



Prot. RCFRS n. 18165
25 GIU. 2015

Ai Direttori Generali
delle Università e degli Istituti di Istruzione
Universitaria

LORO SEDI

OGGETTO: avviso di mobilità esterna volontaria
(art. 28, c.1, Area Dirigenza Università del 5.3.2008; art. 30 D.Lgs 165/2001)

Al fine di adempiere alle disposizioni di cui in oggetto, si rende noto che presso l'Università Politecnica delle Marche è vacante il seguente posto da ricoprire con la procedura di mobilità:

n. 1 posto di Dirigente di II fascia per funzioni di tipo amministrativo gestionali

L'avviso, composto dello schema di domanda e della tabella con l'indicazione della professionalità richiesta, è pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo www.univpm.it (Bandi di concorso e mobilità – Personale tecnico amministrativo – Avvisi di mobilità – Mobilità verso Università Politecnica delle Marche).

Con i migliori saluti,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio Barchiesi

VS



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, come previsto dagli artt. 30 e ss del D. Lgs.165/2001 e dall'art. 28 comma 1 del CCNL Dirigenza Università del 5.3.2008, si rende noto che presso l'Università Politecnica delle Marche è disponibile

n. 1 posto di Dirigente di II fascia per funzioni di tipo amministrativo gestionali

da ricoprire mediante procedura di mobilità di comparto e intercompartimentale, riservata ai dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso le Università ed altre Pubbliche Amministrazioni, per i quali si richiedono i requisiti culturali e professionali nonché le competenze specificate nella tabella allegata.

Requisiti richiesti:

Il posto si intende a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno e sarà ricoperto mediante il passaggio diretto da altre Amministrazioni di dipendenti che facciano motivata istanza di trasferimento e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con la qualifica di Dirigente di II fascia;
- b) essere in possesso del titolo di studio indicato nella tabella allegata;
- c) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità degli incarichi previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- d) non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- e) non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le informazioni ivi richieste e dovrà pervenire **entro e non oltre il** 27 LUG. 2015, utilizzando alternativamente una delle seguenti modalità:

- ⇒ spedizione al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche – Piazza Roma 22 – 60121 Ancona - la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- ⇒ trasmissione per fax al n. **071-220.2324**: l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse via fax;
- ⇒ consegna a mano presso la Ripartizione Concorsi, Formazione, Relazioni Sindacali, Via Oberdan 8, Ancona – nei seguenti giorni ed orari:
 - lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 11.00 alle 13.00
 - mercoledì: dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30
- ⇒ invio per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.univpm.it. Qualora si intenda avvalersi della P.E.C., l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF o jpg. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail, la dicitura "AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA 2015 – DIRIGENTE II FASCIA".
Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la modalità telematica sopra descritta sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. curriculum culturale e professionale sottoscritto (redatto preferibilmente nel formato europeo), con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, con l'indicazione dei periodi di servizio, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati. Nel curriculum dovranno inoltre essere evidenziati gli incarichi ricoperti, anche al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione dell'aspirante al trasferimento in merito alle capacità maturate con l'espletamento delle proprie attività;



2. limitatamente al personale non appartenente al comparto Università, copia del cedolino dell'ultima retribuzione percepita;
3. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse le domande:

- non sottoscritte;
- inoltrate da dipendenti inquadrati in qualifiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta;
- prive del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
- non prodotte entro il termine indicato.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le istanze pervenute saranno valutate, anche comparativamente, dal Direttore Generale sotto il profilo prioritariamente della rispondenza delle competenze professionali possedute dall'aspirante con le esigenze di funzionalità dell'Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre gli aspiranti al trasferimento, o alcuni di essi individuati in base all'esame del curriculum, ad un colloquio idoneativo e motivazionale, con facoltà di non accogliere la domanda qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

A seguito dell'esito positivo della procedura di mobilità, per il personale del comparto Università il rapporto di lavoro prosegue presso questa Amministrazione senza interruzioni e al dipendente trasferito è garantita la posizione retributiva maturata nell'Università di provenienza e la continuità della posizione pensionistica e previdenziale.

In caso di trasferimento intercompartimentale, il personale è inquadrato nelle categorie del contratto università secondo i criteri indicati nelle disposizioni vigenti.

Trattamento dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

I dati saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di privacy (D. Lgs 30.6.2003 n. 196).

Titolare del trattamento è l'Università Politecnica delle Marche, con sede ad Ancona, Piazza Roma 22.

Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.90, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Lucia Tesei, Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Università Politecnica delle Marche.

Disposizioni finali

La procedura di cui al presente avviso avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura di mobilità di cui all' art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., contestualmente attivata.

Coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

L'Università Politecnica delle Marche si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.



Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche sul sito web www.univpm.it (bandi di concorso e mobilità – personale tecnico amministrativo – avviso di mobilità – mobilità verso Università Politecnica delle Marche)

Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo ufficiale on line dell'Ateneo.

Ancona, 25 GIU. 2015

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio BARCHIESI

a



**n. 1 posto Dirigente di II fascia presso UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE
per funzioni di tipo amministrativo gestionali**

TITOLO DI STUDIO:

1. Laurea, conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in:
Giurisprudenza, Economia e Commercio e titoli dichiarati equipollenti ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
2. Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguite secondo gli ordinamenti previsti dal D.M. 509/99 e 270/2004 appartenenti alle classi equiparate alle lauree del vecchio ordinamento specificate nel punto precedente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi ai sensi del D. Interministeriale 9 luglio 2009;
3. Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente

COMPETENZE e CAPACITA' OPERATIVE RICHIESTE:

- Approfondita conoscenza della normativa che regola l'organizzazione e il funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alla legislazione e alla regolamentazione universitaria;
- Approfondita conoscenza della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Conoscenza della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Elevata conoscenza della normativa in materia di partecipazione dell'Ateneo a enti giuridici di diritto pubblico e privato,
- Approfondita conoscenza delle problematiche universitarie, della loro evoluzione e delle prospettive presenti nel contesto normativo e socio-economico attuale;
- Approfondita conoscenza dei processi relativi al coordinamento e allo sviluppo delle risorse umane
- Approfondite conoscenze in materia di finanziamento della ricerca a livello nazionale ed internazionale e trasferimento tecnologico;
- Conoscenza della normativa relativa ai trattamenti economici del personale;
- Conoscenza approfondita degli ordinamenti didattici universitari e dei servizi che l'Università nell'esercizio dei suoi compiti istituzionali deve rendere all'utenza studentesca;
- Approfondita conoscenza della normativa che regola i rapporti tra Servizio Sanitario Nazionale e Università anche con riferimento al trattamento economico da corrispondere al personale universitario che svolge attività assistenziale;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dei sistemi informatici atti a garantire la comunicazione interna ed esterna nonché dei software più in uso per la gestione dei processi propri dell'amministrazione universitaria.

CAPACITA'

- capacità di gestire innovazioni, sia tecnologiche sia procedurali con flessibilità e dinamismo;
- capacità di motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività;
- capacità di dirigere, coordinare e controllare l'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- capacità di gestire le crisi e gli imprevisti e di organizzare il tempo proprio e dei collaboratori;
- capacità di analisi e visione d'insieme;
- decisionalità, leadership e abilità relazionali;
- particolare predisposizione al lavoro di gruppo ed al raccordo con le altre strutture amministrative, didattiche e di ricerca.

J