



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

### DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE

Direttore prof Giuseppe Vita

#### VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE DI SUPPORTO ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI SCLEROSI MULTIPLA

Il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 14 ottobre 2015, ha deliberato l'attivazione della procedura di selezione comparativa per titoli e colloquio attraverso la verifica dell'esistenza all'interno dell'Ateneo di una figura professionale disponibile a svolgere attività amministrativa, nell'ambito del proprio orario di lavoro, previo distacco dalla struttura di appartenenza e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni di supporto all'attività di Segreteria Amministrativa dedicata alla gestione del Centro SM.

#### Art. 1

Le procedure amministrative fanno riferimento alla deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti – Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs n. 165/2001

#### Art.2

L'attività prevista si svolgerà presso il Centro di Sclerosi Multipla del Dipartimento di Neuroscienze sotto la supervisione del prof. Giuseppe Vita, Direttore del Centro.

L'unità di personale amministrativo richiesto dovrà occuparsi di:

1. popolamento della banca dati dei pazienti con Sclerosi Multipla;
2. archiviazione cartelle cliniche dei protocolli di ricerca clinica;
3. collaborazione con i componenti della ricerca per la preparazione e stesura di relazioni;
4. rapporti con privati ed Enti pubblici per la definizione di pratiche inerenti l'attività di Ricerca;
5. servizio di segreteria inerente l'attività di ricerca.

#### Art. 3

##### Requisiti richiesti per la partecipazione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, i cittadini dei Paesi dell'Unione Europea sono equiparati ai cittadini italiani
- Capacità e competenza amministrative o di front office
- Documentata esperienza in ambito sanitario o nel settore della disabilità
- Laurea triennale o di livello superiore

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

#### Art.4

Di seguito sono riportati i le modalità e i termini della presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa.

**A) per il personale interno dell'Ateneo e, qualora la procedura dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.**

#### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

##### **Presentazione della Domanda. Termine E Modalità**

Può presentare domanda il personale interno all'Ateneo che, nel rispetto delle disposizioni di legge, in assenza di incompatibilità specifica, autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico, dichiara di essere disponibile a svolgere, nell'ambito del proprio orario di lavoro, a titolo gratuito, l'attività di supporto di segreteria amministrativa dedicata alla gestione del Centro SM.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni pagina, dalla documentazione ritenuta utile per la valutazione, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza dovrà pervenire in busta chiusa direttamente *alla Segreteria del Dipartimento di Neuroscienze, AOU "G.Martino" pad. E piano II.*

La Busta contenente la domanda e la documentazione dovrà riportare la dicitura "**Valutazione Comparativa Per Il Conferimento di n. 1 Contratto di Collaborazione di Supporto alla Segreteria Amministrativa per la Gestione del Centro Sclerosi Multipla**"- Personale Interno - e dovrà pervenire entro e **non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando** con le seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata A/R ( non fa fede il timbro postale accettante);
  - b) presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato
- 
- Non saranno ammessi i candidati le cui domande siano pervenute, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli presentati oltre i termini di scadenza stabiliti , né sarà consentita la sostituzione di manoscritti o bozze di stampa.
  - L'assenza di domande entro i termini prefissati sarà considerata quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico di cui sopra

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.**

##### **Presentazione della domanda. Termini e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato B, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato, dalla documentazione ritenuta utile per la valutazione, oltre che da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire in busta chiusa, riportante la dicitura "**Valutazione**

**Comparativa per il Conferimento di n. 1 Contratto di Collaborazione di Supporto alla Segreteria Amministrativa per la Gestione del Centro Sclerosi Multipla”** alla Segreteria del Dipartimento di Neuroscienze , AOU “G. Martino” pad. E piano II ,Via Consolare Valeria- 98125 Messina, tassativamente **entro e non oltre le ore 12 del quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando** con le seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata A/R ( non fa fede il timbro postale accettante);
- b) presentata a mano direttamente all’indirizzo indicato

Non saranno ammessi i candidati le cui domande siano pervenute, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli presentati oltre i termini di scadenza stabiliti , né sarà consentita la sostituzione di manoscritti o bozze di stampa.

Dal 1 gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati di dichiarazioni sostitutive sec. DPR 28/12/2000 n. 445, recate dall’art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva Funzione Pubblica n. 14/2011) Pertanto il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso PP.AA. dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

Il Dipartimento di Neuroscienze non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento stesso.

Nella domanda il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000

1. Cognome, nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale;
2. residenza e recapito nel territorio italiano eletto ai fini della selezione. Ogni variazione di quest’ultimo dovrà essere comunicata al Direttore del Dipartimento;
3. di non avere riportato condanne penali;
4. L’intestazione dell’avviso di selezione cui si intende partecipare;
5. Di essere a piena e completa conoscenza che il contratto di cui al presente bando non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro di nessun tipo con il Dipartimento di Neuroscienze e che l’assegnazione non costituisce in alcun caso ragione di futuro rapporto di lavoro con il Dipartimento di Neuroscienze
6. Di essere in possesso dei titoli di studio posseduto, di cui all’art. 3 del presente Bando, con l’indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata;

Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti, in originale o copia fotostatica conforme all’originale:

- a) Curriculum vitae
- b) Documentazione comprovante l’esperienza lavorativa di cui all’art. 4 del presente Bando
- c) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento
- d) Elenco, in duplice copia, contenente l’indicazione esatta di tutti i documenti presentati alla selezione

## **Art. 5**

### **Commissione giudicatrice**

5.1 La Commissione giudicatrice, formata da tre componenti (Direttore del Dipartimento e da altri due membri selezionati tra i docenti del Dipartimento) sarà nominata con Decreto del Direttore Dipartimento

ed esprimerà il proprio insindacabile giudizio in base ai titoli ed alla documentazione presentata dai candidati e al colloquio.

5.2 Ai fini della formulazione della graduatoria, la commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così ripartiti:

1.	Voto Diploma di Laurea	massimo 10 punti
2.	Certificazione attestante periodi di attività attinente al tema	massimo 25 punti
3.	Attestazioni che dimostrino le competenze richieste	massimo 25 punti
4.	Colloquio	massimo 40 punti

5.3 A conclusione dei propri lavori la Commissione redigerà una relazione dettagliata contenente un elenco dei candidati ritenuti idonei, in ordine di merito.

5.4 I risultati della procedura di valutazione comparativa saranno resi noti sul sito del Dipartimento Neuroscienze e pubblicizzati sul sito Web dell'Università di Messina.

5.5 Chi abbia interesse potrà presentare esposto-ricorso, indirizzandolo al Direttore del Dipartimento di Neuroscienze entro e non oltre 15 giorni dal data di pubblicazione.

## Art.6

### Conferimento dell'incarico e obblighi dell'assegnatario

6.1 In base ai giudizi espressi dalla relazione di cui al precedente art.5, il Direttore del Dipartimento di Neuroscienze stipulerà con il candidato classificato al primo posto un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per la durata di mesi 12.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto a regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.L.gs. 30 marzo n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto

La durata dell'incarico è di 12 mesi e non sarà soggetto a rinnovo

6.2 I titoli ed i documenti presentati per l'ammissione al concorso potranno essere restituiti su richiesta scritta degli interessati.

6.3 Il vincitore della selezione decade dal diritto alla stipula del contratto se, entro il termine di 5 giorni dalla data di ricezione della lettera, non dichiara di averlo accettato e se, pur avendolo accettato, non dimostri di avere iniziato l'attività di collaborazione tranne che per gravi motivi di salute o per casi di forza maggiore debitamente comprovati.

6.4 In casi di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere attribuito dal Direttore del Dipartimento, ai successivi occupanti la graduatoria degli idonei

6.5 L'assegnatario che non prosegua l'attività di collaborazione in modo immotivato o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze oppure dimostri manifesta incapacità ad eseguire il lavoro in oggetto, potrà essere dichiarato decaduto dal contratto, con lettera del Direttore di Dipartimento

6.6 l'ammontare dell'incarico è di €. 10.000,00 (euro diecimila/00). La relativa spesa graverà sul Contributo liberale della ditta Biogen Idec

6.7 In materia fiscale si applica la disciplina prevista per i redditi da lavoro autonomo.

6.8 Il contratto non dà titolo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università di Messina.

6.9 Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n.20 e successive modificazioni ed integrazioni. L'efficacia del contratto rimane sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge n.20/94, come modificato dall'art.17, comma 30 del D.L. n.78/09 convertito nella legge n.102/09.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al prestatore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Il candidato prescelto sarà avvertito tempestivamente dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

Ai sensi dell'art.3, comma 44, della legge 24.12.2007, n.244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

#### **Art.7**

Il Dipartimento si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso in relazione a nuove disposizioni e per comprovate e sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità il Dipartimento può, altresì, non procedere al conferimento dell'incarico o revocare l'incarico conferito. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Rosa Maria Foti, Segretario Amministrativo del Dipartimento, (Tel/Fax:090221/3891)

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30/06/2003, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di collaborazione instaurato. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alla amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica dei candidati titolari della collaborazione.

#### **COMUNICAZIONI**

L'esito della selezione pubblica sarà pubblicato sul sito del Dipartimento e dell'Ateneo ([www.unime.it](http://www.unime.it))

**Il Direttore del Dipartimento**

**Prof. Giuseppe Vita**



ALLEGATO A (Personale Interno)

Al Prof. Giuseppe Vita  
Dipartimento di Neuroscienze  
Pad. E Piano II  
A.O.U. "G.Martino"  
Via Consolare Valeria - Contesse  
98125 Messina

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a.....(Prov.....) il.....e residente.....  
a.....(Prov.....) via.....  
n.....cap.....c.f.....  
e-mail.....

recapito telefonico: abitaz.....cell.....  
recapito eletto (se diverso dalla residenza).....

**CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per n 1 di contratto di collaborazione finalizzato al supporto di segreteria amministrativa dedicato alla gestione del Centro di Sclerosi Multipla

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

**DICHIARA**

- 1) di essere personale interno dell'Università degli Studi di Messina con la qualifica di .....
- 2) di essere in possesso della Laurea in.....conseguita il.....presso .....
- 3) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 4) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
- 5) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, firmato e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione.
- Nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo.....

Data.....

Firma.....

## ALLEGATO B (Personale Esterno)

Al Prof. Giuseppe Vita  
Dipartimento di Neuroscienze  
Pad. E Piano II  
A.O.U. "G.Martino"  
Via Consolare Valeria - Contesse  
98125 Messina

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a.....(Prov.....) il.....e residente.....  
a.....(Prov.....) via.....  
n.....cap.....c.f.....  
e-mail.....

recapito telefonico: abitaz.....cell.....  
recapito eletto (se diverso dalla residenza).....

### CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per n 1 di contratto di collaborazione finalizzato al supporto di segreteria amministrativa dedicato alla gestione del Centro di Sclerosi Multipla

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

### DICHIARA

- 1) di essere in possesso della Laurea in.....conseguita il.....presso.....conseguita con votazione.....
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 3) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
- 4) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

#### ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, firmato e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo.....

Data.....

Firma.....