



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER IL PERSONALE

Dirigente: Dott.ssa Fabrizia Biggio

**AI DIRETTORI GENERALI
DELLE UNIVERSITA'**

A TUTTE LE PP.AA.

Prot. n. 16520

Cagliari, 11 maggio 2015

Publicato nel sito d'Ateneo in data 11 maggio 2015

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL Comparto Università per la copertura di n. 2 posti di Categoria C – Area Amministrativa – Profilo contabile, riservati agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art.18 della Legge 12.03.1999 n.68.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 57 del CCNL di comparto vigente, si comunica che secondo quanto stabilito con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 29.04.2015, questo Ateneo intende adempiere a quanto previsto in materia di quote di riserva degli appartenenti alle categorie protette di cui all'art.18 della Legge n.68/1999, attraverso la copertura dei seguenti posti disponibili per trasferimento:

- n. 2 posti a tempo indeterminato di Cat. C, Area Amministrativa, riservati alle categorie protette di cui all'art.18 della Legge n.68 del 12.03.1999, per le esigenze dei servizi contabili dell'Ateneo.

Il curriculum dei candidati al trasferimento dovrà evidenziare precedenti esperienze nell'ambito della contabilità economico – patrimoniale, finanziaria, fiscale e degli adempimenti amministrativi connessi.

Sono richieste specifiche conoscenze nei seguenti ambiti:

- contabilità economico-patrimoniale;
- riforma dei sistemi di contabilità per le università (L. 240/10, D.LGS 18/2012, Decreto MIUR 19/2014);
- normativa in materia di contabilità e finanza pubblica;
- Statuto e Regolamenti dell'Università di Cagliari;
- principi di diritto tributario, diritto civile e commerciale e di diritto amministrativo;
- capacità di utilizzo di strumenti informatici (Pacchetto Office o equivalenti open source);
- lingua inglese (livello A2).

Titolo di studio richiesto: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.



Possono inoltrare domanda di trasferimento:

- i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, inquadrati nella categoria C – Area Amministrativa, in possesso dei requisiti e della qualificazione professionale richiesta e assunti in quota di riserva in quanto appartenenti alle categorie di cui all'art.18 della Legge n.68/1999 (ex categorie protette);
- i dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, inquadrati in categoria o qualifica equivalente alla Cat. C – Area Amministrativa del Comparto Università, in possesso dei requisiti e della qualificazione professionale richiesta e assunti in quota di riserva in quanto appartenenti alle categorie di cui all'art.18 della Legge n.68/1999 (ex categorie protette).

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella individuata per il profilo di interesse;
- 2) autocertificazione relativa all'appartenenza alle categorie protette di cui all'art.18 L.68/99, dei periodi di servizio prestato e dei profili rivestiti;
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 4) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di trasferimento firmata e completa della documentazione richiesta e di un documento di identità, potrà essere inviata, in file unico formato PDF, entro e non oltre le ore 24:00 del 26 maggio 2015 , con le seguenti modalità:

- dalla propria casella personale di posta elettronica certificata (PEC) a protocollo@pec.unica.it;
- dalla propria casella personale di posta elettronica non certificata all'indirizzo concorsi@amm.unica.it.

Il messaggio dovrà recare in oggetto la dicitura “Mobilità art.18 Legge 68”.

Le istanze inviate dopo il termine indicato non verranno prese in considerazione.

Nel caso di invio con CECPAC Il candidato dovrà aver cura di acquisire e conservare la ricevuta di accettazione, comprovante l'invio nei termini, e la ricevuta di avvenuta consegna, comprovante l'avvenuta ricezione da parte della casella di posta dell'Università.

Nel caso di invio con posta elettronica non certificata il candidato dovrà aver cura di verificare con gli uffici l'avvenuta ricezione della domanda.

Eventuali informazioni in merito all'invio delle domande potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 070/6752320 – 2375.



Si precisa che le istanze di personale non appartenente alla Categoria e Posizione Economica richiesta, ovvero non in possesso del titolo di studio e/o degli altri requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di valutare le domande di trasferimento pervenute per verificare la corrispondenza delle conoscenze e competenze indicate nel curriculum vitae con il profilo richiesto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di valutare il possesso di tale idoneità anche mediante un colloquio.

Si comunica, infine, che poiché sono state attivate le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis, D.Lgs. n. 165/2001 la presente procedura avrà seguito solo qualora le predette procedure di mobilità risultino inefficaci.

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati con strumenti prevalentemente informatici nell'ambito della gestione delle procedure di cui al presente avviso e saranno conservati dalla Direzione per il Personale- Settore Concorsi Personale Tecnico, Amministrativo e Assimilati, nel rispetto del D.lgs. 196/03, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Il titolare dei dati è il Rettore ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione per il Personale.

Si prega di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, cordiali saluti.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Aldo URRU)