



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Ai Dirigenti Università di Messina
Prot. 0077890 del 25/11/2014
Ai Capi Area Tit./ci. VII/14 - Interno
(2014-UNMECLE-0077890)
Ai Capi Settore Circolari interne 41/2014

Ai Segretari amministrativi dei Dipartimenti
e dei Centri

e p.c. Al Magnifico Rettore
Ai Direttori di Dipartimento
Alle OO.SS.
Ai Componenti R.S.U

LORO SEDI

Oggetto: Corso dal titolo "Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione"

Con la presente si informano le SS.LL. che la Direzione Generale, attraverso il Settore Sviluppo e Formazione Risorse Umane, nell'ambito dell'attività congiunta di formazione a distanza del personale tecnico-amministrativo prevista nel Programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015 (allegato all'Accordo Quadro interuniversitario siglato tra l'Università della Calabria, l'Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro, l'Università degli Studi Mediterranea, l'Università del Salento, l'Università degli Studi di Catania, l'Università degli Studi di Messina e l'Università degli Studi di Palermo), organizza in house un corso dal titolo "Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione".

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 1 comma 8 della legge 190/2012, le SS.LL. sono invitate a partecipare al corso che verrà erogato dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria e sarà fruibile in videoconferenza presso l'Aula dell'Accademia Peloritana dei Pericolanti in data 1 dicembre 2014 (dalle ore 9.00 alle ore 13.30).

AREA SVILUPPO RISORSE UMANE, CONSULENZA LEGALE E CONTENZIOSO
SETTORE SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE
Piazza Pugliatti 1 - 98122 Messina -

Tel. 090.676.8605/8926/8611-e-mail:formazionerisorseumane@unime.it



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

N.B.

Per partecipare al corso è necessario effettuare preventivamente l'iscrizione entrando nella piattaforma e-Learning dell' Ateneo, seguendo le Istruzioni che le SS.LL riceveranno per e-mail.

Per le SS.LL. che nel medesimo giorno, facendo seguito al precedente invito di questa Direzione, sono tenute a seguire il Corso sulla Procedura U-GOV o il corso su “La Riforma Gelmini in materia di contabilità degli Atenei italiani - Dalla Contabilità Finanziaria alla Contabilità Economico-Patrimoniale”, sarà resa disponibile la registrazione dell’evento nella piattaforma e-Learning dell’Ateneo (alla quale potranno accedere seguendo le istruzioni che verranno inviate prossimamente dal Settore Sviluppo e Formazione Risorse Umane).

Il Programma, non appena disponibile, verrà inoltrato per e-mail.

Si allegano le informazioni sulle timbrature per la partecipazione ai corsi interni di formazione

Il Direttore Generale
(Prof. Francesco De Domenico)

r.p.a.: Dott.ssa Giuliana Deodato

AREA SVILUPPO RISORSE UMANE, CONSULENZA LEGALE E CONTENZIOSO
SETTORE SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE
Piazza Pugliatti 1 - 98122 Messina -
Tel. 090.676.8605/8926/8611 - e-mail:formazionerisorseumane@unime.it



INFORMAZIONI SULLE TIMBRATURE PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI INTERNI DI FORMAZIONE

Su indicazione della Direzione del Personale e AA. GG. le timbrature dovranno essere effettuate secondo lo schema di seguito riportato:

Per l'orario antimeridiano

Timbratura normale in Entrata (sede centrale o sede del corso)

Timbratura con codice 29 in Uscita per recarsi al corso

Timbratura in Entrata con codice 29 presso la sede del corso alla fine delle lezioni mattinali

Timbratura in Uscita normale subito dopo la precedente ad inizio pausa pranzo.

Per l'orario pomeridiano

Coloro che devono effettuare rientro pomeridiano (stessa procedura della mattina):

Timbratura in Entrata presso la sede del corso

Timbratura con codice 29 in Uscita per recarsi al corso

Timbratura in Entrata con codice 29 presso la sede del corso alla fine delle lezioni pomeridiane

Timbratura in Uscita normale subito dopo la precedente.

Coloro che non devono effettuare rientro pomeridiano:

Timbratura in Entrata con codice 29

Timbratura in Uscita con codice 29

C. C. C. *S*