



A TUTTI GLI INTERESSATI
- Loro sedi -

Oggetto: AVVISO MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 28 del C.C.N.L. Area VII del 5.03.2008

Al fine di favorire l'adempimento di quanto previsto dall'art. 28 del C.C.N.L. Area VII, si comunica che l'Università degli Studi Milano Bicocca intende ricoprire i posti a tempo indeterminato di seguito descritti:

Cat/ Posizione economica	N. posti	Strutture interessate	Competenze professionali e conoscenze richieste
Dirigente di II fascia a tempo indeterminato	1	Amministrazione centrale	<p>Comprovate competenze di carattere multidisciplinare con particolare riferimento alla capacità di leadership e di gestire e coordinare un numero elevato di risorse umane. Spiccata attitudine a lavorare per progetti e obiettivi. Comprovata capacità nell'analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze che possono interessare aree amministrative diverse e strutture organizzative articolate e complesse. Spiccata capacità di seguire dall'inizio alla fine l'intera filiera dei processi amministrativi con particolare riferimento all'intera filiera della didattica, dagli adempimenti connessi alla predisposizione dell'offerta formativa alla connessa normativa, sia giuridica che fiscale, utile alla copertura dei relativi incarichi ed insegnamenti. Comprovata capacità nella gestione di risorse finanziarie, dalla predisposizione del budget ai relativi controlli di gestione. Comprovata competenza nella gestione contabile con particolare riferimento al ciclo passivo anche in termini di monitoraggio e controllo della spesa per la didattica. Comprovata capacità di predisporre e mettere in atto strategie di pianificazione, anche a seguito di controlli sulla gestione e nell'ambito di un più efficace ciclo delle performance. Approfondita conoscenza del contesto universitario e dei modelli organizzativi al fine di individuare soluzioni che rendano più efficiente ed efficace l'azione amministrativa. Comprovata capacità nella risoluzione di problematiche organizzative complesse. Comprovata capacità di assicurare la realizzazione degli interventi di formazione del personale tecnico amministrativo ai fini della crescita del personale e l'innalzamento del livello qualitativo dei servizi prestati all'utenza. Comprovata competenza nell'ambito della programmazione annuale e pluriennale in materia sia di didattica che di personale. Comprovata capacità di rapportarsi e di interpretare le esigenze</p>

			<p>del vertice nell'ambito dell'impostazione e della valutazione anche al fine di supportare la programmazione del fabbisogno di personale.</p> <p>Professionalità dirigenziale atta a garantire le attività di direzione, di coordinamento, di impulso e di controllo relativamente alle attività svolte nell'area di assegnazione.</p> <p>Comprovata capacità di assicurare efficacia e disponibilità di accesso ai servizi, nonché efficacia, completezza e tempestività delle informazioni relative alle procedure e alle regole che governano i processi amministrativi anche di tipo trasversale.</p> <p>Titolo di studio: diploma di laurea</p> <p>In particolare sono richieste le seguenti approfondite conoscenze riconducibili alle competenze di cui sopra:</p> <p>Approfondita conoscenza della normativa riguardante l'offerta formativa e il relativo Regolamento didattico di Ateneo.</p> <p>Approfondita conoscenza della normativa sia giuridica che fiscale in materia di reclutamento del personale esterno all'Università.</p> <p>Approfondita conoscenza nell'ambito della definizione del ciclo delle performance, dalla predisposizione degli obiettivi, con l'individuazione di indicatori corretti e sostenibili, ai controlli sull'azione amministrativa.</p> <p>Approfondita conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi.</p> <p>Approfondita conoscenza della normativa in materia di organizzazione dei servizi amministrativi delle università</p> <p>Approfondita conoscenza della contabilità economica e patrimoniale con particolare riferimento ai budget di struttura e al controllo di gestione.</p> <p>Approfondita conoscenza della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese e delle principali procedure informatiche inerenti l'area di competenza.</p>
Dirigente di II fascia a tempo indeterminato	1	Amministrazione centrale	<p>Comprovata capacità nella gestione e nel coordinamento di un numero ingente di risorse umane.</p> <p>Conoscenza dei modelli organizzativi al fine di individuare soluzioni che rendano più efficiente ed efficace l'azione amministrativa e che ottimizzino l'organizzazione del lavoro.</p> <p>Comprovata capacità nel predisporre e mettere in atto strategie di pianificazione a lungo e medio termine per garantire il massimo ritorno dell'investimento e la scalabilità nelle funzioni e nel tempo di strutture complesse quali quelle in ambito ICT.</p> <p>Attitudine alla gestione delle condizioni al contorno e capacità di previsione in un ambiente orientato all'innovazione e a elevata variabilità come quello ICT.</p> <p>Spiccata attitudine al lavoro per progetti e obiettivi per il coordinamento di progetti interdisciplinari o trasversali.</p> <p>Comprovata capacità nel rapportarsi e nell'interpretare le esigenze del vertice nell'ambito dell'impostazione e della programmazione delle linee di sviluppo dell'amministrazione.</p> <p>Capacità di leadership e esperienza nel coordinamento e nella partecipazione alle attività di analisi e sviluppo interne ai vari</p>

		<p>organismi e consorzi nazionali che determineranno le evoluzioni, le scelte implementative e le normative in ambito ICT.</p> <p>Comprovata capacità nell'analisi dei processi e delle interdipendenze tra i processi con particolare riferimento alla loro modellizzazione e ingegnerizzazione per la mappatura di questi su un sistema informativo di elevata complessità.</p> <p>Comprovata capacità nella risoluzione di problematiche organizzative connesse alla progettazione e all'utilizzo di sistemi informatici complessi. Conoscenza dei metodi, delle tecniche e degli strumenti per la pianificazione, realizzazione e conduzione di progetti informatici in conformità ISO, IEEE e altri standard rilevanti.</p> <p>Comprovata capacità nell'amministrazione di un sistema informativo complesso, nel coordinamento del suo sviluppo e della sua manutenzione evolutiva a tutti i livelli, nonché nel governo delle scelte strategiche che ne determinano gli sviluppi funzionali e le evoluzioni tecnologiche.</p> <p>Titolo di studio: diploma di laurea.</p> <p>In particolare sono richieste le seguenti conoscenze riconducibili alle competenze di cui sopra:</p> <p>Approfondita competenza nel campo della normativa concernente gli appalti di forniture di beni e servizi di natura tecnologica e informatica, con particolare riferimento alla predisposizione di atti di gara per acquisto di beni e servizi di natura tecnica.</p> <p>Approfondita competenza nel campo delle normative e delle linee guida concernenti i modelli e vincoli di legge ai quali devono sottostare funzionalità e servizi offerti dai sistemi informativi delle Università.</p> <p>Approfondita competenza nella definizione e nella misurazione dei parametri di efficacia e efficienza business oriented quali: TCO, ROI, CAPEX e OPEX.</p> <p>Approfondita conoscenza degli standard internazionali di best practice (ITIL, COBIT, PMBoK, Prince2...).</p> <p>Approfondita competenza in materia di dematerializzazione, protocollo informatico e conservazione sostitutiva.</p> <p>Approfondita competenza in materia di protocolli di sicurezza informatica e di firma digitale.</p> <p>Approfondita competenza nella progettazione, sviluppo e amministrazione di infrastrutture per Sistemi Informativi (dal progetto dell'infrastruttura passiva di cablaggio strutturato, al progetto della parte attiva di rete e di data center).</p> <p>Approfondita competenza nella progettazione di sistemi gestionali di tipo ERP (dagli aspetti architetturali, ai flussi di processo, alle anagrafiche comuni, all'interfaccia utente).</p> <p>Approfondita conoscenza dei metodi e delle tecniche per la pianificazione e progettazione di sistemi di identity management e AAA centralizzati e federati.</p> <p>Approfondita competenza dei metodi e delle tecniche per la pianificazione di sistemi informativi e di telecomunicazione, per l'elaborazione di studi di fattibilità e per la realizzazione di progetti.</p> <p>Approfondita competenza nell'analisi di modelli di riscontro e nella formulazione di piani di verifica per il monitoraggio e/o</p>
--	--	---

			<p>collaudo di forniture di beni e servizi informatici.</p> <p>Approfondita conoscenza dei criteri e delle tecniche per la definizione di piani per la sicurezza di sistemi informativi, anche in relazione all'applicazione della normativa sulla privacy.</p> <p>Approfondita conoscenza delle tecniche per l'ottenimento dell'alta disponibilità (High Availability) e della continuità di servizio (Business Continuity) in sistemi informatici complessi.</p> <p>Approfondita conoscenza delle tecniche di virtualizzazione e di consolidamento server in contesti di data center distribuiti e con siti di Disaster Recovery e dei paradigmi distribuiti per l'implementazione dei servizi in cloud e per infrastrutture di rete e servizi in contesti SDN.</p> <p>Approfondita conoscenza delle principali architetture dei sistemi operativi, dei paradigmi dei linguaggi di programmazione e delle tecniche per data warehouse e Business Intelligence.</p> <p>Approfondita conoscenza dei protocolli e degli standard internazionali in ambito ICT (ISO, IEEE, IETF...), dei protocolli e degli standard internazionali per infrastrutture di cablaggio strutturato (TIA/EIA e ISO/IEC), dei protocolli e degli standard internazionali per infrastrutture di rete e data center (IEEE, IETF, ISO, TIA...).</p> <p>Approfondita conoscenza nel campo degli appliance e dei software in ambito sicurezza, AAA e networking, delle tecnologie di internetworking in ambienti complessi con elevata disponibilità e ingegneria del traffico e degli standard, dei protocolli e delle tecnologie per il "triple play" Dati/Voce/Video.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese</p>
--	--	--	---

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato dell'Area VII della Dirigenza Università ed Enti di Ricerca e Sperimentazione appartenenti alla stessa categoria dei posti da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste.

Alla domanda, redatta in carta libera, dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella del posto descritto;
2. autocertificazione dello stato di servizio e dei profili rivestiti, nonché del fatto di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 165/2001;
3. nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. fotocopia di un documento di identità;
5. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
6. indirizzo e-mail a cui inviare eventuali comunicazioni.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura, non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La domanda, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi Milano-Bicocca, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentata a mano, all'indirizzo Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,45; lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30, oppure mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo ateneo.unimib@legalmail.it

entro e non oltre il 18.05.2015.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che saranno trasmesse oltre la data indicata.

La selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e un eventuale colloquio teso a verificare l'idoneità all'espletamento del ruolo richiesto e il possesso delle competenze professionali e delle conoscenze richieste per il profilo per cui è stata presentata la domanda, anche in termini di attitudini e motivazioni. Gli eventuali colloqui si terranno venerdì 29 maggio alle ore 9.30 presso il Rettorato (edificio U6, IV piano, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano). Martedì 26 maggio sarà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione bandi e concorsi l'elenco degli eventuali ammessi al colloquio.

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta corrispondenza fra il profilo richiesto e le competenze possedute e che le caratteristiche e i requisiti dei candidati siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Milano Bicocca, tenuto conto anche di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

Si comunica inoltre che questa Amministrazione ha attivato per i predetti posti le procedure previste dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche. Si evidenzia pertanto che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato in oggetto soltanto qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la richiamata procedura.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università www.unimib.it all'Albo d'Ateneo e nella sezione Bandi e Concorsi.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: ufficio.risorseumane@unimib.it

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per la finalità di gestione della procedura medesima.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Cui, Capo Settore Personale Tecnico-Amministrativo, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, tel. 02/64486171, fax 02/64486789, e-mail stefano.cui@unimib.it

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Con l'occasione si porgono i migliori saluti

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Candeloro BELLANTONI)

