

**ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO
GLI INFORTUNI SUL LAVORO**

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 e S. M. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE (II FASCIA).

**Art. 1
Requisiti di ammissione**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente amministrativo di II fascia dell'INAIL da assegnare alla Regione Sicilia.

Sono ammessi a partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di dirigente amministrativo di II fascia, presso un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Apposita attestazione in tal senso, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione;

2. essere in possesso di nulla osta al trasferimento in mobilità nei ruoli dell'Inail rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il predetto nulla osta dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

3. essere in possesso di Laurea specialistica (LS), attualmente denominata Laurea magistrale (LM), o diploma di laurea, se conseguita con l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999, in:

-Giurisprudenza

-Economia e Commercio

-Scienze politiche

-Scienze delle Pubbliche Amministrazioni o equipollenti a norma di legge;

4. anzianità di servizio a tempo indeterminato non inferiore a 6 anni presso un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, di cui 3 anni presso un ente pubblico non economico con la qualifica di cui al punto 1;

5. non avere riportato condanne penali nell'ultimo biennio precedente alla scadenza del bando né avere procedimenti penali in corso;

6. non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio precedente alla scadenza del bando;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

**ART. 2
Presentazione della domanda, termini e modalità**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta su carta semplice e in carattere stampatello utilizzando **esclusivamente** il modello allegato al presente bando (Allegato 1).

Il predetto modello di domanda è reperibile sul Portale dell'Istituto (www.inail.it).

In tale domanda ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, deve **autocertificare**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti richiesti.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato un *curriculum* formativo e professionale, debitamente firmato.

La domanda dovrà essere spedita con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **INAIL – Direzione Centrale Risorse - Uff. II - Piazzale Giulio Pastore, 6 – 00144 ROMA** e non potrà assolutamente essere trasmessa per il tramite di Uffici centrali o periferici dell'Istituto o di altre pubbliche amministrazioni.

Sulla **busta** dovrà essere indicato cognome, nome e recapito del candidato, nonché la seguente dicitura "*BANDO DI MOBILITA' PER 2 POSTI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO INAIL*".

Alternativamente, la domanda potrà essere presentata **per via telematica**, unitamente al curriculum formativo e professionale, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) della D.C. Risorse Umane: **dcrisorseumane@postacert.inail.it**, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata **personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC della D.C. Risorse Umane, o l'invio da PEC non personale.

Il termine perentorio per la presentazione della domanda è di **30 (trenta)** giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di mobilità, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale, fermo restando la pubblicazione del testo integrale del citato bando sul sito istituzionale dell'INAIL.

Il predetto termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è considerata prodotta in tempo utile se spedita entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni. Laddove trasmessa per posta in formato cartaceo, **fa fede il timbro a data apposto sulla raccomandata** dall'Ufficio Postale accettante.

L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo da parte dei candidati oppure da mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione, ove trasmessa per posta in formato cartaceo, pena l'esclusione, deve recare in calce la **firma autografa**, resa in forma leggibile e per esteso, del candidato. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

In caso di trasmissione per via telematica, il candidato verrà identificato attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC.

Alla domanda deve essere allegata, in ogni caso, una fotocopia in carta semplice di un **documento di identità in corso di validità**.

Si rende noto che, fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità civile e penale dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo di cui al D.P.R. stesso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 3 Casi di esclusione

Sono **esclusi** dalla procedura i candidati che:

- abbiano spedito la domanda di partecipazione oltre il termine di cui all'art.2 del bando;
- non abbiano presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste all'art.2 del bando;
- abbiano prodotto la domanda di partecipazione in formato cartaceo, priva della sottoscrizione autografa;
- non abbiano trasmesso la domanda per via telematica da una casella di posta elettronica certificata PEC personale;
- non abbiano compilato integralmente la domanda secondo lo schema allegato e/o non abbiano barrato le caselle indicate come obbligatorie;
- non abbiano allegato il *curriculum* formativo e professionale di cui all'art. 2 debitamente firmato.

L'esclusione di coloro che non siano in possesso dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato. Di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.

Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Istituto. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati ad eventuale trasferimento presso l'INAIL dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente bando.

ART. 4 Ammissibilità delle domande

Le domande presentate saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 2, dalla DCRU – Ufficio Risorse Umane, che trasmetterà alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 5, ai fini della valutazione, quelle ammesse alla procedura.

ART. 5 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Presidente dell'Istituto e sarà composta da:

- Responsabile della Direzione Regionale Sicilia, con funzioni di Presidente;
- un dirigente della Direzione Centrale Risorse Umane;
- un dirigente della Direzione Generale, esperto nelle materie istituzionali.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'Istituto appartenente all'Area C.

ART. 6 Punteggio, colloquio e formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice procederà, anche in presenza di una sola domanda, alla valutazione, in relazione al posto da ricoprire, del *curriculum* professionale e formativo, assegnando un punteggio complessivo non superiore a **10 punti**, secondo i seguenti criteri:

- corsi di specializzazione universitari *post lauream*, master, ulteriore laurea: fino ad un massimo di 3 punti;
- esperienza professionale maturata nella Pubblica Amministrazione: fino ad un massimo di 3 punti;
- esperienza professionale maturata nel settore previdenziale: fino ad un massimo di 2 punti;

- corsi di formazione, perfezionamento e/o aggiornamento nelle materie attinenti al ruolo da ricoprire: 0,50 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 1 punto;
- residenza nel territorio della regione Sicilia: punti 1

Sulla base dei titoli sopra elencati, la Commissione individuerà un numero di candidati non superiore a 5 volte quello dei posti messi a bando, che saranno invitati a sostenere un colloquio di approfondimento finalizzato alla verifica delle conoscenze formative e professionali indicate nel curriculum e all'accertamento delle competenze gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo oggetto di selezione.

Il colloquio comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di **10 punti**.

L'eventuale assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

A parità di punteggio si darà preferenza alla minore età.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

La formazione della graduatoria, in esito alla valutazione dei *curricula*, all'individuazione dei candidati da invitare al colloquio ed alla valutazione dei colloqui, è effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione.

ART. 7 Assunzioni in servizio

Ai candidati vincitori della presente procedura di mobilità sarà conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale nell'ambito della Regione Sicilia, con contestuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2 non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

Il trasferimento nei ruoli dell'INAIL comporta il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'amministrazione di provenienza.

ART. 8 Riserve dell'Istituto

Il presente bando è finalizzato esclusivamente alla copertura dei posti a concorso e non costituisce in alcun modo obbligo di assunzione né la graduatoria redatta a tal fine potrà essere valida per successive assunzioni presso l'Istituto.

L'INAIL si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione all'interessato, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Istituto.

ART. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto

saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale che informatizzata, al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative emananti da autorità a ciò legittimate.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste all'INAIL - Direzione Centrale Risorse Umane, Ufficio Risorse Umane, Piazzale G. Pastore 6, 00144 Roma.

ART. 10
Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241

La struttura dell'Istituto incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dal presente bando è la Direzione Centrale Risorse Umane, Ufficio Risorse Umane, Piazzale Giulio Pastore n. 6, 00144 ROMA, (tel. 06.5487.3006 - fax 06.5487.2613) presso la quale ciascun candidato potrà conoscere il nominativo del Responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi.

IL DIRETTORE CENTRALE RISORSE UMANE
Dr Giuseppe MAZZETTI

N.B. BARRARE LE CASELLE

La barratura delle **caselle** e le relative indicazioni richieste per i campi contrassegnati con l'**asterisco (*)** sono **obbligatorie**, a pena di esclusione.

All'INAIL
Direzione Centrale Risorse Umane
Ufficio II – Risorse Umane
Piazzale Giulio Pastore, 6
00144 ROMA

Il/la sottoscritto/a _____ (*)
 presa visione del bando di mobilità emanato da codesto Istituto, chiede di essere ammesso/a alla
 relativa procedura **per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente
 amministrativo di II fascia dell'INAIL presso la Regione Sicilia.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni civili e penali,
 previste dall'art. 76 del citato D.P.R., cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

di essere nato il _____ a _____ prov. _____

Cod. Fiscale _____ sesso M F

di essere residente a _____ (prov. _____)

Via /piazza _____ n. _____ CAP _____

di indicare il seguente recapito presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura
(specificare solo se diverso dalla residenza anagrafica)

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ (*)
 conseguito presso _____ in data _____

di **non** avere riportato - nell'ultimo biennio precedente alla data di scadenza della domanda di
 partecipazione - condanne penali né sanzioni disciplinari, e di non avere procedimenti penali in
 corso (*)

di prestare attualmente servizio presso _____ (*)

di essere inquadrato nella qualifica di dirigente amministrativo di II fascia (*)

di avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, nella qualifica, presso la P.A. con decorrenza dal ____/____/____ (*)

di avere un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nella qualifica, maturati presso il/i seguente/i ente/i pubblico/i non economico/i: _____ (*)

di essere residente nel comune di _____ della Regione Sicilia (*)

Allega curriculum formativo e professionale

Allega dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta a regime di specifiche limitazioni delle assunzioni.

Allega dichiarazione di "nulla osta" al trasferimento nei ruoli dell'Inail, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa, di cui all'art.9 del bando, sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Allega ai sensi dell'art.38, c.3, del D.P.R. n. 445/2000, fotocopia del seguente documento d'identità, in corso di validità: _____, rilasciato da _____ il _____

Data _____

(firma per esteso e leggibile)