



**DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E STORIA DELLE ISTITUZIONI**  
**MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO**  
**Amministrazione e gestione dei patrimoni confiscati alla mafia**  
**A.A 2014/2015**

**Ricognizione interna e valutazione comparativa per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo e occasionale per un Tutor d'aula**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge n. 240/2010;

**VISTO** il decreto Legislativo n. 165/2001 art. 7 comma 6 bis;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina

**VISTO** il progetto di Master in "**Amministrazione e gestione dei patrimoni confiscati alla mafia**" presentato dall'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** il Decreto n. 2199 del 2014 del Rettore dell'Università di Messina con il quale il Prof. Luigi Chiara, afferente al Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni, è nominato Direttore del Master di II livello in "**Amministrazione e gestione dei patrimoni confiscati alla mafia**" per l'anno accademico 2014/2015;

**VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina del 11.07.2014 e successive modificazioni con le quali viene approvata l'attivazione del Master di II livello in "**Amministrazione e gestione dei patrimoni confiscati alla mafia**"; per l'anno accademico 2014/2015;

**Visto** il verbale del CTS del 18 luglio 2005

**ACCERTATA** l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Progetto citato per la copertura finanziaria degli incarichi per le attività di docenza per la realizzazione del predetto Master di II livello, anno accademico 2014/2015;

**VISTO** il Regolamento dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per titoli ed esami volta ad accertare contestualmente la disponibilità all'interno dell'Ateneo della seguente unità di personale:

N 1 unità figura professionale per "Tutor d'aula" del Master in "Amministrazione e gestione dei patrimoni confiscati alla mafia" con il compito di:

- Gestire i contatti con gli studenti e i docenti;
- Prenotare aule e strumenti per la didattica;
- Curare il reperimento del materiale didattico interagendo con i docenti del Master;
- Effettuare il monitoraggio delle attività del master;
- Monitorare la presenza degli alunni;
- Espletare le attività di somministrazione dei materiali relativi a esercitazioni, valutazioni in itinere e finali;
- Coadiuvare i docenti nelle attività inerenti lezioni, esercitazioni, tirocini ed esami finali.

### **Art. 1 - Requisiti richiesti**

Ai fini della ricognizione interna è ammesso a partecipare alla selezione il personale strutturato dell'Ateneo che, nel rispetto delle disposizioni di legge, in assenza di incompatibilità specifica inerente il presente incarico, sia in possesso del nulla osta/visto del Responsabile della Struttura di appartenenza/afferenza e dei seguenti requisiti e competenze:

- Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica, in Giurisprudenza; Scienze Politiche, **Economia** (o affini)
- disponibilità ad assicurare la propria presenza anche nelle ore pomeridiane e nei giorni festivi e pre-festivi.

L'incarico verrà attribuito, senza alcun diritto a compenso, al primo in graduatoria all'esito della valutazione di cui al successivo art. 5.

### **Art. 2 - Selezione esterna**

Qualora la ricognizione interna non abbia dato luogo a domande di disponibilità e/o tali domande dovessero essere risultate non adeguate alla efficiente copertura del profilo professionale oggetto del presente bando, verranno prese in esame le domande pervenute ai fini dell'individuazione di soggetti esterni in possesso dei medesimi requisiti e competenze.

- Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia (o affini);
- disponibilità ad assicurare la propria presenza anche nelle ore pomeridiane e nei giorni festivi e pre-festivi.
- cittadinanza italiana, i cittadini dei Paesi dell'Unione Europea sono equiparati ai cittadini italiani



La durata prevista dell'incarico è pari a 250 (duecentocinquanta) ore nell'arco del periodo di svolgimento del Master.

Il rapporto di lavoro per i contratti di collaborazione, avrà la remunerazione lorda di euro 3.000 (tremila/00) che verranno erogati in unica soluzione, al netto delle dovute ritenute. La remunerazione verrà erogata previa relazione sull'effettivo svolgimento dell'incarico.

Il conferimento del contratto è subordinato alla presentazione, da parte del vincitore, ove ricorrano le condizioni, di prova documentata di aver provveduto ad inoltrare all'INPS della sede di residenza la denuncia del rapporto di collaborazione, ai fini dell'iscrizione alla gestione separata di cui alla L. 335/95.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

In materia fiscale si applica la disciplina prevista per i rapporti di collaborazione ai sensi dell'art. 61 del decreto legislativo 276/2003

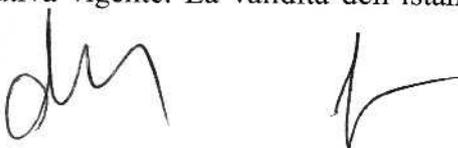
### **Art. 3 - Luogo e modalità di svolgimento delle attività**

Le attività di cui sopra si svolgeranno presso l'Università degli Studi di Messina presso i locali del Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni, ove necessario, esse dovranno essere svolte presso strutture diverse che verranno indicate dal coordinatore del master prof. Luigi Chiara senza diritto ad alcun rimborso spese.

### **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

Alla domanda, redatta secondo lo schema Allegato (A) vanno allegati: curriculum nel formato europeo reso in forma di autocertificazione firmato in ogni singola pagina; una fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento in corso di validità; ove previsto, nulla osta/visto del Responsabile della struttura di appartenenza/afferenza; nonché ogni altro documento ed attestato ritenuto utile per la valutazione del profilo professionale. La domanda con la documentazione allegata, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura "Master in "Amministrazione e gestione dei patrimoni confiscati alla mafia"; Avviso Tutor d'aula", al Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni (DiSGeSI) Messina, Piazza XX Settembre tassativamente entro 7 giorni dalla data di pubblicazione del bando con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale accettante);
- presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato del Dipartimento;
- posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail [dipartimento.disgesi@pec.unime.it](mailto:dipartimento.disgesi@pec.unime.it), in applicazione della normativa vigente. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da



parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove previsto prima della scansione dei testi. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Poiché dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28.12.2000 n. 445, recate dall'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 (direttiva Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso P.P.A.A., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

#### **Art. 5 - Valutazione**

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione dei curricula pervenuti, dal CTS o da una Commissione nominata dal Direttore del Master tra i componenti del CTS.

La valutazione verrà effettuata esaminando preliminarmente le domande pervenute ai fini della ricognizione interna e solo laddove la stessa non abbia dato luogo a domande di disponibilità e/o tali domande dovessero essere risultate non adeguate alla efficiente copertura del profilo professionale oggetto del presente bando, verranno prese in esame le domande pervenute ai fini dell'individuazione di soggetti esterni.

Ai fini della formulazione della graduatoria, la Commissione potrà attribuire un punteggio massimo di 30 Punti, così ripartiti:



- Laurea fino a un massimo di punti 10 (da 100 a 103: 4 punti; da 104 a 107: 7 punti; da 109 a 110: 9 punti); votazione conseguita con 110 e lode: 10 punti
- Dottorato di ricerca fino a un massimo di punti 10.
- Altri titoli (pubblicazioni scientifiche, attestati per uso p.c. , attestati conoscenza lingua inglese, incarichi di insegnamento, ecc.) punti 10.

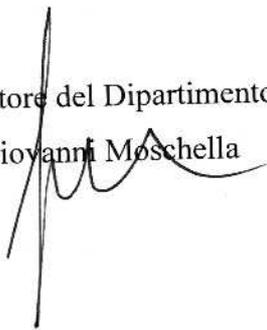
A conclusione dei propri lavori la Commissione redigerà una graduatoria contenente un elenco dei candidati ritenuti idonei in ordine di merito. In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti del candidato prescelto, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Il CTS del Master si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

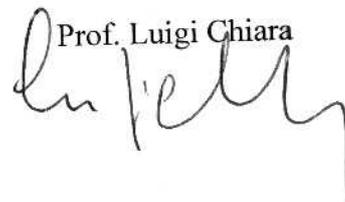
#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si garantisce che i dati personali dei candidati acquisiti con l'iscrizione o con successive eventuali modifiche, saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali proprie dell'Ateneo, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Giovanni Moschella



Il Direttore del Master  
Prof. Luigi Chiara



r.p.a

dott. G. D'Andrea





**ALLEGATO A**

Al Prof Luigi Chiara

Direttore Master Universitario di II livello in  
"Amministrazione e gestione dei patrimoni  
confiscati alla mafia"

c/o Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia  
delle Istituzioni (DiSGeSI)

P.zza XX Settembre n.4

98122 Messina

Il/La sottoscritto/a

nato/a a ..... (Prov. ) il .. e residente a

..... (Prov ) via

..... n. .... cap .....

c.f. .... e-mail .....

recapito telefonico: abitaz. .... cell .....

recapito eletto (se diverso dalla residenza) .....

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per l'incarico di Tutor d'Aula del  
del Master Universitario di II livello in "Amministrazione e gestione dei patrimoni confiscati  
alla mafia"; Anno Accademico 2014/2015,

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al  
D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non  
veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento  
emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

## DICHIARA

- di avere la qualifica di \_\_\_\_\_  
presso l'Università degli Studi di Messina,
- di non appartenente ai ruoli del personale dell'Università di Messina
- A) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;
- B) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
- C) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

### ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000.

Luogo

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo

Data

Firma