

N. posti	Categoria e area	Profilo	Ruolo conoscenze capacità
1	DIRIGENTE II FASCIA A TEMPO INDETERMINATO	DIREZIONE AREA SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	<p><b>PRINCIPALI AREE DI RESPONSABILITA'</b></p> <p><i>Programmazione, organizzazione e controllo</i></p> <p>Assicura la pianificazione e la definizione delle politiche di sviluppo dei sistemi informatici ed informativi dell'ateneo, verificandone e concordando con i diversi interlocutori (Organi Istituzionali, Direttore Generale, responsabili di struttura, ecc.) l'adeguatezza e le esigenze di intervento atte a garantire i livelli di servizio e sicurezza richiesti; garantisce l'attuazione, dal punto di vista tecnico-organizzativo, dei suddetti piani attraverso l'implementazione dei sistemi informatici e informativi di supporto all'amministrazione, alla ricerca, alla didattica e alle biblioteche; garantisce il supporto e i servizi anche a soggetti esterni all'Ateneo; gestisce gli obblighi in capo al titolare per il trattamento dei dati personali. In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>definisce, sulla base della strategia espressa dagli organi di governo, i piani delle attività allo scopo di perseguire gli obiettivi assegnati secondo criteri di efficacia ed efficienza</li> <li>assicura l'adeguatezza, la funzionalità e l'efficienza dei sistemi informativi di Ateneo, garantendo la definizione e monitoraggio dei livelli di servizio e di sicurezza dei dati, la definizione e il rispetto delle linee guida e delle procedure di sviluppo, la scelta delle soluzioni ottimali e la definizione dei relativi piani di intervento</li> <li>assicura il presidio delle infrastrutture tecnologiche garantendone l'innovazione, al fine di cogliere le opportunità di miglioramento dei sistemi offerte dall'evoluzione del mercato</li> <li>definisce e propone i piani di evoluzione ed i relativi budget, garantendo un efficace processo di rilevazione delle esigenze interne</li> <li>coordina le attività tecniche e amministrative relative alla rete di trasmissione dati e le attività tecniche relative al servizio di telefonia</li> <li>coordina le attività finalizzate all'acquisizione di materiali hardware e software e cura la gestione delle relazioni con i fornitori esterni</li> <li>attua quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale e da altre norme relative ai servizi ICT in ambito pubblico</li> <li>organizza e gestisce il flusso delle informazioni sulla base dell'esperienza agevolando l'uso della tecnologia nel complesso informativo</li> </ol> <p><i>Gestione delle risorse umane</i></p> <p>È responsabile dello sviluppo e della gestione delle risorse umane dell'Area, in coerenza con le politiche di Ateneo; in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Determina e dimensiona le risorse umane necessarie per il perseguimento degli obiettivi e assegna le attività ed i compiti tra il personale della struttura,</li> <li>Identifica le responsabilità, promuove la partecipazione attiva dei collaboratori ed assicura un adeguato monitoraggio per</li> </ol>

109

	<p>verificare l'avanzamento delle attività e dei progetti.</p> <p>c. È responsabile della valutazione delle prestazioni del personale che a lui riporta direttamente e garantisce l'omogenea applicazione delle politiche di Ateneo all'interno delle strutture dell'Area</p> <p>d. Pianifica e cura la definizione di piani di formazione volti allo sviluppo delle competenze chiave per la gestione dei processi di competenza dell'Area</p> <p>e. Presidia l'implementazione delle politiche retributive definite a livello di Ateneo</p>	<p><i>Bilancio</i> È responsabile della gestione amministrativa e contabile dell'Area, ed in particolare:</p> <p>a. Predisporre il budget di previsione dell'area</p> <p>Garantisce, attraverso la struttura amministrativa, i processi di gestione amministrativa e contabile nel rispetto della normativa vigente</p> <p><i>Innovazione</i></p> <p>a. Presidia i processi di innovazione dei servizi e dei sistemi organizzativi deputati alla loro erogazione, al fine di incrementare il valore creato per l'utenza finale</p>	<p><b>CONOSCENZE E CAPACITA'</b></p> <p><i>Conoscenze Generali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza delle tecniche di pianificazione, budget e controllo</li> <li>• Conoscenza delle tecniche di gestione e sviluppo delle Risorse Umane e di organizzazione del lavoro</li> <li>• Conoscenza delle tecniche di project management</li> <li>• Conoscenze informatiche. Buona conoscenza della lingua inglese a livello tecnico, parlata e scritta</li> <li>• Conoscenza della normativa generale dell'Università (compresa quella relativa alla PA in generale riferibile all'Università)</li> </ul> <p><i>Conoscenze specialistiche dell'area da presidiare :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IT Governance and Service:</li> </ul> <p>Definizione, implementazione e controllo della gestione dei sistemi informativi in linea con gli indirizzi strategici dell'ateneo, tenendo conto di tutti i parametri e dei vincoli interni ed esterni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information management:</li> </ul> <p>Sviluppo, promozione e supporto alla strategia tecnologica e alla politica relativa alla progettazione di strutture di informazione e di contenuto di dati presenti sotto diverse forme. Gestione complessiva del controllo e dell'utilizzo delle informazioni, strutturate e non strutturate, per soddisfare le esigenze dell'organizzazione universitaria.</p>	
--	---	--	--	--

219

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information security and assurance: Presidio e controllo di sicurezza delle informazioni e definizione di strumenti atti a garantire l'integrità delle informazioni, anche con i metodi del quality management.</li> <li>• IT Design Individuazione e progettazione di servizi IT e di soluzioni necessarie per sviluppare e gestire reti e sistemi di comunicazione ed elaborazioni delle informazioni (hardware, software, applicazioni, processi, tecnologie dell'informazione e della piattaforma web), valutando le implicazioni connesse.</li> <li>• IT Service Operation Erogazione dei servizi IT per fornire servizi agli utenti interni ed agli studenti.</li> <li>• IT Sustainability Preparazione di una strategia di sostenibilità per l'IT che tenga conto dell'inclusione di politiche e fattori tecnologici nelle valutazioni e consultazioni con gli stakeholders individuati, interni ed esterni.</li> </ul> <p><b>Capacità:</b></p> <p><b>Visione d'insieme:</b> Capacità di saper considerare in una prospettiva integrata problemi diversi, cercando soluzioni che possano risultare efficaci sia al problema che si affronta sia al contesto di riferimento</p> <p><b>Decisionalità:</b> Capacità di affrontare e scegliere di fronte all'incertezza, ove vi sia presente una situazione di rischio, sulla base della propria stabilità emotiva e sicurezza personale</p> <p><b>Leadership:</b> Capacità di interpretare gli indirizzi generali all'interno dell'organizzazione e di porsi come polo di aggregazione emotiva dei bisogni e delle motivazioni</p> <p><b>Abilità relazionale:</b> Capacità di sapersi muovere, risultando efficaci in relazioni e contesti diversi, prestando attenzione ai feedback dell'interlocutore e dell'ambiente</p> <p><b>Analisi:</b> Capacità di elaborare le diverse variabili di un problema e quindi di approfondire i dati a disposizione, fino a ottenere una soluzione che ottimizzi gli elementi in gioco</p> <p><b>Flessibilità di pensiero / innovazione:</b> Capacità di affrontare i problemi senza essere condizionato né da schemi di riferimento né da chiusure preconcepite, riuscendo ad integrare con altri dati quelli a disposizione, ampliando così il campo di indagine al fine di individuare soluzioni nuove e caratterizzate da maggiore efficacia ed efficienza</p>
--	--	--	---

89

			<p><b>TITOLO DI STUDIO :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possesso di una delle lauree magistrali (LM) conseguita ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n.270 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sotto riportate:</li> <li>- LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSI:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- LM-18 INFORMATICA; LM-66 SICUREZZA INFORMATICA;</li> <li>- LM-91 TECNICHE E METODI PER LA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE</li> <li>- LM-32 INGEGNERIA INFORMATICA; LM-29 INGEGNERIA ELETTRONICA; LM-25 INGEGNERIA DELL'AUTOMAZIONE; LM-26 INGEGNERIA DELLA SICUREZZA; LM-27 INGEGNERIA DELLA TELECOMUNICAZIONI; LM-31 INGEGNERIA GESTIONALE;</li> <li>- LM-40 MATEMATICA; LM-44 MODELLISTICA MATEMATICO-FISICA PER L'INGEGNERIA; LM-17 FISICA</li> <li>- LM-56 SCIENZE DELL'ECONOMIA; LM-77 SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI</li> <li>- Ovvero possesso delle lauree specialistiche (LS) DM 509/99 e dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento previgente al DM 509/99, equiparati ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 e relativa tabella allegata, alle predette lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi</li> <li>- Ovvero possesso del titolo di studio di primo livello denominato laurea (L) in una delle seguenti classi ai sensi del D.M. 270/2004:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- L-31 SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE</li> <li>- L-8 INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE</li> <li>- L-35 SCIENZE MATEMATICHE</li> <li>- L-33 SCIENZE ECONOMICHE</li> <li>- L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE</li> </ul> </li> </ul> <p>E lauree ex DM 509/99 equiparate ai sensi del D.l. 9 luglio 2009 e relativa tabella allegata, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ovvero i diplomi delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del DPR 10/03/1982, n.162, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale, e i diplomi universitari istituiti ai sensi della legge 19/11/1990, n.341 di durata triennale equiparati alle lauree di primo livello (L) ex DM 509/99 ed ex DM 270/04 sopra indicate, secondo le tabelle allegate al D.l. 11/11/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.</li> </ul> </li></ul>
--	--	--	--

89