



Prot. n. 3537 Tit. VII Cl. 1 Fasc. All.

Macerata, 24 GIU. 2015

Ai Direttori generali delle Università
LORO SEDI

Alle Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001
LORO SEDI

e, p.c. Alle OO.SS.
LORO SEDI

Alla R.S.U.
SEDE

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 57 del CCNL comparto Università 2006-2009.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi delle disposizioni indicate in oggetto, si comunica che presso l'Università degli studi di Macerata sono disponibili per la copertura mediante trasferimento i posti di seguito indicati:

categoria e area di inquadramento	n. posti	titolo di studio	profilo richiesto
C Area amministrativa	n. 2 posti con rapporto di lavoro <u>pari al 62% dell'orario ordinario</u>	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Le figure richieste saranno preposte alle attività e ai compiti propri degli uffici amministrativi delle università statali, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti, e con grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite. Conoscenze e competenze richieste: - legislazione universitaria; - normativa interna (Statuto e regolamenti) dell'Università di Macerata;



gjs
ob



			<ul style="list-style-type: none"> - leggi generali in materia amministrativa e sul procedimento amministrativo; - utilizzo di strumenti informatici (pacchetto <i>Office</i> o equivalenti <i>open source</i>).
<p>D Area amministrativa- gestionale</p>	<p>n. 1 posto con rapporto di lavoro <u>a tempo pieno</u></p>	<p>Diploma di laurea vecchio ordinamento (normativa previgente al d.m. 509/1999); Diploma di laurea triennale (d.m. 509/99 e d.m. 270/2004)</p>	<p>La figura richiesta sarà preposta alle attività e ai compiti propri degli uffici amministrativi delle università statali, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico-gestionale delle soluzioni adottate.</p> <p>Conoscenze e competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legislazione universitaria, con particolare riferimento alla normativa di riforma (legge n. 240/2010 e provvedimenti attuativi) e alla disciplina vigente in materia di didattica e ricerca scientifica; - normativa interna (Statuto e regolamenti) e assetto organizzativo delle strutture e degli uffici dell'Università di Macerata; - diritto amministrativo e principi di diritto civile; - legislazione sul pubblico impiego e CCNL del comparto Università; - contabilità pubblica, con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale; - utilizzo di strumenti informatici (pacchetto <i>Office</i> o equivalenti <i>open source</i>).



gms
Ob



Si comunica che per i posti in questione è stata già attivata la procedura prevista dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

La mobilità in oggetto potrà pertanto aver corso soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.

Requisiti di partecipazione

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001;
- b) essere attualmente inquadrati nelle categorie ed aree richieste, in caso di appartenenza al comparto Università, o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) essere in possesso dei titoli di studio richiesti.

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo il facsimile allegato e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'Università degli studi di Macerata, Piaggia della Torre n. 8, e pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro le **ore 13.00 del giorno 24 luglio 2015.**

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- 1) consegna a mano presso l'Ufficio affari istituzionali – Piaggia della Torre n. 8 62100 Macerata (orario di servizio: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00) entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza dei termini sopra indicati;
- 2) invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento; non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente alla data sopraindicata anche se spedite entro tale termine, a tal fine farà fede solo il timbro di arrivo del protocollo di Ateneo;
- 3) invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **ateneo@pec.unimc.it.** La data di acquisizione delle istanze in questo caso è comprovata dal gestore di sistema. Non verranno prese in considerazione le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria, quindi non certificata, ovvero da una casella di posta elettronica certificata non intestata all'interessato.

Nella domanda dovrà essere indicato quanto segue:

- a) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- b) amministrazione di appartenenza, area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento;
- c) periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d) titolo di studio posseduto;
- e) godimento dei diritti civili e politici;



gms
Ob



- f) eventuali procedimenti disciplinari conclusi o in corso ed eventuali sanzioni disciplinari irrogate;
- g) eventuali procedimenti penali conclusi o in corso ed eventuali condanne penali irrogate;
- h) motivazione della richiesta di trasferimento;
- i) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- j) situazione familiare.

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati:

- 1) nulla osta al trasferimento, preventivo e non condizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità;
- 2) copia fotostatica fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- 3) curriculum formativo e professionale in formato europeo, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, da cui si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella dei posti da ricoprire.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Esclusione dalla procedura

Si comunica che saranno esclusi dalla procedura:

- 1) i candidati che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- 2) i candidati la cui domanda non sia stata sottoscritta o sia stata presentata oltre il termine di scadenza ovvero non attenendosi alle modalità indicate per la presentazione;
- 3) i candidati che non abbiano allegato alla domanda il nulla osta al trasferimento non condizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Esame delle domande e modalità di scelta

L'Amministrazione, esaminate le domande ed i curricula, si riserva di invitare i candidati, che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, ad un eventuale colloquio volto ad accertarne l'idoneità a ricoprire i posti per i quali è indetta la procedura.

Nella disamina delle istanze sarà comunque data la precedenza alle domande di dipendenti appartenenti al comparto Università.

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta coincidenza fra il profilo richiesto e le competenze possedute dal candidato, tenuto conto anche di elementi, dinamiche e specificità di contesto.





Trattamento dei dati personali, responsabile del procedimento e disposizioni finali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo n. 196/2003 contenente il "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente nota.

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Giorgio Pasqualetti, Responsabile dell'Area risorse umane.

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito web dell'Ateneo all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente avviso è pubblicato nell'albo ufficiale *on line* e nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo.

Il Direttore Generale
Dott. Mauro Giustozzi

