



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E STORIA DELLE ISTITUZIONI (DISGESI)
Corso di Perfezionamento
"CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO NEL PROCESSO CIVILE, PERITO NEL PROCESSO PENALE
E CONSULENTE TECNICO DI PARTE"
(III^a Edizione- a.a. 2014/15)
Direttore Prof. Mario Calogero

IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E STORIA DELLE ISTITUZIONI

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTO il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente aggiornato con D.R. del 1° giugno 2012;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo nella seduta del 16.06.2005 e modificato con D.R. 2009 del 11.09.2013;

VISTA la legge n. 240 del 30.12.2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni (DiSGeSI) del 4/7/2014

VISTO il Decreto n. 179 del 30/01/2015, con il quale il Prof. Mario Calogero, afferente al Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni, è nominato Direttore del Corso di perfezionamento in "Consulente tecnico d'ufficio nel processo civile, perito nel processo penale e consulente tecnico di parte", per l'anno accademico 2014/2015;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 20/11/2015 e del Consiglio di Amministrazione del 21.11.2014 dell'Università degli Studi di Messina con le quali viene approvata l'attivazione del Corso di perfezionamento in "Consulente tecnico d'ufficio nel processo civile, perito nel processo penale e consulente tecnico di parte" per l'anno accademico 2014/2015;

VISTO Il verbale del Comitato Tecnico Scientifico del 9/04/2015 che, nel rispetto di quanto previsto dal progetto esecutivo approvato, ha determinato le modalità operative per la realizzazione del suddetto Corso;

RILEVATA in particolare la necessità di n. 1 tutor nell'ambito delle attività del Corso di perfezionamento in "Consulente tecnico d'ufficio nel processo civile, perito nel processo penale e consulente tecnico di parte"

VISTO Il verbale del Comitato Tecnico Scientifico del 17/07/2015

VERIFICATO che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione ed a obiettivi e progetti specifici;

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

VISTO l'art.17, comma 30, del Decreto Legge n.78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009;

VISTO il Regolamento d'Ateneo per l'affidamento di incarichi di prestazione d'opera di natura tecnica, di consulenza professionale e di collaborazione scientifica;

VISTE le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 e n. 2/2008;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.7 comma 6, lett. b), del Decreto Legislativo n.165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno, occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

RITENUTO pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente Avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni

RILEVATO che gli incarichi da conferire rappresentano condizione necessaria per garantire la realizzazione del Corso di perfezionamento in "Consulente tecnico d'ufficio nel processo civile, perito nel processo penale e consulente tecnico di parte"

ACCERTATA l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Progetto citato per la copertura finanziaria degli incarichi per le attività di docenza per la realizzazione del predetto Corso di perfezionamento in "Consulente tecnico d'ufficio nel processo civile, perito nel processo penale e consulente tecnico di parte", anno accademico 2014/2015;

RENDE NOTO

che, nell'ambito del Corso di perfezionamento in "Consulente tecnico d'ufficio nel processo civile, perito nel processo penale e consulente tecnico di parte", anno accademico 2014/2015, è indetta una procedura di selezione comparativa per accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.1 risorsa umana per lo svolgimento di attività di Tutor e, qualora la verifica dia esito negativo, per l'assegnazione di n. 1 incarico ad un soggetto esterno in possesso del profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione a progetto, con il compito di:

-Gestire i contatti con gli studenti e i docenti;



- Prenotare aule e strumenti per la didattica;
- Curare il reperimento del materiale didattico interagendo con i docenti del Corso;
- Effettuare il monitoraggio delle attività del Corso;
- Monitorare la presenza degli alunni;
- Espletare le attività di somministrazione dei materiali relativi a esercitazioni, valutazioni in itinere e finali;
- Coadiuvarne i docenti nelle attività inerenti lezioni, esercitazioni, tirocini ed esami finali.

Art. 1 - Requisiti richiesti – Ricognizione interna

Ai fini della ricognizione interna è ammesso a partecipare alla selezione il personale strutturato dell'Ateneo che, nel rispetto delle disposizioni di legge, in assenza di incompatibilità specifica inerente il presente incarico, sia in possesso del nulla osta/visto del Responsabile della Struttura di appartenenza/afferenza e dei seguenti requisiti e competenze:

- Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica, in Giurisprudenza; Scienze Politiche, Economia, Lettere, Scienze della formazione o equipollenti.
- disponibilità ad assicurare la propria presenza anche nelle ore pomeridiane.

L'incarico verrà attribuito, senza alcun diritto a compenso, al primo in graduatoria all'esito della valutazione di cui al successivo art. 5.

Art. 2 - Selezione esterna

Qualora la ricognizione interna non abbia dato luogo a domande di disponibilità e/o tali domande dovessero essere risultate non adeguate alla efficiente copertura del profilo professionale oggetto del presente bando, verranno prese in esame le domande pervenute ai fini dell'individuazione di soggetti esterni in possesso dei medesimi requisiti e competenze.

- Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia, Lettere, Scienze della formazione o equipollenti.
- disponibilità ad assicurare la propria presenza anche nelle ore pomeridiane.
- cittadinanza italiana , i cittadini dei Paesi dell'Unione Europea sono equiparati ai cittadini italiani

L'incarico avrà durata pari a quella del Corso e comunque non inferiore a 100 (cento) ore. E' prevista una remunerazione lorda di euro 2.000,00 (duemila/00) che verrà erogata in unica soluzione, al netto delle dovute ritenute. La remunerazione verrà erogata previa relazione sull'effettivo svolgimento dell'incarico.

Il conferimento del contratto è subordinato alla presentazione, da parte del vincitore, ove ricorrano le condizioni, di prova documentata di aver provveduto ad inoltrare all'INPS della sede di

residenza la denuncia del rapporto di collaborazione, ai fini dell'iscrizione alla gestione separata di cui alla L. 335/95.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

In materia fiscale si applica la disciplina vigente relativa ai rapporti di collaborazione.

Art. 3 - Luogo e modalità di svolgimento delle attività

Le attività di cui sopra si svolgeranno presso l'Università degli Studi di Messina presso i locali del Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia Delle Istituzioni, ove necessario, esse dovranno essere svolte presso strutture diverse che verranno indicate dal coordinatore del corso senza diritto ad alcun rimborso spese.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Alla domanda, redatta secondo lo schema Allegato (A) vanno allegati: curriculum nel formato europeo reso in forma di autocertificazione firmato in ogni singola pagina; una fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento in corso di validità; ove previsto, nulla osta/visto del Responsabile della struttura di appartenenza/afferenza; nonché ogni altro documento ed attestato ritenuto utile per la valutazione del profilo professionale. La domanda con la documentazione allegata, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura "**CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO NEL PROCESSO CIVILE, PERITO NEL PROCESSO PENALE E CONSULENTE TECNICO DI PARTE**"; - Avviso Tutor d'aula", al Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni (DiSGeSI) Messina, Piazza XX Settembre, 4, tassativamente entro 7 giorni dalla data di pubblicazione del bando con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale accettante);
- presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato del Dipartimento;
- posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail dipartimento.disgesi@pec.unime.it, in applicazione della normativa vigente. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove previsto prima della scansione dei testi. Si consiglia di allegare



documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28.12.2000 n. 445, recate dall'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 (direttiva Funzione Pubblica n. 14/2011). Pertanto il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso P.P.A.A., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi c/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

Art. 5 - Valutazione

L'incarico sarà attribuito sulla base della valutazione dei curricula pervenuti e di un colloquio dal CTS o da una Commissione nominata dal Direttore del Master tra i componenti del CTS.

La valutazione verrà effettuata esaminando preliminarmente le domande pervenute ai fini della ricognizione interna e solo laddove la stessa non abbia dato luogo a domande di disponibilità e/o tali domande dovessero essere risultate non adeguate alla efficiente copertura del profilo professionale oggetto del presente bando, verranno prese in esame le domande pervenute ai fini dell'individuazione di soggetti esterni.

Ai fini della formulazione della graduatoria, la Commissione potrà attribuire un punteggio massimo di 30 Punti, così ripartiti:

- Laurea fino a un massimo di punti 12, secondo le seguenti modalità: da 100 a 103: 4 punti; da 104 a 107: 7 punti; da 108 a 110: 10 punti; votazione conseguita con 110 e lode: 12 punti.

- Altri titoli (pubblicazioni scientifiche, attestati per uso p.c., attestati conoscenza lingua inglese, incarichi di insegnamento, dottorati di ricerca, attività di tutorato, ecc.) fino ad un massimo di punti 12.



- Colloquio, fino ad un massimo di 6 punti.

A conclusione dei propri lavori la commissione redigerà una graduatoria contenente un elenco dei candidati ritenuti idonei in ordine di merito. In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti del candidato prescelto, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Il CTS del Corso si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

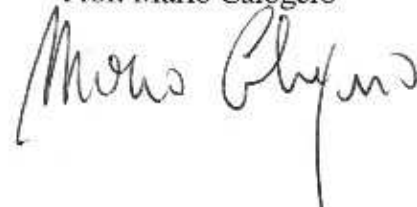
Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si garantisce che i dati personali dei candidati acquisiti con l'iscrizione o con successive eventuali modifiche, saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali proprie dell'Ateneo, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giovanni Moschella



Il Direttore del Corso
Prof. Mario Calogero



r.p.a

dott. G. Di Andrea





ALLEGATO A

Al direttore del Corso
**"CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO NEL PROCESSO CIVILE, PERITO NEL PROCESSO PENALE
E CONSULENTE TECNICO DI PARTE"**

c/o Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia
delle Istituzioni (DISGeSI)
P.zza XX Settembre n.4
98122 Messina

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (Prov.....) il..... e residente a
..... (Prov.....) via
..... n. cap
c.f. e-mail
recapito telefonico: abitaz. cell
recapito eletto (se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per l'incarico di Tutor d'Aula del
Corso **"CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO NEL PROCESSO CIVILE, PERITO NEL PROCESSO PENALE
E CONSULENTE TECNICO DI PARTE"** - Anno Accademico 2014/2015,

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,
consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della
decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle
dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- di avere la qualifica di _____
presso l'Università degli Studi di Messina,
- di non appartenente ai ruoli del personale dell'Università di Messina
- A) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;
- B) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
- C) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione, prodotta nel rispetto della vigente disciplina.

Luogo

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo

Data

Firma

