



Regione Siciliana
Servizio Sanitario Nazionale

VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI
TEL. (0923) 805111 - FAX (0923) 873745
Codice Fiscale – P. IVA 02363280815

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, co. 6°, del D.P.R. 30/3/2001 n. 165, con contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa per le attività di progettazione, analisi, pianificazione e monitoraggio di fondi europei, regionali e nazionali:

- *n. 1 laureato in scienze giuridiche o economiche o in ingegneria gestionale, con comprovata esperienza almeno quinquennale nel settore della progettazione, analisi, pianificazione e monitoraggio di fondi europei, regionali e nazionali.*

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che, giusta Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 6097/D.G. del 29/12/2011 e ss.mm. ed ii., in attuazione della deliberazione n. 3/D.G. del 2/1/2015, è indetta una selezione pubblica, mediante comparazione di *curricula* e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, co. 6°, del D.P.R. 30/3/2001 n. 165, con contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa per un laureato in scienze giuridiche o economiche o in ingegneria gestionale, con comprovata esperienza quinquennale nel settore della attività di progettazione, analisi, pianificazione e monitoraggio di fondi europei, regionali e nazionali.

1) Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto il compito di contribuire al raggiungimento degli obiettivi nell'ambito dei progetti obiettivi del Piano Sanitario Nazionale e/o comunque finanziati con risorse a destinazione vincolata ed, in particolare, dovrà svolgere attività di progettazione, analisi, pianificazione e monitoraggio di fondi europei, regionali e nazionali.

Le attività predette saranno svolte presso il Dipartimento Amministrativo e la definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione saranno rimesse alle determinazioni del Direttore del Dipartimento Amministrativo di concerto con la Direzione Strategica Aziendale. Nel contratto individuale sarà formalizzato lo specifico obiettivo assegnato al Collaboratore, nonché individuate le clausole di risoluzione anticipata dell'incarico.

2) Durata e compenso

La durata dell'incarico è fissata in mesi dodici (12) prorogabili sino ad un massimo di mesi 30 al solo fine di completare il progetto, tenuto conto delle varie fasi a tal fine necessarie.

Il medesimo incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.

Al collaboratore verrà corrisposto un compenso annuale lordo omnicomprensivo di € 30.000,00 (*euro trentamila/00*), da liquidarsi in acconti trimestrali.

3) Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non avere riportato condanne penali per uno dei reati che comportano il recesso da parte della P.A.;
- d) non avere carichi pendenti;
- e) non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- g) non essere lavoratore privato/pubblico collocato in quiescenza, ovvero, se collocato in quiescenza, non avere superato i limiti di età previsti dall'art. 24, commi 6°, lett. c), e 9° della legge n. 214 del 22/12/2011;

requisiti specifici:

- a) laurea in Scienze giuridiche o economiche o in Ingegneria gestionale, o equipollenti;
- b) comprovata esperienza almeno quinquennale per conto di enti pubblici e/o privati nella attività di progettazione, analisi, pianificazione e monitoraggio di fondi europei, regionali e nazionali, nonché nel coordinamento di analoghe attività progettuali presso società pubbliche, private o miste;

Il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti generali o specifici sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione; gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro autonomo.

4) Titoli preferenziali

Rispetto alle specifiche esigenze nascenti dal progetto, costituiranno titoli:

- attività formativa *post* laurea;
- *master* di secondo livello, certificato ASFOR;
- altro titolo *post* laurea

5) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione – indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, Settore Personale, Contratti e Convenzioni, U.O. Contratti e Convezioni, via Mazzini n. 1, 91100 Trapani – deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta (a pena di inammissibilità) dal dichiarante **senza autenticazione della firma e prodotta unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità** (a pena di inammissibilità).

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà, tra l'altro, indicare il recapito e l'indirizzo presso il quale, ad ogni effetto, devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione *de qua*.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura “SELEZIONE INCARICO DI CO.CO.CO. PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, ANALISI, PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DI FONDI EUROPEI, REGIONALI E NAZIONALI”.

La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà essere corredata da un *curriculum vitae* redatto in formato europeo ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, nonché da dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto presidenziale, come integrati dall'art. 15 della legge n. 183/2011 ed attestante il possesso dei requisiti generali e specifici indicati al precedente punto 3) e degli eventuali titoli preferenziali.

I contenuti delle autocertificazioni prodotte ai sensi del D.P.R. n. 46/2000, così come integrato dalla detta legge n. 183/2011, dovranno consentire la valutazione, nonché la verifica della veridicità delle stesse da parte della Commissione esaminatrice.

Comportano l'esclusione dalla selezione

- il mancato possesso dei requisiti richiesti;
- la mancata indicazione e certificazione dei requisiti richiesti;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della copia del documento d'identità;
- la mancata produzione del *curriculum vitae* in formato europeo, sottoscritto e redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- la presentazione della domanda oltre la data indicata al punto 6) del presente Avviso o con modalità diverse.

6) Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande devono essere inoltrate entro e non oltre il **quindicesimo giorno** dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo e sul sito *web* aziendale, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo di questa Azienda, sito al piano terra della via Mazzini n. 1 di Trapani;
- spedite, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R indirizzata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI, SETTORE PERSONALE CONTRATTI E CONVENZIONI, U.O.S. CONTRATTI E CONVENZIONI, VIA MAZZINI N. 1, 91100 TRAPANI;
- inviate, dai possessori di P.E.C., al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: *giuseppa.messina@pec.asptrapani.it*

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà, pertanto, valido (pena l'esclusione) l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale l'istante non sia titolare.

Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione dovranno, in tali casi, essere trasmesse esclusivamente in formato *pdf* (pena l'inammissibilità) e sottoscritte mediante firma digitale, oppure sottoscritte nel modello originale, scansionato e accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale fa fede la data di accettazione dell'ufficio postale riportata sull'etichetta di affrancatura.

Le domande inoltrate oltre il termine suddetto o con modalità diverse da quelle sopra descritte non saranno accettate.

Quest'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7) Procedura selettiva

La procedura selettiva viene operata per titoli, mediante comparazione dei *curricula* professionali da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, nonché sulla base di un colloquio diretto a verificare le capacità professionali e le competenze del candidato con riferimento allo specifico incarico da conferire.

In particolare, saranno valutati i titoli conseguiti e le attività svolte dai candidati nel corso della propria attività lavorativa, ritenute significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini degli stessi secondo i criteri posti dalla Commissione Esaminatrice al momento del suo insediamento.

Le situazioni descritte nel *curriculum* devono essere autocertificate ai sensi dell'art. 15 della legge n. 186 del 12/11/2011.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre (ad es. per attività lavorative, corsi, convegni, etc. è necessario dichiarare data iniziale e finale – giorno, mese e anno – sede di svolgimento, ente organizzatore o di appartenenza, argomento trattato, l'eventuale conseguimento di crediti, etc.); dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

La Commissione, attribuito un punteggio a ciascun candidato, formula un'apposita graduatoria, che verrà sottoposta all'approvazione della Direzione Aziendale a seguito di apposito provvedimento.

In caso di rinuncia del candidato designato si procederà allo scorrimento secondo i punteggi attribuiti dalla Commissione.

8) Conferimento dell'incarico

L'A.S.P. di Trapani si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare la presente selezione, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Successivamente all'adozione del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione verrà data comunicazione scritta al soggetto individuato, il quale dovrà far pervenire alla U.O.S. Contratti e Convenzioni la propria accettazione, unitamente a copia della polizza assicurativa contro infortuni e rischi professionali, entro dieci (10) giorni dalla comunicazione.

La data di decorrenza dell'incarico verrà indicata in sede di sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione e nello stesso riportata.

Il compenso verrà corrisposto, in acconti trimestrali, previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività svolta dal Collaboratore a cura del Direttore del Dipartimento Amministrativo.

È facoltà di quest'Azienda interrompere il rapporto con il trattatista per la mancata osservanza delle disposizioni impartite dalla Direzione Strategica e dal Direttore del Dipartimento Amministrativo, per il mancato raggiungimento delle finalità che l'Azienda intende perseguire con

il ricorso alla collaborazione esterna, o per sopravvenute disposizioni nazionali/regionali in materia di spesa per il personale.

Il contratto non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato ed è sottoposto al regime fiscale previsto dalla normativa vigente.

9) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale, Contratti e Convenzioni di questa Azienda per le finalità di gestione della selezione di cui al presente Avviso anche con sistemi automatizzati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione per le finalità di gestione di quest'ultimo.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto per la procedura di selezione e la successiva archiviazione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'U.O.S. Contratti e Convenzioni all'indirizzo e.mail *contratti.convenzioni@asptrapani.it*

10) Norme finali

Per tutto quanto non contemplato espressamente nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia nonché al vigente Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo adottato *giusta* deliberazione n. 6097/D.G. del 29/12/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Trapani, li _____

Il Direttore Generale
dott. Fabrizio De Nicola