



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"	
Amministrazione Centrale	
DATA	- 4 GIU 2015
PROT.	17104
CLASS.	VII/A FASC.

Urbino, 4 GIU. 2015

AI DIRETTORI GENERALI
DELLE UNIVERSITÀ
E DEGLI ISTITUTI UNIVERSITARI

ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

e p.c. Alle Organizzazioni Sindacali

Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

OGGETTO: avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 CCNL Comparto Università 2006-2009.

Al fine di adempiere alle disposizioni in materia di mobilità di personale di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 si rende noto che presso questo Ateneo è ricopribile mediante trasferimento **nr. 1 posto di categoria C – posizione economica C1 - area amministrativa - presso l'Ufficio Knowledge Transfer del Servizio Ricerca e Relazioni Internazionali.**

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei requisiti specificati di seguito.

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 con inquadramento nella categoria C – posizione economica C1 - area amministrativa o posizione equivalente.
- Diploma di Istruzione secondaria di II grado ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello sopra indicato.
- Documentata qualificazione professionale, attestata da almeno tre anni di attività lavorativa attinente al profilo oggetto del concorso presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

PROFILO RICHIESTO

In particolare la figura richiesta dovrà fornire supporto operativo destinato alle attività di trasferimento della conoscenza, protezione e valorizzazione della proprietà intellettuale d'Ateneo derivante dalle attività di ricerca, alle attività amministrative connesse alla gestione di progetti di



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427 – reclutamento.pta@uniurb.it

ricerca nazionali e internazionali nonché alle attività di terza missione (spin-off e sostegno all'imprenditorialità, public engagement, attività conto terzi).

CAPACITA' COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

I candidati dovranno possedere conoscenze e competenze in materia di:

- Tipologie e forme di protezione della proprietà intellettuale;
- Procedure di brevettazione nazionale e internazionale e requisiti di brevettazione;
- Modelli organizzativi dei KnowledgeTransfer Office Universitari;
- Strategie di trasferimento tecnologico e valorizzazione dei prodotti della ricerca;
- Modelli di creazione di imprese spin-off della ricerca;
- Normativa inerente l'attività di trasferimento tecnologico in ambito universitario;
- Attività di terza missione (public engagement e attività conto terzi).

E' inoltre richiesta la conoscenza dei programmi e degli strumenti informatici più diffusi e della lingua inglese

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatte in carta semplice ed in conformità con il modello allegato al presente avviso, debitamente datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, e dovrà pervenire all'Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili, Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 29 giugno 2015**, secondo una delle seguenti modalità:

- Consegnata direttamente all'Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili - Area del Personale, Via Puccinotti, 25 61029 URBINO (PU).
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:
AI DIRETTORE GENERALE dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
c/o Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili –
Area del Personale - Via Puccinotti, 25, 61029 URBINO (PU)
- Trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. *Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.*

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- i dati anagrafici completi;
- il titolo di studio posseduto, l'Istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- l'Amministrazione Pubblica di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, del regime di impegno orario, dell'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
- il domicilio al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento





1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto da ricoprire.

- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza, dei profili rivestiti, delle eventuali sanzioni disciplinari irrogate o procedimenti disciplinari pendenti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- che perverranno successivamente alla data di scadenza;
- presentate da dipendenti inquadrati in categorie e/o aree differenti da quelle per cui la procedura è stata indetta;
- prive del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento di cui trattasi.

ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un eventuale colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, ad insindacabile giudizio della commissione, sulla base dell'esame del curriculum presentato e della verifica della corrispondenza delle capacità e competenze indicate con quelle richieste dal profilo sopra riportato.

E' quindi possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Con il colloquio verrà verificato se le caratteristiche e i requisiti dei candidati, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

L'Università si riserva la facoltà, in esito al colloquio, nonché per ragioni strategiche e organizzative, di non procedere al trasferimento.

Si evidenzia inoltre che coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito alla presente comunicazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile ad interim dell' Ufficio Reclutamento Personale Tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili dell'Area del Personale, Dott.ssa Elisabetta Donnanno (tel. 0722/304455 – e.mail reclutamento.pta.@uniurb.it)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427 – reclutamento.pta@uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISPOSIZIONI FINALI

Per il suddetto posto è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. L.gs 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche amministrazioni o collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Di conseguenza la mobilità di cui al presente avviso potrà avere corso solamente nel caso in cui tale procedura abbia esito negativo.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito Internet dell'Ateneo (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi" – "Avvisi di mobilità".

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei e tempestivi mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Peretto



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427 – reclutamento.pta@uniurb.it

Al Direttore Generale
dell'Università di Urbino Carlo Bo
Ufficio Reclutamento personale tecnico amministrativo
e forme di lavoro flessibili - Area del Personale
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino (PU)

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____

PRESENTA

domanda di mobilità presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il posto di cat. C - posizione economica C1, area amministrativa, di cui all'avviso prof. n. _____ del _____ 2015.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (____) il _____
- di essere residente nel comune di _____ (____) cap _____
in via _____ n. _____ ;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
rilasciato da _____
_____ nell' A.A. _____ con votazione _____ / _____
- di essere in servizio a tempo indeterminato presso (*indicare Ente di appartenenza e Ufficio*) _____ dal _____
e di essere inquadrato nella Categoria _____ (P.E. _____) dell'Area _____
_____ con impegno orario _____
L'attività esercitata può essere così brevemente descritta: _____

- di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni inerenti la presente procedura nel Comune di _____ (____) Cap. _____ in Via _____ n. _____
Tel. _____ E mail _____ e si impegna
a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto da ricoprire e dichiara che quanto indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- nulla osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro).

Il/la sottoscritto/a ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza il trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Data _____

Firma _____