



# Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

## AVVISO DI MOBILITÀ

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 28 del CCNL Area VII (Dirigenza Universitaria e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione) sottoscritto il 5 marzo 2008.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi della normativa in oggetto, si comunica che presso questo Ateneo, giusta deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta 30/3/2015 con riferimento all'assegnazione dei punti organico per il 2014, turn over 2013, tenuto conto delle relative risorse è ricopribile mediante trasferimento il seguente posto per il quale si richiedono i requisiti culturali e professionali e le competenze di seguito specificate.

Si comunica che in data 9/4/2015 è stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che la presente procedura potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34 bis D.lgs. 165/2001 si concluderà con esito negativo.

### **n. 1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato per la gestione delle Risorse Umane**

#### **Requisiti**

- Dirigente II fascia a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Laurea vecchio ordinamento, o Laurea specialistica, o Laurea magistrale e abilitazione professionale ovvero laurea e particolare qualificazione professionale;
- Approfondita conoscenza della regolamentazione relativa all'organizzazione e al funzionamento delle Istituzioni universitarie;
- Elevata conoscenza della Legislazione universitaria, del Diritto Amministrativo, e della Normativa disciplinante i rapporti di lavoro presso le Università;
- Conoscenze dei processi relativi al coordinamento e allo sviluppo delle risorse umane per la pianificazione, progettazione e realizzazione di metodologie e di strumenti di gestione giuridico-amministrativa del personale in linea con le strategie dell'Ateneo.

Il trattamento economico è disciplinato dal vigente CCNL Area VII (Dirigenza Universitaria e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione) sottoscritto il 5 marzo 2008

## Termini e modalità di presentazione delle richieste di mobilità.

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare domanda di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Ufficio del Personale Tecnico ed Amministrativo, Via Acton 38, 80133 Napoli, entro e non oltre il termine perentorio del giorno 03/06/2015 presso l'Ufficio Protocollo di questo Ateneo, a pena di esclusione, esclusivamente secondo le modalità sotto indicate:

- a) tramite raccomandata. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse;
- b) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Ateneo: direzione.generale@pec.uniparthenope.it. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza relativa all'avviso di mobilità". La data di acquisizione delle istanze tramite pec è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella di destinazione.

Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno oggetto di valutazione e si intenderanno automaticamente respinte.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsivoglia causa non imputabile all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", compresi quelli determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- dati anagrafici completi;
- di essere Dirigente di II fascia a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- di essere in possesso di Laurea e abilitazione professionale ovvero laurea e particolare qualificazione professionale;
- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 165/2001;
- di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- di non aver subito procedimenti disciplinari che siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae, compilato secondo il formato europeo, da cui si evinca il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, gli incarichi ricoperti, i corsi di formazione e di aggiornamento frequentati, nonché l'eventuale formazione universitaria post laurea pertinente rispetto al profilo da ricoprire. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella della posizione da ricoprire;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa, che non saranno prese in considerazione e, pertanto, dovranno intendersi automaticamente rigettate tutte, le domande prive degli elementi di cui sopra, o inoltrate da dipendenti inquadrati in categorie e/o aree e/o posizione economiche diverse da quelle per cui la



procedura è stata indetta, ovvero non in possesso del richiesto titolo di studio e/o degli altri requisiti richiesti e/o comprovati secondo le modalità sopraindicate.

Non potranno essere prese in considerazione e quindi si intenderanno automaticamente rigettate le domande prive del nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'Amministrazione in cui il candidato presta servizio.

Si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso di mobilità e secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

### **Criteria e modalità di selezione**

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione procederà a valutare la professionalità richiesta attraverso l'esame del curriculum, culturale e professionale, allegato alle predette istanze, nonché mediante un colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute, in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

I candidati verranno convocati per il colloquio con un preavviso non inferiore ai cinque giorni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

### **Pubblicità**

Il presente avviso è affisso all'Albo di Ateneo - con valore di notifica a tutti gli effetti - per la durata di 30 giorni ed è consultabile sul sito web di Ateneo [www.uniparthenope.it](http://www.uniparthenope.it).

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosanna Colucci, categoria D, in servizio presso l'Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo dell'Università Parthenope, tel. 0815475246, fax 0815475198, email [rosanna.colucci@uniparthenope.it](mailto:rosanna.colucci@uniparthenope.it).

Napoli,

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Livia MAURO)

30 APR. 2015

