



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Prot. n. 30902

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale di comparto e di altre amministrazioni pubbliche, ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 del C.C.N.L. relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione e dall'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, si comunica che questa Università intende ricoprire n. 1 posto di Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato da destinare all'Area Finanza, Contabilità.

REQUISITI

Destinatari: Dirigenti di seconda fascia in servizio a tempo indeterminato presso una università del comparto o presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Titolo di studio: Laurea in Economia e Commercio V.O. conseguita in base alla normativa previgente al D.M. 509/1999 o equipollente. (ovvero Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo gli ordinamenti previsti dal D.M. 509/1999 e dal D.M. 270/2004 ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati)

Esperienza professionale: nella direzione di processi di gestione contabile, fiscale e dei trattamenti economici e previdenziali. Coordinamento di strutture articolate e complesse. Supporto agli organi accademici in materia contabile e finanziaria.

Competenze e conoscenze:

- Legislazione universitaria;
- Contabilità economico-patrimoniale ed analitica nonché contabilità finanziaria;
- Normativa relativa ai trattamenti economici, fiscali e previdenziali del personale;
- Normativa in ambito fiscale relativa alle università;
- Programmazione annuale e pluriennale, gestione dei flussi finanziari e rendicontazione nel rispetto delle norme di contabilità e finanza pubblica.

E' inoltre richiesta la conoscenza dei programmi e degli strumenti informatici più diffusi e della lingua inglese.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatte in carta semplice in conformità con il modello allegato al presente avviso, debitamente datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, e dovrà pervenire all'Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili, Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 12 dicembre 2014**, secondo una delle seguenti modalità:

- Consegnata direttamente all'Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili - Area del Personale, Via Puccinotti, 25 61029 URBINO (PU).
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata:
AI DIRETTORE GENERALE dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
c/o Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili – Area del Personale - Via Puccinotti, 25, 61029 URBINO (PU)
- Trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. *Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.*

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304459-457-456 Fax +39 0722-305427 – reclutamento.pta@uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- i dati anagrafici completi;
- di essere Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato presso una università del comparto o presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- il titolo di studio posseduto, l'Università in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 165/01 e smi;
- di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;
- di non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione;
- il domicilio al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto da ricoprire;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestati, dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- che perverranno successivamente alla data di scadenza;
- presentate da dipendenti inquadrati in categorie e/o aree differenti da quelle per cui la procedura è stata indetta;
- prive del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento di cui trattasi.

ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione di esperti all'uopo nominata e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un eventuale colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della commissione, sulla base dell'esame del curriculum presentato e della verifica della corrispondenza delle capacità e competenze indicate con quelle del profilo richiesto.

E' quindi possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Con il colloquio verrà verificato se le caratteristiche e i requisiti dei candidati, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

L'Università si riserva la facoltà, in esito al colloquio, nonché per ragioni strategiche e organizzative, di non procedere al trasferimento.

Si evidenzia inoltre che coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito alla presente comunicazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile ad interim dell'Ufficio Reclutamento Personale



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304459-457-456 Fax +39 0722-305427 – reclutamento.pta@uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili dell'Area del Personale, Dott. Paolo Tinti (tel. 0722 304459 – e.mail reclutamento.pta@uniurb.it).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

Per il suddetto posto è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. L.gs 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche amministrazioni o collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Di conseguenza la mobilità di cui al presente avviso potrà avere corso solamente nel caso in cui tale procedura abbia esito negativo.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito Internet dell'Ateneo (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi" – "Avvisi di mobilità".

Urbino, 30 NOV, 2014



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi Botteghi



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304459-457-456 Fax +39 0722-305427 – reclutamento.pta@uniurb.it

Al Direttore Generale
dell'Università di Urbino Carlo Bo
Ufficio Reclutamento personale tecnico amministrativo
e forme di lavoro flessibili - Area del Personale
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino (PU)

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____

PRESENTA

domanda di mobilità presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, ai sensi dell'art. 28 del CCNL relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione, per il posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato per l'Area Finanza, Contabilità, di cui all'avviso prot. n. ___ del _____ 2014.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (____) il _____
- di essere residente nel comune di _____ (____) cap _____
in via _____ n. _____;
- di essere Dirigente di II fascia a tempo indeterminato presso _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
rilasciato da _____
nell' A.A. _____ con votazione ____/____;
- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 165/01 e smi;
- di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;
- di non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione;
- di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni inerenti la presente procedura nel Comune di _____ (____) Cap. _____ in Via _____, n. _____
Tel. _____ E mail _____ e si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale con l'indicazione dei titoli di studio posseduti, dell'esperienza lavorativa maturata e dichiara che quanto indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000
- autocertificazione dei periodi di servizio prestati presso l'Università di appartenenza, dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti
- nulla osta preventivo rilasciato dall'Università di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro)

Il/la sottoscritto/a ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza il trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Data _____

Firma _____