



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONE E ORGANIZZAZIONE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONE

Prot. n. 30261
Bologna, 13 aprile 2015
Class.: VU/1

**AI DIRETTORI GENERALI
DELLE UNIVERSITA'**

LORO SEDI

e p. c.

ALLE ORG. SINDACALI

**ALLE RAPPRESENTANZE
SINDACALI UNITARIE**

LORO SEDI

**OGGETTO: AVVISO MOBILITA' COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER LA
COPERTURA DI POSTI VACANTI PRESSO QUESTO ATENEO.**

Per favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, comunico che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati:

RIF. 02 - n. 1 posto Categoria C area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze di questo Ateneo, riservato a soggetti appartenenti alle categorie protette assunti nella quota di riserva prevista dall'art.18 comma 2 della legge 68/99.

Principali attività:

La figura ricercata è chiamata ad operare nell'ambito delle strutture centrali e periferiche dell'Ateneo e si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- presidio in punti informativi di strutture articolate o complesse;
- supporto e assistenza tecnica per la gestione delle apparecchiature per le attività didattiche (gestione proiettori, lavagne luminose, impianti audio-video, ecc.);
- collaborazione all'attività di manutenzione delle strutture e degli impianti in dotazione (impianto spegnimento automatico e antincendio, elettrico, antintrusione, ecc);
- collaborazione con l'Addetto Locale per la sicurezza (nominato ai sensi del Regolamento per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro dell'Ateneo di Bologna) in merito ai temi riguardanti la sicurezza della struttura e delle attività in esse svolte.

Conoscenze e capacità richieste:

- conoscenza della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/ 2008) e del Regolamento per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro dell'Ateneo di Bologna;
- conoscenza della Legislazione universitaria e dell'Organizzazione e Statuto dell'Università di Bologna;

- conoscenza MS Office, Word, Excel, posta elettronica e internet;
- affidabilità operativa: Saper rispettare scadenze e impegni presi, regolando le azioni proprie e/o dell'organizzazione;
- capacità relazionali con i vari interlocutori interni ed esterni alla struttura di appartenenza (uffici amministrativi, fornitori, ditte di manutenzione).
- problem solving: saper fornire alternative di soluzione, fattibili e coerenti con i processi dell'Area di appartenenza e dell'Ateneo, esplicitando le informazioni che consentano di valutarne costi, benefici e implicazioni.

Titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento:

- a) i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università appartenenti alle categorie protette assunti nella quota di riserva prevista dall'art.18 comma 2 della L.68/99, appartenenti alla categoria dei posti da ricoprire;
- b) i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto appartenenti alle categorie protette assunti nella quota di riserva prevista dall'art.18 comma 2 della L.68/99, appartenenti alla categoria dei posti da ricoprire.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) un **curriculum professionale**, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata.
- 2) **autocertificazione dei periodi di servizio** prestato l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti;
- 3) **nulla osta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità;
- 4) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati e sottoscritti secondo i modelli allegati al presente avviso, nonché gli ulteriori documenti richiesti, dovranno essere inviati **entro e non oltre il giorno 13 maggio 2015, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:**

- a) **e-mail** (in formato pdf) al seguente indirizzo di posta elettronica apos.avvisimobilita@unibo.it
- b) **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo **ScriviUnibo@pec.unibo.it** (in formato pdf)
- c) **tramite fax** al seguente numero 051 2098927.

L'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data indicata.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

In applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Comparto Università, le istanze saranno esaminate dando comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

La selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del gruppo di esperti, sulla base dell'esame del curriculum vitae: **è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda vengano convocati per il colloquio.**

I colloqui saranno indicativamente svolti entro il mese di giugno 2015.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.


Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessata/o gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS - Area Persone e Organizzazione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Mambelli - Responsabile del Settore Programmazione e Mobilità dell'Area Persone e Organizzazione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Con i migliori saluti,


IL DIRIGENTE
Michele Menna

