



Università degli Studi di Messina	
Prot. N.	56345
Del	25 / 09 / 2015
Tit./Cl.	VII / 1 - Partenza
Decreti n.	2010 / 2015

## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Bando di selezione pubblica per il conferimento di n. 17 contratti di diritto privato per Tutor presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali  
Anno Accademico 2015/2016

### IL RETTORE

- Vista la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;
- Visto il D.M. n. 313 del 21 luglio 2011;
- Visto il Regolamento della Scuola di Specializzazione per le Professioni legali;
- Visto il Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor emanato con D.R. n. 3225 del 12 dicembre 2014;
- Visto il verbale del Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni legali del 09 luglio 2015 on il quale si delibera l'emissione del bando per n. 17 Tutor;

### DECRETA

#### Art.1

##### (Indizione della selezione pubblica)

È indetta una selezione pubblica per titoli per la stipula di n. 17 Tutor con contratti di diritto privato per i sotto indicati insegnamenti, per l'anno accademico 2015/2016:

**DIRITTO CIVILE - 4 tutors**

**DIRITTO PENALE - 4 tutors**

**DIRITTO AMMINISTRATIVO - 4 tutors**

**PROCEDURA CIVILE - 2 tutors**

**PROCEDURA PENALE - 2 tutors**

**DIRITTO COMMERCIALE - 1 tutor**

#### Art.2

##### (Requisiti di partecipazione)

Il servizio di tutorato può essere affidato ai magistrati (ordinari, amministrativi e contabili), agli avvocati, agli avvocati dello Stato, ai notai ed eventualmente ai dottori di ricerca.

L'attività svolta dal docente a contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera c, della Legge n. 240/2010, non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

È requisito essenziale di ammissione alla selezione l'aver conseguito la laurea quadriennale o quinquennale in Giurisprudenza con una votazione non inferiore a 100/110.

#### Art.3

##### (Istanza di partecipazione alla selezione e termini di presentazione)

Gli interessati al conferimento degli incarichi di Tutor per contratto di diritto privato di cui al presente bando dovranno presentare una **unica** istanza intestata congiuntamente al Magnifico Rettore e al Direttore della Scuola di Specializzazione per le professioni legali in carta libera, utilizzando il modello di cui all'**allegato 1**.

Alla istanza dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- curriculum didattico-scientifico-professionale;
- elenco dei titoli e delle pubblicazioni che si intende sottoporre alla valutazione di cui all'art. 4 del presente bando;
- pubblicazioni esclusivamente su supporto elettronico (es. CD o DVD);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio compilata secondo il modello di cui allegato 2;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Si dovrà indicare nella domanda uno o non più di due insegnamenti in ordine di preferenza presso i quali intende svolgere il servizio di tutorato. Gli aspiranti al contratto dovranno dichiarare nell'istanza se sono titolari di altri contratti nello stesso Ateneo e per lo stesso anno accademico.

L'istanza di partecipazione potrà essere inviata secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso la sede della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Piazza Pugliatti n. 1 98122 Messina (Contattare 090 6764309 - 090 6764410 per eventuali orari di ricevimento);
- spedizione a mezzo raccomandata A.R. - non farà fede il timbro dell'ufficio postale – all'indirizzo: Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali Piazza Pugliatti n. 1 - 98122 Messina
- inoltre a mezzo PEC, all'indirizzo: [dipartimento.giurisprudenza@pec.unime.it](mailto:dipartimento.giurisprudenza@pec.unime.it)

Nel caso in cui si utilizzi la modalità di presentazione mediante PEC, affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato, conseguentemente non sarà ritenuta ammissibile - a pena di esclusione - la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice.

L'invio a mezzo PEC deve avvenire allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile ("immagine" o .PDF), comprendenti l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e gli eventuali allegati, nonché il documento di identità. Non saranno considerati validi i documenti pervenuti via PEC in formato .doc, .xls, o in qualsiasi altro formato non-statico. I documenti informatici allegati devono, altresì, pervenire con dimensione non eccedente i 4 MB (si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero, risoluzione 200 dpi). In alternativa, è possibile spedire via PEC l'istanza e gli allegati (sotto forma di uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile - "immagine" o .PDF), sottoscritti dal richiedente con firma digitale il cui certificato sia valido, non sospeso, non revocato e rilasciato da un certificatore accreditato.

Il termine per la presentazione dell'istanza è fissato in **giorni 20 (venti)** dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Ateneo.

#### **Art.4**

##### **(Valutazione e pubblicazione graduatoria)**

E' compito del Consiglio Direttivo della Scuola provvedere allo svolgimento delle procedure selettive, predisporre la graduatoria dei partecipanti e indicare i soggetti idonei alla stipula del contratto. In caso di partecipazione di un unico candidato, deve comunque esserne valutata l'idoneità. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro soggetto secondo l'ordine di graduatoria. Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni dovranno presentare il relativo nulla osta al momento della stipula del contratto. La selezione avviene sulla base della qualificazione scientifica e/o professionale dei candidati. Costituiscono, in ogni caso, titoli da valutare ai fini della selezione, purché attinenti all'attività da svolgere: l'esperienza didattica già maturata in ambito accademico; i titoli di studio e professionali; le eventuali pubblicazioni.

**Sono titoli preferenziali per la valutazione comparativa dei candidati: l'anzianità di iscrizione negli albi professionali o di assunzione in servizio; la qualifica di cultore della materia; le attività didattiche o di tutorato già svolte; le esperienze professionali maturate; le eventuali pubblicazioni, il dottorato di ricerca inerente la disciplina.** La valutazione comparativa sarà effettuata secondo le modalità indicate dal vigente Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 3225 del 12 dicembre 2014.

La graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica, sul sito web dell'Ateneo e della Scuola entro **10 (dieci)** giorni dall'approvazione, a cura del Direttore della Scuola, che comunicherà, esclusivamente mediante posta elettronica, al competente Ufficio della Direzione del Personale e Affari Generali i dati necessari per la stipula del contratto con il Magnifico Rettore secondo il modello di cui allegato 3.

#### **Art.5**

##### **(Criteri adottati per il conferimento dei contratti di tutorato)**

Il Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi di Messina, all'unanimità, ha concordato nella seduta del 6 luglio 2004 che si debba adottare il criterio di non rinnovare più la proposta di nomina per il servizio di tutorato degli aspiranti che lo abbiano espletato per due cicli interi di seguito (4 anni accademici) a meno che non si tratti di completare, per continuità didattica, un ciclo già iniziato; inoltre, nella seduta del 19 giugno 2014 il Consiglio, all'unanimità, ha integrato la precedente delibera, precisando che dopo la pausa di un ciclo (due anni) le istanze degli aspiranti, verranno prese in considerazione per una eventuale nuova proposta di nomina.

#### **Art.6**

##### **(Stipula del contratto, durata del contratto e compenso)**

I candidati risultati vincitori dovranno stipulare il contratto prima dell'inizio delle lezioni, presso l'Unità Operativa del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane o nella sede comunicata ai vincitori dal Dipartimento che ha conferito il contratto.

Il docente è tenuto, immediatamente dopo la stipula del contratto, a provvedere all'apposita iscrizione alla gestione separata INPS.

Gli aspiranti, dipendenti da Amministrazioni dovranno presentare il relativo nulla osta al momento della stipula del contratto; in mancanza, possono chiedere l'esonero totale dal servizio senza assegni, sollevando l'Ateneo da ogni responsabilità.

L'impegno orario non potrà essere inferiore a 40 ore di attività di aula, salvo che singoli insegnamenti prevedano moduli di durata inferiore.

Il compenso lordo di **€. 4.000,00** previsto per le attività del presente bando verrà erogato, dopo la presentazione dei registri dove risulta l'attività didattica svolta, vidimato dal responsabile della struttura didattica e consegnato al competente ufficio entro il termine di trenta giorni successivi al compimento dell'anno accademico di riferimento.

Il compenso globale di **€. 4.000,00 al lordo** delle ritenute fiscali, graverà sul Bilancio Unico d'Ateneo a valere sui fondi assegnati alla Scuola per le Professioni Legali, come previsto dall'art. 16 comma 2 del Regolamento della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina in data 6 e 20 luglio 2010.

#### **Art.7**

##### **(Trattamento dei dati personali)**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, saranno trattati, nel rispetto del D.lgs n. 196/03, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti di diritto privato.

#### **Art.8**

##### **(Responsabile del procedimento amministrativo)**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento amministrativo (RPA) limitatamente al presente bando è la Dott.ssa G.Donato- Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse umane, Piazza Pugliatti n. 1 Messina. e mail [gdonato@unime.it](mailto:gdonato@unime.it)- tel. 090/6768712, 090/6768720, 090/6768926, 090/6768738, 090/6768717

#### **Art.9**

##### **(Pubblicità)**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet istituzionale di Ateneo [www.unime.it](http://www.unime.it) – bandi e concorsi – personale docente – Personale docente a tempo determinato

Il presente decreto viene registrato nel Repertorio Generale Unico dell'Ateneo e prodotto in due originali; un originale va depositato presso la Direzione Generale, un altro originale va conservato da parte dell'U.O. che ha emanato il provvedimento.

Messina,

IL RETTORE  
(Prof. Pietro Navarra)



Progetto: Professioni Legali  
Garbari

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

AL DIRETTORE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

\_\_ l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale n \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_  
E-mail (stampatello) \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_

C H I E D E:

di partecipare al bando per Tutor, indicando l'insegnamento o, in ordine di preferenza, i due insegnamenti sotto elencati:

.....  
.....

presso la Scuola di Specializzazione per le professioni legali per l'A.A.2015/2016

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

- non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
  - di aver prestato o di prestare i seguenti servizi in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
  - aver conseguito la laurea quadriennale o quinquennale in Giurisprudenza con la votazione di \_\_\_\_\_ /110;
  - non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento dei contratti di codesto Ateneo;
  - essere stato docente a contratto presso codesto Ateneo per gli anni accademici \_\_\_\_\_
  - non essere titolare di altri contratti nello stesso Ateneo e per lo stesso anno accademico o di essere titolare del contratto di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
  - essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....(se cittadino italiano);
  - godere dei diritti civili e politici anche in \_\_\_\_\_ (Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
  - non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
  - essere idoneo a ricoprire la qualifica di Tutor;
  - essere a conoscenza che la stipula del suddetto contratto è subordinata al reperimento delle risorse disponibili;
  - essere cittadino straniero in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno;
  - non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n.3;
  - non avere rapporti di parentela in applicazione dell'art. 18 1 comma lettera c della Legge n. 240/2010;
- Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze circa la veridicità delle attestazioni contenute nella presente domanda ed è a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della Legge n. 445/2000.

Allega alla presente istanza:

- curriculum didattico-scientifico- professionale;
- elenco pubblicazioni e titoli posseduti;
- pubblicazioni su supporto elettronico (es. CD o DVD);
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza o copia della relativa richiesta;
- parere favorevole del Consiglio di Dipartimento in cui svolge l'attività di assegnista o copia della relativa richiesta;
- dichiarazione sostitutiva di notorietà;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

SCHEDA ANAGRAFICA  
Dichiarazione sostitutiva di certificazioni  
(Art.46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**Dichiara di:**

- essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_
- essere cittadino/a \_\_\_\_\_
- godere dei diritti civili e politici
- essere iscritto/a nel seguente albo o elenco tenuti dalla PA. \_\_\_\_\_
- appartenere al seguente ordine professionale \_\_\_\_\_
- possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito a \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- possedere la seguente qualifica professionale \_\_\_\_\_
- possedere il seguente titolo di specializzazione \_\_\_\_\_
- possedere il seguente titolo di abilitazione \_\_\_\_\_
- possedere il seguente titolo di aggiornamento \_\_\_\_\_
- essere in possesso del seguente Codice Fiscale: \_\_\_\_\_
- essere in possesso della seguente Partita IVA: \_\_\_\_\_
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non avere presentato domanda di concordato
- non avere rapporti di parentela in applicazione dell'art.18 1 comma lettera c della Legge n. 240/2010

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Esente da autentica di firma

Barrare la voce che interessa. I dati contenuti nella presente autocertificazione possono essere utilizzati esclusivamente per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali." - artt. 13 e 18)

**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI****DATI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

(da compilare a cura del Direttore della Scuola per ogni contratto)

Nome e cognome		
luogo e data di nascita		
indirizzo		
codice fiscale		
data del verbale di conferimento del contratto		
Insegnamento		
SSD		
CFU		
Ore di insegnamento		
Anni consecutivi di insegnamento Legge n. 240/2010 Art. 23 – 1^ comma –		

Messina,

Il Direttore della Scuola

-----