



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Prot. n. 48138 - VII / 2  
MG/mc

Venezia, 10 NOV. 2014

Divisione  
Organizzazione  
Gestione  
delle Risorse Umane

Personale Tecnico  
Amministrativo /  
Concorsi

AI DIRETTORI GENERALI DELLE  
UNIVERSITA', PER IL SUCCESSIVO  
INOLTRO AI DIPENDENTI INTERESSATI

A TUTTE LE PP AA DI CUI ALL'ART. 1,  
COMMA 2, DEL D.Lgs. 165/2001

LORO SEDI

**Oggetto: Mobilità art. 28 CCNL AREA VII (Dirigenza delle Università e degli Enti di Sperimentazione e di Ricerca) del 05/03/2008 e art. 30 D. Lgs. 165/2001.**

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
0123 Venezia

0412348208  
0412348115

ta.concorsi@unive.it

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale dirigente tra le Amministrazioni del Comparto Università e tra Pubbliche Amministrazioni, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire il seguente posto:

- **N.1 posto di Dirigente a tempo indeterminato di seconda fascia per la direzione dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT), le cui responsabilità e competenze sono indicate nell'allegata tabella A).**

Si comunica altresì che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per il medesimo posto, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi.

**Pertanto l'attuazione della presente procedura di mobilità è subordinata all'inefficacia della procedura di mobilità prevista dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001.**

**Destinatari e requisiti:** può presentare domanda il personale in servizio in qualità di dirigente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni del Comparto o di altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, in possesso del titolo di studio e dei requisiti indicati nell'allegata Tabella A).

**Presentazione della domanda:**

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, unitamente al curriculum formativo e professionale (curriculum europeo), debitamente motivata e sottoscritta in originale dal candidato, va indirizzata a:

**Università Ca' Foscari Venezia  
Area Risorse Umane  
Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo  
Settore Concorsi  
Dorsoduro 3246 - 30123 VENEZIA**

**(Tel: 0412348208 - 8207  
FAX: 0412348115)**

La domanda può essere spedita a mezzo fax al n. 041-2348115 ovvero spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o posta celere ovvero consegnata a mano al settore Concorsi / Uff. PTA Area Risorse Umane in orario d'ufficio (mar - mer - ven 9.30 / 12.30, mer. 14.30 /16.30) e dovrà pervenire inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 10 DIC. 2014

Sono altresì ritenute valide le domande inviate tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Ca' Foscari Venezia: protocollo@pec.unive.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda deve essere

8/19



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Segue – nota prot. n. 48138 – VII/2 del 20/11/2014

effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansionati in formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e tutti gli eventuali altri allegati alla domanda in formato PDF.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre tale data.

Le domande devono contenere:

- dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni,
- motivazione della richiesta di trasferimento

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, compilato sul modello allegato C) alla presente comunicazione, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, in particolare dovranno essere indicati gli incarichi dirigenziali coperti, e la durata, ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle responsabilità e alle competenze in capo al ruolo;
2. In caso di inoltro a mezzo raccomandata e/o posta celere, o di consegna a mano da parte di terze persone, o di invio tramite posta elettronica certificata, copia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato;
3. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento a questo Ateneo, dovranno confermare l'intenzione al trasferimento facendo riferimento esplicito al presente avviso, integrare la domanda con il nulla osta dell'ente di appartenenza e potranno altresì aggiornare il curriculum già presentato.

#### ➤ Selezione delle richieste

L'Amministrazione si riserva di accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto vacante mediante valutazione del curriculum prodotto dai candidati ed eventuale colloquio e/o prova pratica:

- Esperienze: corrispondenza dell'esperienza professionale del dipendente al ruolo da ricoprire
- Conoscenze: corrispondenza delle conoscenze del dipendente al ruolo da ricoprire
- Capacità: corrispondenza delle capacità del dipendente al ruolo da ricoprire
- Altri criteri di valutazione specifici in relazione ai posti messi a selezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

Il presente avviso, la cui affissione ha valore di notifica a tutti gli effetti, è consultabile sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia, all'indirizzo [www.unive.it](http://www.unive.it), nell'area "Ateneo", seguendo il percorso: **Comunicazioni > Comunicazioni riservate al personale > Rapporto di lavoro**.

Si pregano le SS. LL. di portare a conoscenza di tutto il personale dirigente il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ing. Alberto Scuttari

Allegati:

- Tabella A
- B - modello domanda
- C - Modello CV