

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**  
*DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, AMBIENTALI E  
METODOLOGIE QUALITATIVE (SEAM)*  
**MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO in**  
**“QUALITY MANAGEMENT NEI SERVIZI SANITARI”**  
A.A. 2014/2015

---

**IL DIRETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione emanato con D.R. 2009 del 11.09.2013;

**VISTA** la legge n. 240 del 30.12.2010 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;

**VISTO** l'Avviso pubblico n. 4 del 22.11.2012 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale, Regione Siciliana, per la sperimentazione di percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca per l'acquisizione del titolo di Master universitario di I e II livello e la relativa guida operativa per la richiesta dei voucher formativi;

**VISTO** il progetto di Master in “Quality Management nei servizi sanitari” presentato dall'Università degli Studi di Messina in risposta all'Avviso pubblico citato per la realizzazione di Master universitari di I e II livello;

**VISTO** il D.D.G. n. 1999 della Regione Siciliana del 30.04.2014, comunicato sulla G.U.R.S. del 23 maggio 2014, di approvazione e ammissione al catalogo dell'offerta formativa per l'apprendistato di alta formazione e ricerca dei Master, finanziati dalla Regione Sicilia e presentati a valere sul capitolo di spesa 318107 Regione Sicilia, al cui interno è compreso il progetto di Master in “Quality Management nei servizi sanitari” presentato dall'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** il Decreto Rettorale n. 805 del 31.03.2014 con il quale è attivato il Master di I livello in “Quality Management nei servizi sanitari” per l'anno accademico 2014/2015, inserito nel Catalogo dell'offerta Formativa per l'apprendistato di Alta Formazione e Ricerca della Regione Siciliana;

**VISTO** il Decreto n. 806 del 31.03.2014, con il quale la Prof. Roberta Salomone, afferente al Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologie quantitative, è

nominato Direttore del Master di I livello in "Quality Management nei servizi sanitari" per l'anno accademico 2014/2015;

**VISTO** Il verbale del Comitato Tecnico Scientifico del 23.10.2014 che, nel rispetto di quanto previsto dal progetto esecutivo approvato, ha determinato le modalità operative per la realizzazione del suddetto Master;

**RILEVATA** in particolare la necessità di n. 1 tutor nell'ambito delle attività del Master in "Quality Management nei servizi sanitari";

**VERIFICATO** che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, ad esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione e ad obiettivi e progetti specifici;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

**VISTO** l'art.17, comma 30, del Decreto Legge n.78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009;

**VISTO** il Regolamento d'Ateneo per l'affidamento di incarichi di prestazione d'opera di natura tecnica, di consulenza professionale e di collaborazione scientifica;

**VISTE** le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 e n. 2/2008;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.7 comma 6, lett. b), del Decreto Legislativo n.165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno, occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

**RITENUTO** che, per ragioni di celerità dell'azione amministrativa, il presente Avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;

**RILEVATO** che gli incarichi da conferire rappresentano condizione necessaria per garantire la realizzazione del Master di I livello in "Quality Management nei servizi sanitari";

**CONSIDERATO** che si attende comunicazione da parte della Regione Siciliana di assegnazione dei voucher formativi, nelle forme e nei termini previsti dall'art. 12 dell'Avviso pubblico sopra citato;

**ACCERTATA** l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Progetto citato per la copertura degli incarichi relativi alle attività di tutor per la realizzazione del predetto Master di I livello, anno accademico 2014/2015;

#### **RENDE NOTO**

che, nell'ambito del Master di I livello "Quality Management nei servizi sanitari", anno accademico 2014/2015, è indetta una procedura di selezione comparativa per accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 risorsa umana per lo svolgimento di attività di Tutor e, qualora la verifica dia esito negativo, per l'assegnazione di n. 1 incarico ad un soggetto esterno in possesso del profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione a progetto.

#### **OGGETTO DELL'ATTIVITÀ**

La prestazione del soggetto che sarà individuato avrà per oggetto attività di supporto alla didattica, in particolare:

- gestire i contatti con gli studenti e con i docenti;
- prenotare aule e strumenti per la didattica;
- curare il reperimento del materiale didattico interagendo con i docenti del Master;

- effettuare il monitoraggio delle attività di Master;
- seguire in compresenza i docenti per le attività d'aula;
- monitorare la presenza degli studenti, utilizzando i documenti di registrazione appositamente predisposti;
- partecipare ad incontri indetti dal Comitato Tecnico Scientifico e dal Coordinatore sulla gestione, valutazione, documentazione relativa ai moduli di partecipazione;
- collaborare con il Coordinatore del Master e con la Segreteria gestionale amministrativa, nei modi indicati dal Direttore del Master;
- espletare le attività di predisposizione e somministrazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre la relazione in itinere e finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascuno studente;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione dei CFU e, ove previsto, con somministrazione di test di gradimento;
- predisporre e consegnare materiale documentario.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alle selezioni i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- Laurea specialistica, magistrale o conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99.

Competenze richieste:

- esperienza/qualificazione nel settore della certificazione/accreditamento;
- conoscenza certificata della lingua inglese;
- conoscenza certificata del sistema operativo Windows e dei principali applicativi MS-Office.

L'assegnazione sarà fatta in via prioritaria al personale di questo Ateneo. Di seguito sono riportati modalità e termini per la presentazione della domanda e lo svolgimento della procedura comparativa. Qualora tale ricognizione dia esito negativo, la valutazione sarà volta all'assegnazione dell'incarico ad altri soggetti.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A, dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato;
- eventuale documentazione utile per la valutazione;
- fotocopia, debitamente firmata, di un documento di riconoscimento valido.

La domanda, con la documentazione allegata, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura "Master in "Quality Management nei servizi sanitari" – Avviso Tutor" completata dall'indicazione "personale interno" (nel caso di candidato interno all'Ateneo) oppure "personale esterno" (nel caso di candidato esterno all'Ateneo), al Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologie quantitative (SEAM) Messina, Piazza S. Pugliatti 1

tassativamente entro 7 giorni dalla data di pubblicazione del bando con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R (fa fede il timbro postale accettante);
- presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato del Dipartimento;
- posta elettronica certificata all'indirizzo email [dipartimento.seam@pec.unime.it](mailto:dipartimento.seam@pec.unime.it), in applicazione della normativa vigente. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove previsto prima della scansione dei testi. Al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb, si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In alternativa, è possibile spedire via PEC l'istanza e gli allegati, sottoscritti dal richiedente con firma digitale il cui certificato sia valido, non sospeso, non revocato e rilasciato da un certificatore accreditato.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28.12.2000 n. 445, recate dall'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 (direttiva Funzione Pubblica n. 14/2011). Pertanto il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

### **COMMISSIONE**

La commissione esaminatrice è nominata dal Comitato Tecnico Scientifico.

### **SELEZIONE**

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di qualsiasi altro titolo che il candidato ritenga utile produrre ai fini della procedura di valutazione comparativa. La Commissione procederà alla selezione tra tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti.

Il candidato prescelto per l'insegnamento sarà prioritariamente individuato attingendo dalla graduatoria del personale interno. Nel caso di assenza di candidature interne o di non assegnazione a personale interno, si procederà all'assegnazione ai candidati esterni, secondo il relativo ordine di graduatoria. La commissione potrà attribuire un punteggio fino ad un max di 100. Le graduatorie saranno stilate, per i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti, in base ai seguenti criteri:

- documentata esperienza/qualifica nel settore della certificazione/accreditamento, max 50 pt;
- conoscenza certificata della lingua inglese, max 25 pt;
- conoscenza certificata del sistema operativo MS-Windows e dei principali applicativi MS-Office, max 25 pt.

Nell'ambito dei suddetti criteri, la Commissione, in sede di riunione preliminare, potrà individuare specifici sottocriteri che garantiscano la massima corrispondenza con il profilo richiesto.

L'assegnazione verrà fatta in via prioritaria a personale di questo Ateneo e, qualora tale ricognizione dia esito negativo, si procederà alla valutazione delle candidature di altri soggetti.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti e individua il collaboratore prescelto.

#### **FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO**

L'incarico che verrà assegnato al vincitore della valutazione comparativa avrà natura di collaborazione occasionale e verrà conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

L'incarico sarà svolto secondo le esigenze organizzative del Master e nel rispetto del relativo calendario didattico.

In caso di personale interno all'Ateneo, l'attività, pari a 400 ore, si svolgerà durante l'orario di lavoro senza diritto a compenso.

Nel caso di personale esterno, il compenso ammonterà a € 4.500,00 al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale.

Nel caso in cui il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione della propria amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Il compenso fissato sarà liquidato, verificata la copertura finanziaria, in unica soluzione, previa dichiarazione da parte del Coordinatore e del Direttore del Master di prestazione eseguita regolarmente, supportata dalla documentazione giustificativa prevista a conclusione delle attività.

La spesa graverà sui fondi del master.

L'attività verrà svolta sotto la supervisione del Direttore del Master, Prof. Roberta Salomone e del Coordinatore, Prof. Giuseppe Saija.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità ovvero non vengano riconosciuti da parte della Regione Siciliana i voucher formativi previsti dall'art. 12 dell'Avviso pubblico sopra

citato, il Dipartimento può non procedere al conferimento dell'incarico o revocare l'incarico conferito.

### LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività dovranno svolgersi presso l'Università degli Studi di Messina o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Direttore del Master, Prof. Roberta Salomone.

### ULTERIORI INFORMAZIONI

La Segreteria organizzativa didattica del Master è presso il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientale e Metodologie quantitative (SEAM), email: [segreteria.economia@unime.it](mailto:segreteria.economia@unime.it).

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è la Dott.ssa Giovanna Arrigo in servizio presso il Dipartimento SEAM (tel. 090/6764620, email [garrigo@unime.it](mailto:garrigo@unime.it)).

La Segreteria amministrativo-contabile del Master è presso il Dipartimento SEAM, Dott.ssa Giovanna Arrigo (tel. 090/6764620, email [garrigo@unime.it](mailto:garrigo@unime.it)).

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente valutazione comparativa, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

### NORME FINALI

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

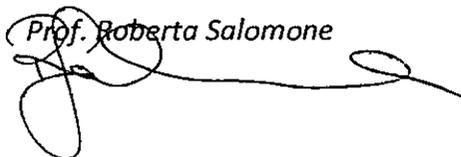
### COMUNICAZIONI

Il presente bando nonché l'esito della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo ([www.unime.it](http://www.unime.it)). Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Messina, 25/11/2014

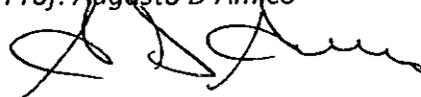
IL DIRETTORE DEL MASTER

*Prof. Roberta Salomone*

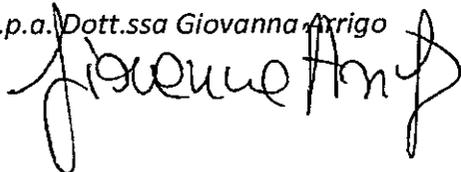


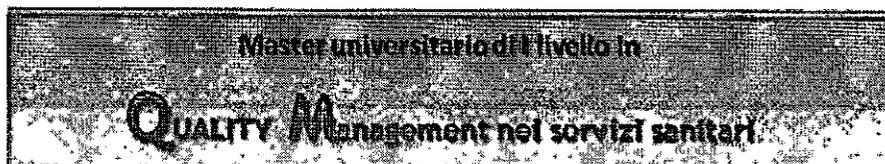
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

*Prof. Augusto D'Amico*



r.p.a. Dott.ssa Giovanna Arrigo





**ALLEGATO A**

Alla Prof. Roberta Salomone  
Direttore Master Universitario di I livello in  
**Quality Management nei servizi sanitari**  
c/o Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,  
Ambientali e Metodologie quantitative (SEAM)  
P.zza S. Pugliatti 1  
98122 Messina

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (Prov.....) il..... e residente a  
..... (Prov.....)  
via ..... n. .... cap .....  
c.f. ....e-mail .....  
recapito telefonico: abitaz. .... cell .....  
recapito eletto (se diverso dalla residenza) .....

**CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per l'incarico di Tutor nell'ambito nell'ambito del Master Universitario di I livello in **Quality Management nei servizi sanitari** – Anno Accademico 2014/2015, a seguito dell'Avviso Pubblico n.4 del 22/11/2012, per la realizzazione di master universitari di I livello in apprendistato.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

A)

- di avere qualifica di \_\_\_\_\_  
presso l'Università degli Studi di Messina
- di non avere qualifica di personale interno all'Università degli Studi di Messina;

B) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;

C) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;

D) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000.

Luogo .....

Data .....

Firma .....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo .....

Data .....

Firma .....