufficio nel processo civile, perito nel processo penale e consulente tecnico di parte", per l'anno accademico 2014/2015;

**VISTE** le delibere del Senato Accademico del 20/11/2015 e del Consiglio di Amministrazione del 21.11.2014 dell'Università degli Studi di Messina con le quali viene approvata l'attivazione del Corso di perfezionamento in "Consulente tecnico d'ufficio nel processo civile, perito nel processo penale e consulente tecnico di parte" per l'anno accademico 2014/2015;

**VISTO** Il verbale del Comitato Tecnico Scientifico del 9/04/2015 che, nel rispetto di quanto previsto dal progetto esecutivo approvato, ha determinato le modalità operative per la realizzazione del suddetto Corso;

**VISTO** Il verbale del Comitato Tecnico Scientifico del 17/07/2015

**VERIFICATO** che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione ed a obiettivi e progetti specifici;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

**VISTO** l'art.17, comma 30, del Decreto Legge n.78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009;

**VISTO** il Regolamento d'Ateneo per l'affidamento di incarichi di prestazione d'opera di natura tecnica, di consulenza professionale e di collaborazione scientifica;

**VISTE** le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 e n. 2/2008;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.7 comma 6, lett. b), del Decreto Legislativo n.165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno, occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

**RITENUTO** pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente Avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni

**RILEVATO** che gli incarichi da conferire rappresentano condizione necessaria per garantire la realizzazione del Corso di perfezionamento in "Consulente tecnico d'ufficio nel processo civile, perito nel processo penale e consulente tecnico di parte"

**ACCERTATA** l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Progetto citato per la copertura finanziaria degli incarichi per le attività di docenza per la realizzazione del predetto Corso di perfezionamento in "Consulente tecnico d'ufficio nel processo civile, perito nel processo penale e consulente tecnico di parte" , anno accademico 2014/2015;

#### **RENDE NOTO**

che, nell'ambito del Corso in "Consulente tecnico d'ufficio nel processo civile, perito nel processo penale e consulente tecnico di parte" anno accademico 2014/2015, è indetta una procedura di selezione comparativa per accertare l'esistenza, tra il personale docente interno all'Ateneo, di risorse disponibili per l'espletamento degli incarichi di esercitazioni teorico/pratiche indicati dal presente bando unitamente ai corrispondenti S.S.D. Lo svolgimento di detta attività didattica deve intendersi in aggiunta all'impegno didattico frontale minimo previsto dalle linee di indirizzo approvate dall'Ateneo.

In caso di mancata copertura da parte di personale docente interno dell'Ateneo, nell'ambito dei SSD, verranno prese in considerazione le domande presentate da personale docente di altri Atenei; le domande di soggetti non appartenenti alla docenza universitaria in possesso di un'alta qualificazione scientifica e professionale nell'ambito dei contenuti del modulo didattico. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei curricula con i profili professionali richiesti e previsti specificatamente nell'ambito del progetto approvato e in base all'articolazione



sotto specificata:

MODULO	OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI E CONTENUTI	SSD	ORE
Processo telematico con particolare riferimento ai compiti ed al ruolo del c.t.u	Apprendimento delle modalità di svolgimento del processo telematico	IUS/15 Diritto processuale civile	
Informatica forense	Apprendimento dell'uso delle tecniche, delle metodologie e degli strumenti informatici utilizzabili in ambito forense	INF/01 Informatica	6
Analisi multidisciplinare dei casi	Studio dei casi e redazione delle consulenze e delle perizie attraverso il ricorso a nozioni e concetti desumibili da diverse discipline	IUS/16 Diritto processuale penale	6
Accertamento tecnico preventivo	Apprendimento finalità dell'accertamento tecnico preventivo e della sua redazione	IUS/15 Diritto processuale civile	3

Può partecipare alla selezione il personale docente interno all'Ateneo in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali nell'ambito dei SSD indicati dal presente bando e dei contenuti previsti per il modulo didattico, che si impegni ad assolvere l'incarico oltre e nel rispetto del carico didattico assegnato per l'anno accademico in corso. Possono altresì partecipare alla selezione il personale docente di altri Atenei in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali nell'ambito dei SSD indicati dal presente bando e dei contenuti previsti per il modulo didattico. Possono altresì partecipare alla selezione soggetti non appartenenti al ruolo della docenza universitaria in possesso di un'alta qualificazione scientifica e professionale nell'ambito dei

contenuti previsti per il modulo didattico. Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato dalla qualificazione scientifica e dai curricula dei candidati con riferimento all'attività didattica da svolgere nonché alla pregressa attività didattica e/o di ricerca nelle materie oggetto del bando.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITA'.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A, dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato,
- eventuale documentazione utile per la valutazione,
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La domanda, con la documentazione allegata, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura "Corso in "Consulente tecnico d'ufficio nel processo civile, perito nel processo penale e consulente tecnico di parte" – Avviso docenti, al Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni (DiSGeSI) Messina, Piazza XX Settembre tassativamente entro 7 giorni dalla data di pubblicazione del bando con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R (**non fa fede il timbro postale accettante**);
- presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato del Dipartimento;
- posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail [dipartimento.disgesi@pec.unime.it](mailto:dipartimento.disgesi@pec.unime.it), in applicazione della normativa vigente. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove previsto prima della scansione dei testi. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28.12.2000 n. 445, recate dall'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 (direttiva Funzione Pubblica n. 14/2011). Pertanto il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso P.P.A.A., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).



L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

### COMMISSIONE

La commissione esaminatrice verrà nominata dal Comitato Tecnico Scientifico.

### SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di qualsiasi altro titolo che il candidato ritenga utile produrre ai fini della procedura di valutazione comparativa. La Commissione procederà prioritariamente alla selezione delle domande di partecipazione dei docenti dell'Università di Messina; In caso di mancanza di candidature o di assegnazione, procederà alla selezione delle domanda di partecipazione di docenti di altre Università; in caso di mancanza di candidature o di non assegnazione, procederà alla selezione delle domande di partecipazione di soggetti non appartenenti al ruolo della docenza universitaria.

La selezione per l'insegnamento avverrà tra tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti in base ai seguenti criteri:

Per il Personale docente interno e, in subordine, di altri Atenei:

- appartenenza a una delle seguenti categorie;
  - Professori ordinari e straordinari
  - Professori associati
  - Professori aggregati e ricercatori
- Attività didattica e di ricerca con riferimento ai SSD indicati e alla tematica dell'insegnamento da svolgere, che comprovino la qualificazione scientifica.

Per il Personale esterno non appartenete ai ruoli della docenza universitaria (attribuzione di punteggio fino ad un massimo di 100 punti):

- tipologia di classe di laurea e votazione conseguita (massimo 10 punti)
- attività didattica già maturata in ambito accademico, purché attinente all'attività da svolgere (massimo 40 punti)
- titoli di studio e professionali purché attinenti all'attività da svolgere (massimo 40 punti)
- eventuali pubblicazioni purché attinenti all'attività da svolgere (massimo 10 punti).



La Commissione redige una graduatoria sulla base dei criteri, le modalità di selezione e le priorità infra precisate e individua il candidato prescelto per l'insegnamento. Nel caso di assenza di candidature interne o di non assegnazione di docenti interni all'Università degli Studi di Messina o in subordine, ad altre Università, si procederà all'assegnazione ai candidati esterni non appartenenti ai ruoli della docenza Università, secondo il relativo ordine di graduatoria.

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimento del vincitore della selezione, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria, ferma restando la priorità prevista per i candidati interni.

### **FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO**

Gli incarichi che verranno assegnati ai vincitori della valutazione comparativa avranno natura di collaborazione e verranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

Ciascun incarico sarà svolto secondo le esigenze organizzative del Master e nel rispetto del relativo calendario didattico.

Il compenso orario riconosciuto al vincitore della selezione ammonterà ad Euro 60,00 per ora, al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale. Laddove si renda necessario al vincitore della selezione residente fuori dalla sede del Corso è previsto un rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio secondo le modalità, i parametri e i massimali previsti dalla vigente normativa e dai Regolamenti di Ateneo.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

Nel caso in cui il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione della propria amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Il compenso fissato sarà liquidato, in unica soluzione, previa dichiarazione da parte del Direttore del Corso a prestazione eseguita regolarmente supportata dalla documentazione giustificativa prevista a conclusione delle attività.

La spesa graverà sui fondi del progetto.

L'attività verrà svolta sotto la supervisione e la responsabilità del Direttore del Corso, Prof. Mario Calogero.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico o revocare l'incarico conferito per comprovate ragioni di pubblico interesse.

**LUOGO DI SVOLGIMENTO**



Le attività dovranno svolgersi presso l'Università degli Studi di Messina o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Direttore del Corso, prof. Mario Calogero.

### ULTERIORI INFORMAZIONI

La Segreteria organizzativa didattica del Corso è presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni (DiSGeSI), email: [didattica.disgesi@unime.it](mailto:didattica.disgesi@unime.it)

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è la dott. Giuseppina D'Andrea in servizio presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni (email [gdandrea@unime.it](mailto:gdandrea@unime.it))

La Segreteria amministrativo-contabile del Corso è presso Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni (DiSGeSI)  
Dr. Giuseppina D'Andrea [gdandrea@unime.it](mailto:gdandrea@unime.it);

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente valutazione comparativa, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

### NORME FINALI

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

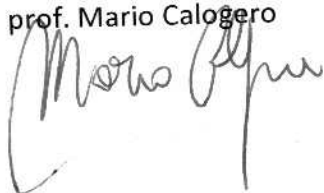
Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

### COMUNICAZIONI

Il presente bando nonché l'esito della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo ([www.unime.it](http://www.unime.it)). Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Messina,

Il Direttore del Master  
prof. Mario Calogero



Il Direttore del Dipartimento  
prof. Giovanni Moschella



r.p/a  
dott. G. D'Andrea





**ALLEGATO A**

Al Prof Mario Calogero

Direttore del Corso di formazione professionale

“CONSULENTE TECNICO D’UFFICIO NEL PROCESSO CIVILE, PERITO NEL PROCESSO PENALE E CONSULENTE TECNICO DI PARTE”

c/o Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni (DiSGeSI)

P.zza XX Settembre, n.4

98122 Messina


Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (Prov.....) il..... e residente a  
..... (Prov.....) via  
..... n. .... cap .....  
c.f. .... e-mail .....  
recapito telefonico: abitaz. .... cell .....  
recapito eletto (se diverso dalla residenza) .....

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per l’affidamento del modulo  
denominato.....  
.....  
.....

nell’ambito del del Corso di formazione professionale “CONSULENTE TECNICO D’UFFICIO NEL  
PROCESSO CIVILE, PERITO NEL PROCESSO PENALE E CONSULENTE TECNICO DI PARTE” – Anno Accademico  
2014/2015, a seguito dell’Avviso Pubblico n..... del .....

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al  
D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non  
veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento  
emanato in base alle dichiarazioni non veritiere



DICHIARA

- di avere qualifica di \_\_\_\_\_  
presso l'Università degli Studi di Messina;
- di non avere qualifica di personale interno all'Università degli Studi di Messina
- A) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;
- B) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
- C) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000.

Luogo .....

Data .....

Firma .....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo .....

Data .....

Firma .....

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a simple, stylized cursive mark, and the second is a more complex, dense cursive signature.