



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

Protocollo numero: 0003055- 01 del: 14-APR-15

Roma, li _____

Ai Direttori Generali delle Università italiane
A tutte le Pubbliche Amministrazioni
di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs. 165/01

e,p.c. Alle R.S.U.

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 e dell'art 30 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale all'interno della Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa richiamata in oggetto, si comunica che questo ateneo, nell'ambito della programmazione relativa al reclutamento del personale tecnico-amministrativo, intende procedere alla copertura dei posti sottoelencati:

A)n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, riservato alle categorie di cui ai sensi dell'art. 18, comma 2, Legge 68/1999 per le esigenze dell' Amministrazione Centrale, Area Servizi di Direzione,

B) n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, riservato alle categorie di cui ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999 per le esigenze dell' Amministrazione Centrale

Profilo professionale 1): personale da destinare all' Area Amministrazione e Finanza

n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, riservato alle categorie di cui ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999 per le esigenze dell' Amministrazione Centrale

Profilo professionale 2): personale da destinare all' Area Infrastrutture e Sicurezza

Si informa che è stata attivata contemporaneamente la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto legislativo 165/2001. Pertanto, il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Requisiti di accesso:

Possono presentare domanda i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso una Amministrazione Pubblica;
- essere inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire –in caso di appartenenza al comparto Università – o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- essere assunto dall'Amministrazione di appartenenza nell'ambito della copertura ai sensi dell'art. 18, comma 2, Legge 68/1999- posto relativo alla lettera A);
- essere assunto dall'Amministrazione di appartenenza nell'ambito della copertura ai sensi dell'art. 1 Legge 68/1999- posti relativo alla lettera B);
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, della tipologia richiesta a seconda del profilo;

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data di scadenza del 14 maggio 2015

Le domande, redatte sul modello allegato allo schema di domanda, devono contenere:

- Dati anagrafici completi;
- Categoria e area di appartenenza;
- Sede di servizio;
- Titolo di studio posseduto;
- Indicazione dell'appartenenza ad una delle categorie riservate
- Motivazione della richiesta di trasferimento;

Gli interessati dovranno, altresì, allegare alla domanda:

- Un curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, in particolare dovranno essere indicati i periodi lavorativi e la durata, e ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle responsabilità e alle competenze in capo al ruolo.
- copia di un documento di identità fronte/ retro, in corso di validità;
- Nulla-osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di trasferimento dovranno pervenire mediante raccomandata, ovvero consegnate a mano all'Ufficio Protocollo con orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 – Università degli Studi di Roma “Foro Italico” – P.zza Lauro de Bosis, 15-00135 Roma.

Le domande possono essere inviate tramite PEC all'indirizzo di posta certificata dell'Università degli Studi di Roma “Foro Italico”: personale@pec.uniroma4.it. L'invio della domanda deve essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC; i documenti allegati devono essere in formato pdf.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei richiedenti in relazione alle esigenze da soddisfare, eventualmente anche mediante colloqui volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora non riscontri l'idoneità della richiesta.

Il presente avviso è pubblicato sul sito di ateneo www.uniroma4.it, nella sezione Bandi di Concorso

Si prega le SS.LL. di portare a conoscenza tutto il personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, distinti saluti.

Il Direttore Generale
Dott. Giulio Goria

N posti	categoria	Titolo di studio	Descrizione del Profilo e conoscenze
1	Lettera A	Diploma di maturità classica, scientifica o linguistica	<p>La figura richiesta sarà di supporto alle attività della Area Servizi di Direzione e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla redazione di documenti amministrativo-gestionali, - alla redazione di report sulle attività degli uffici, - all'aggiornamento delle normative e diffusione agli uffici interessati, - alla verifica dei contenuti del sito di ateneo, - gestione organizzativa degli spazi assegnati alla Direzione Generale <p>Conoscenze:</p> <p>approfondita conoscenza della legislazione universitaria approfondita conoscenza della normativa relativa alla prevenzione della corruzione utilizzo del personal computer e delle applicazioni più diffuse lingua inglese- livello B2</p>
1	Lettera B profilo 1	Diploma di Ragioniere	<p>La figura richiesta sarà di supporto alle attività dell'Area Amministrazione e Finanza in particolare:</p> <p>attività relativa alla gestione amministrativa e contabile dell'Ateneo;</p> <p>Conoscenze:</p> <p>legislazione universitaria; contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale; riforma dei sistemi di contabilità per le Università (L.240/10); elementi di informatica; lingua inglese</p>
1	Lettera B profilo 2	Diploma di perito informatico o diploma equipollente con specializzazione in informatica	<p>La figura richiesta dovrà svolgere la propria attività nell'ambito dell'Area Infrastruttura e Sicurezza in particolare in ambito informatico con il seguente profilo professionale e mansioni richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> -installazione, gestione e manutenzione, sia hardware sia software, di sistemi di elaborazione con sistemi operativi Microsoft Windows e Windows server, Unix/Linux; - installazione, gestione e manutenzione di client, server e servizi di rete con particolare riferimento alle problematiche della gestione multiutente (protezione, sicurezza, amministrazione risorse) e ai servizi internet); - sistemi informativi di supporto ad un'aula informatica per la didattica con particolare riferimento alle problematiche di installazione, configurazione, manutenzione e gestione hardware e software su server e client connessi in rete locale; <p>installazione, configurazione e manutenzione di pacchetti applicativi</p>