



# UNIVERSITÀ DI PISA

DIREZIONE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI  
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

UNITA' PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE  
Responsabile: Dott.ssa Laura Tangheroni

**UNIVERSITA' DI PISA**

**Codice AOO:** CLE

**Num. Prot.:** 0034298 / 2015

**Data:** 14/09/2015

**Rep:** Disposizioni Dir. Generale

**Num:** 717/2015

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs.165/2001 e art. 57 C.C.N.L. 2006-2009)

**N. 1 POSTO DI CATEGORIA EP, AREA BIBLIOTECHE, PRESSO IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO DELL'UNIVERSITÀ DI PISA.**

Si rende noto che presso l'Università di Pisa è ricopribile per trasferimento il profilo indicato in allegato al presente avviso (allegato A) per il quale si richiedono i requisiti culturali e professionali e le competenze di seguito specificate.

### Requisiti richiesti:

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo per cui si intende presentare domanda - in caso di appartenenza al comparto Università - o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicato nell'allegato A.

### Profilo richiesto:

I candidati dovranno inoltre dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A del presente avviso.

### Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it.

Le domande devono pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro e non oltre il **30 settembre 2015**.

L'orario dell'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa è: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa.

Nella domanda dovrà essere indicato quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 2) profilo per il quale si intende presentare domanda (allegato A del presente avviso);
- 3) amministrazione di appartenenza, area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento;
- 4) il titolo di studio posseduto, l'istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella descritta nell'allegato A al presente avviso.

Il candidato unisce alla domanda fotocopia di un documento di identità.

---

**Esame delle domande e criteri di scelta**

Le domande saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di valutare, anche comparativamente, il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste.

Tale valutazione sarà effettuata attraverso l'esame del curriculum prodotto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati, o alcuni di essi individuati in base all'esame dei curricula, ad un colloquio. L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

**Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Unità Programmazione Reclutamento del Personale - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa.

**Pubblicità**

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa.



Il Direttore Generale  
dott. Riccardo Grasso

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_ e residente nel comune di  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_)

chiede di partecipare alla **procedura di mobilità volontaria** riservata al personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per **n. 1 posto di categoria EP, area biblioteche**, presso il **Sistema Bibliotecario di Ateneo** dell'Università di Pisa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

a) di essere in servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

b) di essere inquadrato nella Categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ Area \_\_\_\_\_;

c) di possedere la Laurea in \_\_\_\_\_ (se nuovo ordinamento specificare la classe)

conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ durata legale del corso \_\_\_\_\_ anni; dichiarata equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso di mobilità con<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

In riferimento al punto 2 dei requisiti di cui all'allegato A dichiara, inoltre, di aver prestato le seguenti esperienze lavorative:

incarico: \_\_\_\_\_  
(indicare per esteso il nome della struttura organizzativa)

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

incarico formalmente attribuito da \_\_\_\_\_

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ allega alla presente il proprio curriculum vitae, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)<sup>2</sup>  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La firma non deve essere autenticata

1 Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi  
2 Indicare, se si ritiene utile, altri cognomi presenti sul campanello/citofono

C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
CATEGORIA	EP
AREA	Biblioteche
SEDE DI DESTINAZIONE	Sistema Bibliotecario di Ateneo
REQUISITI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laurea (vecchio/nuovo ordinamento)</li> <li>2. Esperienza lavorativa prestata, almeno per un biennio, con incarico, formalmente attribuito, di responsabile di struttura bibliotecaria comunque denominata, presso Università o altri enti pubblici</li> </ol>
PROFILO PROFESSIONALE	<p><b>Funzioni:</b> L'unità si occuperà del coordinamento e del controllo di un Polo del Sistema Bibliotecario di Ateneo e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di progettare e proporre soluzioni organizzative per il funzionamento dei servizi bibliotecari;</li> <li>- di supportare le attività del coordinatore scientifico</li> </ul> <p><b>Competenze richieste:</b> Oltre all'esperienza lavorativa prevista come requisito di ammissione, si richiede capacità di organizzare e gestire biblioteche, con riferimento in particolare a quelle didattico-scientifiche, e di progettare, gestire e coordinare servizi bibliotecari complessi della stessa natura.</p>