



Prot. n. 19191

Urbino, 19 GIU. 2015

AI DIRETTORI GENERALI
DELLE UNIVERSITÀ
E DEGLI ISTITUTI UNIVERSITARI

ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

e p.c. Alle Organizzazioni Sindacali
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

OGGETTO: avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 CCNL Comparto Università 2006-2009.

Al fine di adempiere alle disposizioni in materia di mobilità di personale di cui alla normativa in oggetto, si rende noto che questo Ateneo intende adempiere a quanto previsto in materia di quote di riserva degli appartenenti alle categorie protette di cui all'art.18 della Legge n.68/1999, attraverso la copertura dei seguenti posti disponibili per trasferimento:

Nr. 2 posti di categoria C – area amministrativa (profilo contabile) riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della legge n. 68/1999 per le esigenze dei Dipartimenti e/o Amministrazione Centrale.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei requisiti specificati di seguito.

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Università o in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria C - area amministrativa o posizione equivalente, assunti in quota di riserva in quanto appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999 (ex categorie protette) ed in possesso dei requisiti e della qualificazione professionale richiesta;
- Diploma di Ragioniere o Perito Commerciale o titolo affine.

PROFILO RICHIESTO

La figura richiesta sarà destinata a fornire supporto alle strutture Dipartimentali e/o dell'Amministrazione Centrale in materia di contabilità economico-patrimoniale, finanziaria, fiscale e agli adempimenti amministrativi ad esse connessi.



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427 – reclutamento.pta@uniurb.it

CAPACITA' COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

I candidati dovranno possedere conoscenze e competenze in materia di:

- contabilità economico-patrimoniale;
- controllo di gestione e contabilità analitica
- riforma dei sistemi di contabilità per le università (Legge n. 240/10, D.Lgs. n. 18/2012, Decreto MIUR n. 19/2014);
- normativa in materia di contabilità e finanza pubblica;
- legislazione universitaria
- Statuto e Regolamenti dell'Università di Urbino;
- principi di diritto tributario, diritto civile e commerciale e di diritto amministrativo;
- capacità di utilizzo di strumenti informatici (Pacchetto Office o equivalenti open source)

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatte in carta semplice ed in conformità con il modello allegato al presente avviso, debitamente datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, e dovrà pervenire all'Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili, Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 15 luglio 2015**, secondo una delle seguenti modalità:

- Consegnata direttamente all'Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili - Area del Personale, Via Puccinotti, 25 61029 URBINO (PU).
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:
Al DIRETTORE GENERALE dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
c/o Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili –
Area del Personale - Via Puccinotti, 25, 61029 URBINO (PU)
- Trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. *Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.*

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- i dati anagrafici completi;
- il titolo di studio posseduto, l'Istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- l'Amministrazione Pubblica di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, del regime di impegno orario, dell'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
- di essere assunti in quota di riserva in quanto appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della Legge n.68/1999 (ex categorie protette) con specificazione della categoria di appartenenza;
- il domicilio al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto da ricoprire;





- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- che perverranno successivamente alla data di scadenza;
- presentate da dipendenti non appartenenti alla categoria riservataria o inquadrati in categorie e/o aree differenti da quelle per cui la procedura è stata indetta;
- prive del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento di cui trattasi.

ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un eventuale colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, ad insindacabile giudizio della commissione, sulla base dell'esame del curriculum presentato e della verifica della corrispondenza delle capacità e competenze indicate con quelle richieste dal profilo sopra riportato.

E' quindi possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Con il colloquio verrà verificato se le caratteristiche e i requisiti dei candidati, anche in termini di attitudini e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

L'Università si riserva la facoltà, in esito al colloquio, nonché per ragioni strategiche e organizzative, di non procedere al trasferimento.

Si evidenzia inoltre che coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito alla presente comunicazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile ad interim dell' Ufficio Reclutamento Personale Tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili dell'Area del Personale, Dott.ssa Elisabetta Donnanno (tel. 0722/304455 – e.mail reclutamento.pta@uniurb.it)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

Per il suddetto posto è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. L.gs 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche amministrazioni o collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Di conseguenza la mobilità di cui al presente avviso potrà avere corso solamente nel caso in cui tale procedura abbia esito negativo.



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427 – reclutamento.pta@uniurb.it



PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito Internet dell'Ateneo (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi" – "Avvisi di mobilità".

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei e tempestivi mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Perfetto



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427 – reclutamento.pta@uniurb.it

Al Direttore Generale
dell'Università di Urbino Carlo Bo
Ufficio Reclutamento personale tecnico amministrativo
e forme di lavoro flessibili - Area del Personale
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino (PU)

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____

PRESENTA

domanda di mobilità presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il posto di cat. C - area amministrativa, appartenente alla categorie protette di cui all'art.18 della Legge n.68/1999 di cui all'avviso prot. n. _____ del _____ 2015.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (____) il _____
- di essere residente nel comune di _____ (____) cap _____
in via _____ n. _____ ;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ rilasciato da _____
_____ nell' A.A. _____ con votazione ____ / ____
- di essere in servizio a tempo indeterminato presso (*indicare Ente di appartenenza e Ufficio*) _____ dal _____
e di essere inquadrato nella Categoria _____ (P.E. _____) dell'Area _____
_____ con impegno orario _____

L'attività esercitata può essere così brevemente descritta: _____

- di essere assunti in quota di riserva in quanto appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della Legge n.68/1999 (ex categorie protette). Specificare la categoria di appartenenza _____
- di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni inerenti la presente procedura nel Comune di _____ (____) Cap. _____ in Via _____, n. _____
Tel. _____ E mail _____ e si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datato e sottoscritto con firma autografa con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto da ricoprire e dichiara che quanto indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- nulla osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro).

Il/la sottoscritto/a ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza il trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Data _____

Firma _____