



Università degli Studi di Udine

Prot. 12746
Tit. VII cl. 1 fasc.

Udine, 19-5-2015

Al Dipartimento della Funzione Pubblica
Ai Direttori Generali
delle Università Italiane

LORO SEDI

OGGETTO: avviso di mobilità intercompartimentale e compartimentale ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra le Amministrazioni, così come previsto nella normativa di cui all'oggetto, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire i seguenti posti:

NUMERO POSTI	TIPO RAPPORTO LAVORO	AREA	Titolo di studio	CAT.	PROFILO, CONOSCENZE, CAPACITA'
4 posti	Tempo indeterminato – rapporto di lavoro part – time al 50%	Area Amministrativa	Diploma di istruzione secondario di secondo grado	C	<p>Attività: La professionalità oggetto del presente avviso è destinata a fornire supporto amministrativo contabile alle strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti nella fase di consolidamento delle procedure contabili relative all'adozione della contabilità economico patrimoniale, all'introduzione del bilancio unico di Ateneo, e all'avvio di un sistema di controllo di gestione.</p> <p>Conoscenze: Sono richieste le seguenti conoscenze: principi della contabilità economico patrimoniale; controllo di gestione e contabilità analitica; legislazione universitaria e organizzazione dell'Università; lingua inglese; conoscenza del Pacchetto Office con particolare riferimento a excel</p> <p>Capacità: orientamento all'utenza capacità di organizzazione del proprio lavoro</p>



Università degli Studi di Udine

NUMERO POSTI	TIPO RAPPORTO LAVORO	AREA	Titolo di studio	CAT.	PROFILO, CONOSCENZE, CAPACITA'
1 posti riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 legge 68/99	Tempo indeterminato – rapporto di lavoro tempo pieno	Area Amministrativa	Diploma di istruzione secondaria di primo grado	B	<p>Attività: La professionalità oggetto del presente avviso è destinata a fornire supporto amministrativo alle attività di segreteria delle Strutture dell'Università, svolgere attività di front office fornendo agli utenti informazioni di prima accoglienza avendo cura di orientarli correttamente ai servizi offerti dalla Struttura di assegnazione anche telefonicamente o attraverso l'uso di strumenti informatici.</p> <p>Conoscenze: Sono richieste le seguenti conoscenze: Conoscenza dell'organizzazione dell'università; utilizzo di base del pacchetto office (word, excel) conoscenza di base della lingua inglese</p> <p>Capacità: orientamento all'utenza svolgimento di compiti sulla base di procedure prestabilite</p>

Potranno presentare domanda di ammissione alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato del comparto università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta.

L'istanza di ammissione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. relativa a:
 - a) l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, della categoria, dell'area e della posizione economica dell'attuale inquadramento;
 - b) il periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - c) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;
 - d) non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione;
 - e) le eventuali motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento (ad esempio: ricongiungimento familiare, eventuale presenza di familiari disabili, ecc)
 - f) per la partecipazione alla mobilità di categoria B, il possesso del requisito di appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 legge 68/99

L'istanza di ammissione, unitamente ai previsti allegati, deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Area Organizzazione e Personale – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Via Palladio n. 8,



Università degli Studi di Udine

33100 Udine e dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 11.30 del 8-6-2015** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università – via Palladio 8 – Udine (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11,30);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che la domanda con la relativa documentazione **devrà pervenire entro le ore 11.30 del 8-6-2015** e non farà fede la data del timbro postale di invio;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata all'interessato, all'indirizzo amce@postacert.uniud.it entro il termine perentorio sopra indicato. In caso di invio mediante PEC la domanda e tutti gli allegati alla stessa dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente comma. Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande pervenute oltre il termine prescritto.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

- 1) curriculum professionale sottoscritto, redatto in formato europeo, con l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata, dei periodi di servizio prestato presso l'Università di appartenenza e dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella della posizione da ricoprire;
- 2) nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza;
- 3) copia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei candidati mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento del ruolo richiesto riservandosi la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità laddove non venga riscontrata una perfetta corrispondenza fra il ruolo richiesto e le competenze possedute.

Si informa, altresì che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Copia del presente avviso verrà pubblicato all'albo on-line di Ateneo.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgo distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Massimo DI SILVERIO



Università degli Studi di Udine

ALLEGATO 1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI MOBILITA'
A N. 4 POSTI AL 50% - CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA

All'Università degli Studi di Udine
Area Organizzazione e Personale
Ufficio Personale tecnico-Amministrativo
Via Palladio n. 8
33100 UDINE

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

Recapito telefonico n.

e-mail

Il sottoscritto dichiara di:

essere in servizio presso

Categoria e Area di appartenenza

assunto in data _____ presso _____;

In possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in
data _____ presso _____;

di non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione;



Università degli Studi di Udine

Il sottoscritto chiede di partecipare alla procedura di mobilità dell'Università degli Studi di Udine:

N. 4 POSTI AL 50%	Categoria C – Area Amministrativa
------------------------------	--

Con la seguente motivazione:

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del n D.lgs 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma

Allegati:
curriculum vitae
nulla osta al trasferimento
copia del documento di identità personale in corso di validità



Università degli Studi di Udine

ALLEGATO 2

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI MOBILITA'
A N. 1 POSTO CATEGORIA B – AREA AMMINISTRATIVA
RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE
DI CUI ALL'ART. 18 – COMMA 2 – L. 68/1999

All'Università degli Studi di Udine
Area Organizzazione e Personale
Ufficio Personale tecnico-Amministrativo
Via Palladio n. 8
33100 UDINE

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

Recapito telefonico n.

e-mail

Il sottoscritto dichiara di

essere in servizio presso

Categoria e Area di appartenenza

assunto in data _____ presso _____;

In possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in
data _____ presso _____;

di non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione;

di essere in possesso del requisito di appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, L.
68/1999.



Università degli Studi di Udine

Il sottoscritto chiede di partecipare alla procedura di mobilità dell'Università degli Studi di Udine:

<u>N. 1 POSTO AL</u> <u>100%</u>	Categoria B – Area Amministrativa – riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 – L. 68/1999.
---	---

Con la seguente motivazione:

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del n. D.lgs 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma

Allegati:

curriculum vitae

nulla osta al trasferimento

copia del documento di identità personale in corso di validità