

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, AMBIENTALI E**  
**METODOLOGIE QUALITATIVE (SEAM)**  
**MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO in**  
**“QUALITY MANAGEMENT NEI SERVIZI SANITARI”**  
**A.A. 2014/2015**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione emanato con D.R. 2009 del 11.09.2013;

**VISTA** la legge n. 240 del 30.12.2010 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;

**VISTO** l'Avviso pubblico n. 4 del 22.11.2012 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale, Regione Siciliana, per la sperimentazione di percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca per l'acquisizione del titolo di Master universitario di I e II livello e la relativa guida operativa per la richiesta dei voucher formativi;

**VISTO** il progetto di Master in “Quality Management nei servizi sanitari” presentato dall'Università degli Studi di Messina in risposta all'Avviso pubblico citato per la realizzazione di Master universitari di I e II livello;

**VISTO** il D.D.G. n. 1999 della Regione Siciliana del 30.04.2014, comunicato sulla G.U.R.S. del 23 maggio 2014, di approvazione e ammissione al catalogo dell'offerta formativa per l'apprendistato di alta formazione e ricerca dei Master, finanziati dalla Regione Sicilia e presentati a valere sul capitolo di spesa 318107 Regione Sicilia, al cui interno è compreso il progetto di Master in “Quality Management nei servizi sanitari” presentato dall'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** il Decreto Rettorale n. 805 del 31.03.2014 con il quale è attivato il Master di I livello in “Quality Management nei servizi sanitari” per l'anno accademico 2014/2015, inserito nel Catalogo dell'offerta Formativa per l'apprendistato di Alta Formazione e Ricerca della Regione Siciliana;

**VISTO** il Decreto n. 806 del 31.03.2014, con il quale la Prof. Roberta Salomone, afferente al Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologie quantitative, è nominato Direttore del Master di I livello in “Quality Management nei servizi sanitari” per l'anno accademico 2014/2015;

**VISTO** Il verbale del Comitato Tecnico Scientifico del 23.10.2014 che, nel rispetto di quanto previsto dal progetto esecutivo approvato, ha determinato le modalità operative per la realizzazione del suddetto Master;

**RILEVATA** in particolare la necessità di docenti a copertura degli insegnamenti previsti nel piano formativo del Master in "Quality Management nei servizi sanitari";

**VERIFICATO** che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, ad esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione e ad obiettivi e progetti specifici;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

**VISTO** l'art.17, comma 30, del Decreto Legge n.78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 899/2014 dell'8 aprile 2014 relativo alle "linee guida per la copertura degli insegnamenti nell'ambito dei programmi formativi cui l'università partecipa";

**VISTE** le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 e n. 2/2008;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.7 comma 6, lett. b), del Decreto Legislativo n.165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno, occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

**RITENUTO** che, per ragioni di celerità dell'azione amministrativa, il presente Avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;

**RILEVATO** che gli incarichi da conferire rappresentano condizione necessaria per garantire la realizzazione del Master di I livello in "Quality Management nei servizi sanitari";

**CONSIDERATO** che si attende comunicazione da parte della Regione Siciliana di assegnazione dei voucher formativi, nelle forme e nei termini previsti dall'art. 12 dell'Avviso pubblico sopra citato;

**ACCERTATA** l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Progetto citato per la copertura degli incarichi relativi alle attività di docenza per la realizzazione del predetto Master di I livello, anno accademico 2014/2015;

#### **RENDE NOTO**

che, nell'ambito del Master di I livello "Quality Management nei servizi sanitari", anno accademico 2014/2015, è indetta una procedura di selezione comparativa per accertare l'esistenza, tra il personale docente interno all'Ateneo, di risorse disponibili per n. 11 incarichi di docenza. Lo svolgimento di detta attività didattica deve intendersi in aggiunta all'impegno didattico frontale minimo previsto dalle linee di indirizzo approvate dall'Ateneo.

In caso di mancata copertura da parte di personale docente interno dell'Ateneo, verranno prese in considerazione le domande presentate da personale non docente interno e soggetti esterni all'Università degli Studi di Messina in possesso di un'alta qualificazione scientifica e professionale nell'ambito dei contenuti del modulo didattico. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei curricula con i profili professionali richiesti e previsti specificatamente nell'ambito del progetto approvato e in base all'articolazione di seguito specificata:

N.	MODULO	Obiettivi formativi specifici e contenuti	SSD	Ore didattica	CFU
1	ASPETTI INTRODUTTIVI E NORMATIVI DELLA QUALITÀ	<p><i>Obiettivi:</i> Fornire le conoscenze di base relative ai concetti, alla normativa ed agli strumenti applicativi della Qualità nelle organizzazioni.</p> <p><i>Contenuti:</i> concetto di qualità e sua evoluzione; la qualità totale; i costi della qualità; la normazione e la normativa per la qualità; gli strumenti della qualità: statistici e manageriali.</p>	SECS-P/13	32	4
2	IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	<p><i>Obiettivi:</i> Fornire le conoscenze dei macroprocessi relativi ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001 ed alla loro applicazione nell'ambito di un sistema di gestione per la qualità finalizzato al miglioramento continuo.</p> <p><i>Contenuti:</i> struttura ed articolazione di un sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001; responsabilità della direzione; gestione delle risorse; realizzazione del prodotto/servizio; analisi, misurazione e miglioramento continuo; accreditamento e certificazione ISO.</p>	SECS-P/13	40	5
3	LA QUALITÀ NEI SERVIZI SANITARI	<p><i>Obiettivi:</i> Fornire le conoscenze di base relative al significato del concetto di qualità applicato ai servizi sanitari ed una approfondita rassegna degli standard disponibili per il settore sanità.</p> <p><i>Contenuti:</i> concetto di qualità nei servizi sanitari; le cinque dimensioni della qualità in sanità; i campi di applicazione della qualità nei servizi sanitari; la regolamentazione dei servizi sanitari; la sicurezza del paziente come pre-requisito di qualità (gli Obiettivi Internazionali per la Sicurezza del Paziente); gli standard specifici per il settore sanità (Joint Commission Standard ed al relativo sistema di accreditamento; norme ISO di riferimento)</p>	SECS-P/13	40	5
4	LA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO	<p><i>Obiettivi:</i> Fornire le conoscenze utili a gestire il miglioramento continuo della pratica clinica basata sull'identificazione dei rischi per i pazienti e finalizzata alla loro riduzione.</p> <p><i>Contenuti:</i> la legislazione nazionale e regionale in tema di rischio clinico; le raccomandazioni del Ministero della Salute; il progetto "Patient Safety" della Regione Siciliana; il ruolo degli operatori sanitari nella prevenzione e gestione del rischio; l'analisi dei processi e l'individuazione dei rischi mediante la metodologia HFMEA; La redazione del piano per la gestione del rischio clinico; monitoraggi e controlli; l'incident reporting; la revisione delle cartelle sanitarie; la gestione degli eventi avversi e del near misses; la root cause analysis (la mappa dei processi; il metodo dei 5 perché).</p>	MED/42 e affini	32	4
5	LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI OSPEDALIERE	<p><i>Obiettivi:</i> Fornire le conoscenze necessarie per gestire e tenere sotto controllo i rischi di infezioni ospedaliere.</p> <p><i>Contenuti:</i> la legislazione nazionale e regionale in tema di infezioni ospedaliere; la centralità del ruolo dell'infermiere nella lotta alle infezioni ospedaliere; l'analisi dei processi e l'individuazione dei rischi mediante la metodologia HFMEA; l'individuazione delle misure di prevenzione; le misure di isolamento; la gestione dei rifiuti speciali; la redazione del piano per la prevenzione e il controllo delle infezioni ospedaliere; la formazione del personale; le attività di monitoraggio e di controllo.</p>	MED/42 e affini	32	4
6	LA GESTIONE DELLA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI E DELLE INFRASTRUTTURE SANITARIE	<p><i>Obiettivi:</i> Fornire le conoscenze relative agli aspetti cogenti ed alla gestione delle misure di sicurezza degli ambienti e delle infrastrutture sanitarie.</p> <p><i>Contenuti:</i> la legislazione nazionale sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs.81/2008); Il Documento di Valutazione dei rischi; L'attuazione delle misure di prevenzione e protezione; Il ruolo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; Le peculiarità della sicurezza nelle strutture ospedaliere; La pianificazione e l'attuazione delle misure di sicurezza (Piano di sicurezza e vigilanza; Piano antincendio; Piano di gestione dei materiali pericolosi; Piano di gestione delle emergenze -crisi idrica, black out elettrico, etc...-; Piano di gestione delle maxi-emergenze - terremoti, calamità naturali, etc...-; Piano di gestione degli impianti fissi; Piano di gestione delle apparecchiature medicali)</p>	MED/42 e affini	32	4
7	LA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLE INFORMAZIONI	<p><i>Obiettivi:</i> Fornire le conoscenze relative agli aspetti cogenti e gestionali della comunicazione e delle informazioni nelle strutture sanitarie.</p> <p><i>Contenuti:</i> La legislazione nazionale in tema di tutela della privacy (D.lgs.196/2003); La comunicazione tra gli Operatori Sanitari; Cartella clinica e cartella infermieristica; L'utilizzo del diario infermieristico; L'aggregazione e l'utilizzo delle informazioni e dei dati.</p>	SECS-P/07 MED/42 e affini	32	4

N.	MODULO	Obiettivi formativi specifici e contenuti	SSD	Ore didattica	CFU
8	CICLO DELLE BUONE PRATICHE	<p><i>Obiettivi:</i> Fornire conoscenze sulle buone pratiche da adottare per accrescere la sicurezza dei pazienti e delle cure.</p> <p><i>Contenuti:</i> Age.na.s e l'attività dell'Osservatorio Buone Pratiche; approccio metodologico dell'Osservatorio buone pratiche; il database delle buone pratiche; il progetto No Pain Hospital; teorie del trasferimento della conoscenza; diffusione dell'innovazione; knowledge network; no blame culture; SQUIRE linee guida per la presentazione dei progetti di miglioramento della qualità; integrazioni territoriali diffuse.</p>	MED/42 e affini	32	4
9	TECNOLOGIE ELETTRONICHE IN SANITÀ	<p><i>Obiettivi:</i> Fornire conoscenze sull'impiego di tecnologie elettroniche di supporto alla gestione ed all'erogazione dei servizi sanitari.</p> <p><i>Contenuti:</i> architetture di Rete e Sicurezza; HIS (Hospital Information System); RIS (Radiology Information System); PACS (Picture Archiving and Communication System); Sistemi integrati; Gestioni informatizzate di riconoscimento sicuro del paziente; Gestioni informatizzate del rischio clinico; Cartella clinica informatizzata; Cartella infermieristica informatizzata; Valutazioni infermieristiche informatizzate (funzioni della vita quotidiana; bisogni assistenziali; valutazione del rischio di caduta; rischio lesioni cutanee); piano terapeutico informatizzato; screening e rivalutazioni informatizzate del dolore; gestione informatizzata terapia farmacologica; gestioni informatizzate bisogni nutrizionali.</p>	INF/01 e affini	24	3
10	ENGLISH HEALTH	<p><i>Obiettivi:</i> Fornire conoscenze specialistiche sull'uso della lingua inglese nel settore sanitario.</p> <p><i>Contenuti:</i> Perfezionamento specialistico <i>English health</i>.</p>	L-LIN 12	24	3
12	PRINCIPALI PROCESSI DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO	<p><b>UNITÀ DIDATTICA 1 (20 ORE)</b></p> <p><i>Obiettivi:</i> Fornire le conoscenze fondamentali per l'efficace pianificazione e mantenimento della qualità dei servizi infermieristici.</p> <p><i>Contenuti:</i> L'etica nella professione infermieristica (legislazione nazionale in tema di responsabilità amministrativa; il modello organizzativo e gestionale; il codice etico); la gestione delle Risorse Infermieristiche (la job description dell'infermiere e del coordinatore infermieristico; la verifica dei requisiti culturali, professionali e preferenziali per l'assunzione; l'iter di inserimento del personale infermieristico; la valutazione e rivalutazione periodica delle competenze; l'addestramento on the job; la formazione); la pianificazione dell'assistenza infermieristica (la valutazione infermieristica iniziale del paziente; l'individuazione dei bisogni di assistenza; la pianificazione delle attività quotidiane; i protocolli di assistenza infermieristica; il monitoraggio delle attività; la misurazione dell'efficacia dell'assistenza); il miglioramento continuo del servizio infermieristico e gli indicatori di performance nell'assistenza infermieristica.</p> <p><b>UNITÀ DIDATTICA 2 (20 ORE)</b></p> <p><i>Obiettivi:</i> Fornire le conoscenze fondamentali per la gestione in qualità dei principali processi connessi all'erogazione dei servizi infermieristici.</p> <p><i>Contenuti:</i> La cura del paziente (assistenza per tutti i pazienti; assistenza ai pazienti ad alto rischio; assistenza ai pazienti fragili; alimentazione e terapia nutrizionale; gestione del dolore; gestione delle emergenze cliniche; dimissione del paziente; trasferimento del paziente ad altra struttura; assistenza al paziente al termine della vita), il processo di gestione ed utilizzo dei farmaci (approvvigionamento; stoccaggio e conservazione; prescrizione; preparazione e dispensazione; somministrazione; monitoraggio; gestione dei farmaci stupefacenti); la gestione della sala operatoria (ambienti e delle attrezzature; sterilizzazione di strumenti e materiali; percorsi; procedure anestesilogiche; anestesia, sedazione moderata e profonda; procedure chirurgiche; ruolo dell'infermiere nell'équipe chirurgica; monitoraggio del paziente nel peri-operatorio; ruolo dell'infermiere in endoscopia); la comunicazione efficace con pazienti e familiari (valutazione iniziale dei bisogni di educazione e della capacità di apprendimento; educazione dei pazienti e familiari).</p>	MED/45 e affini	40	5

Può partecipare alla selezione il personale docente interno all'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali nell'ambito dei contenuti previsti per il modulo didattico, che si impegni ad assolvere l'incarico oltre e nel rispetto del carico didattico assegnato per l'anno

accademico in corso. Possono altresì partecipare alla selezione il personale non docente interno e soggetti esterni all'Università degli Studi di Messina in possesso di un'alta qualificazione scientifica e professionale nell'ambito dei contenuti previsti per il modulo didattico. Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato dalla qualificazione scientifica e professionale e dai curricula dei candidati con riferimento all'attività didattica da svolgere nonché alla pregressa attività didattica, di ricerca e/o professionale nelle materie oggetto del bando.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A, dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato;
- eventuale documentazione utile per la valutazione;
- fotocopia, debitamente firmata, di un documento di riconoscimento valido.

La domanda, con la documentazione allegata, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura "Master in "Quality Management nei servizi sanitari" – Avviso Docenti" completata dall'indicazione "personale interno" (nel caso di candidato interno all'Ateneo) oppure "personale esterno" (nel caso di candidato esterno all'Ateneo), al Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologie quantitative (SEAM) Messina, Piazza S. Pugliatti 1 tassativamente entro 7 giorni dalla data di pubblicazione del bando con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R (fa fede il timbro postale accettante);
- presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato del Dipartimento;
- posta elettronica certificata all'indirizzo email [dipartimento.seam@pec.unime.it](mailto:dipartimento.seam@pec.unime.it), in applicazione della normativa vigente. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove previsto prima della scansione dei testi. Al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb, si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In alternativa, è possibile spedire via PEC l'istanza e gli allegati, sottoscritti dal richiedente con firma digitale il cui certificato sia valido, non sospeso, non revocato e rilasciato da un certificatore accreditato.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28.12.2000 n. 445, recate dall'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 (direttiva Funzione Pubblica n. 14/2011). Pertanto il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli

acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

## COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Comitato Tecnico Scientifico.

## SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di qualsiasi altro titolo che il candidato ritenga utile produrre ai fini della procedura di valutazione comparativa. La Commissione procederà separatamente alla selezione delle domande di partecipazione riportanti la segnalazione "Personale interno" e di quelle riportanti la segnalazione "Personale esterno" redigendo due graduatorie separate.

Il candidato prescelto per l'insegnamento sarà prioritariamente individuato attingendo dalla graduatoria del personale interno. Nel caso di assenza di candidature interne o di non assegnazione a personale interno, si procederà all'assegnazione ai candidati esterni, secondo il relativo ordine di graduatoria.

Le graduatorie saranno stilate, per i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti, in base ai seguenti criteri:

Per il Personale interno:

- appartenenza a una delle seguenti categorie interne all'Ateneo
  - Professori ordinari e straordinari
  - Professori associati
  - Professori aggregati e ricercatori
  - Tecnici Laureati e lettori di lingua straniera
- Attività didattica e di ricerca con riferimento alla tematica dell'insegnamento da svolgere, che comprovino la qualificazione scientifica.

Per il Personale esterno (attribuzione di punteggio fino ad un massimo di 100 punti):

- tipologia di classe di laurea e votazione conseguita (massimo 10 punti)
- attività didattica già maturata in ambito accademico, purché attinente all'attività da svolgere (massimo 40 punti)
- titoli di studio e professionali purché attinenti all'attività da svolgere (massimo 25 punti)
- comprovata esperienza professionale attinente all'attività da svolgere (massimo 25 punti).

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimento, eventualmente riscontrabili dal vincitore della selezione, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo

scorrimento della graduatoria, ferma restando la priorità prevista per i candidati interni.

### **FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO**

Gli incarichi che verranno assegnati ai vincitori della valutazione comparativa avranno natura di collaborazione e verranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

Ciascun incarico sarà svolto secondo le esigenze organizzative del Master e nel rispetto del relativo calendario didattico.

Il compenso orario riconosciuto al vincitore della selezione per il personale docente interno sarà pari alla retribuzione individuale percepita durante l'orario di lavoro ordinario inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale.

Il compenso orario previsto per il personale non docente interno ed il personale esterno ammonterà a € 60,00 per ora, al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale.

Nel caso di personale non docente interno all'Ateneo vincitore della selezione, l'insegnamento verrà conferito con lettera di incarico che assorbe ogni altra autorizzazione e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

Nel caso in cui il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione della propria amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Il compenso fissato sarà liquidato, verificata la copertura finanziaria, in unica soluzione, previa dichiarazione da parte del Coordinatore e del Direttore del Master di prestazione eseguita regolarmente, supportata dalla documentazione giustificativa prevista a conclusione delle attività.

La spesa graverà sui fondi del master.

L'attività verrà svolta sotto la supervisione del Direttore del Master, Prof. Roberta Salomone e del Coordinatore, Prof. Giuseppe Saija.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità ovvero non vengano riconosciuti da parte della Regione Siciliana i voucher formativi previsti dall'art. 12 dell'Avviso pubblico sopra citato, il Dipartimento può non procedere al conferimento dell'incarico o revocare l'incarico conferito.

### **LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività dovranno svolgersi presso l'Università degli Studi di Messina o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Direttore del Master, Prof. Roberta Salomone.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

La Segreteria organizzativa didattica del Master è presso il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientale e Metodologie quantitative (SEAM), email: [segreteria.economia@unime.it](mailto:segreteria.economia@unime.it).

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è la Dott.ssa Giovanna Arrigo in servizio presso il Dipartimento SEAM (tel. 090/6764620, email garrigo@unime.it).

La Segreteria amministrativo-contabile del Master è presso il Dipartimento SEAM, Dott.ssa Giovanna Arrigo (tel. 090/6764620, email garrigo@unime.it).

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente valutazione comparativa, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

#### **NORME FINALI**

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

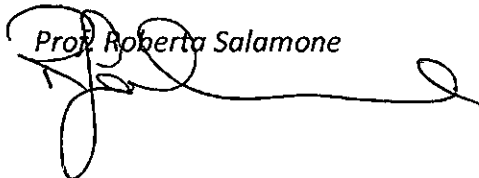
#### **COMUNICAZIONI**

Il presente bando nonché l'esito della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo ([www.unime.it](http://www.unime.it)). Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Messina, 25/11/2014

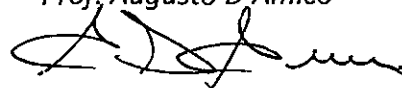
IL DIRETTORE DEL MASTER

*Prof. Roberta Salamone*

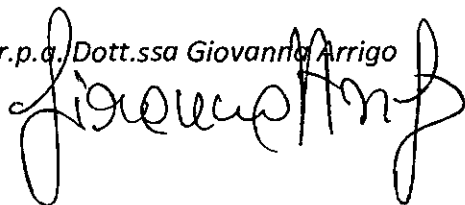


IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

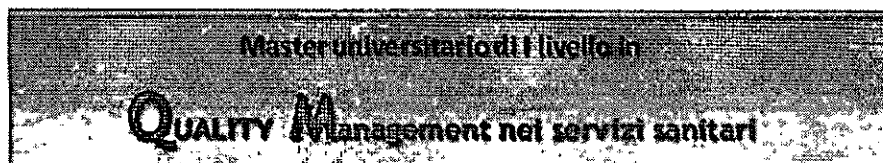
*Prof. Augusto D'Amico*



r.p.a. Dott.ssa Giovanna Arrigo







**ALLEGATO A**

Alla Prof Roberta Salomone  
Direttore Master Universitario di I livello in  
**Quality Management nei servizi sanitari**  
c/o Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,  
Ambientali e Metodologie quantitative (SEAM)  
P.zza S. Pugliatti 1  
98122 Messina

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (Prov.....) il..... e residente a  
..... (Prov.....)  
via ..... n. .... cap .....  
c.f. .... e-mail .....  
recapito telefonico: abitaz. .... cell .....  
recapito eletto (se diverso dalla residenza) .....

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per l'incarico di Docente del /i  
modulo/i

N.	Titolo del modulo

nell'ambito del Master Universitario di I livello in **Quality Management nei servizi sanitari** – Anno Accademico 2014/2015, a seguito dell'Avviso Pubblico n.4 del 22/11/2012, per la realizzazione di master universitari di I livello in apprendistato.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

A)

di avere qualifica di \_\_\_\_\_  
presso l'Università degli Studi di Messina

di non avere qualifica di personale interno all'Università degli Studi di Messina;

B) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;

C) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;

D) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000.

Luogo .....

Data .....

Firma .....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo .....

Data .....

Firma .....