



Rep. N. 1040
Anno 2014
Tit. VII
Cl. 1
Fasc. 2014-VII/1.26
N. Allegati 3
Rif. S. CdA n. 260/2013

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA
AFFISSO ALL'ALBO RETTORALE
DAL 29.10.2014 AL 28.11.2014
N. 4025

L'INCARICATO

[Signature]

Oggetto: Bando di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 57 del CCNL 16 ottobre 2008.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i., in particolare gli articoli 30 e 34 bis;
- Visto il vigente Contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto Università 2006/2009 del 16 ottobre 2008, in particolare l'art. 57;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 260 del 27 novembre 2013 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2013 (turn over 2012);
- Considerato che vige l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche del previo esperimento delle procedure di mobilità rispetto al reclutamento mediante concorso pubblico per la copertura di posti in organico;
- Considerato opportuno provvedere all'indizione di un bando di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 57 del CCNL 16 ottobre 2008;

DECRETA

1. di indire un bando di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 57 del CCNL 16 ottobre 2008, per la copertura di n. 9 posti di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso l'Università degli Studi dell'Insubria, come indicato nell'allegato 1 al presente decreto;
2. di dare pubblicità al presente decreto mediante affissione all'Albo Ufficiale e nel sito dell'Università degli Studi dell'Insubria (www.uninsubria.it);





3. di incaricare l'Ufficio Reclutamento personale tecnico amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, 29 OTT. 2014

Il Direttore Generale
Dott. Gianni Penzo Doria

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. n. 241/1990): Cecilia Pellicano
Tel. +39 031 2389430 – +39 0332 219046 fax +39 031 2389428 – cecilia.pellicano@uninsubria.it



Allegato 1

**Bando di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30
del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 57 del CCNL 16 ottobre 2008.**

Data pubblicazione Albo Ufficiale di Ateneo 29 OTT. 2014
Termine presentazione domande partecipazione 28 NOV. 2014

Art. 1 – SELEZIONE PUBBLICA

E' indetto il bando di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 57 del CCNL 16 ottobre 2008, per la copertura di n. 9 posti di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso l'Università degli Studi dell'Insubria, per i profili indicati nell'*allegato A* e per i quali si richiedono i requisiti specifici e le competenze professionali nello stesso riportati per ciascuna procedura.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati, oltre ai requisiti specifici indicati nell'*allegato A*, devono essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria e area richiesta in caso di appartenenza al Comparto Università;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., essere inquadrati nella qualifica o categoria e area equivalente, avere i requisiti e le competenze professionali richiesti, in caso di appartenenza a Comparti diversi da quello universitario.

Art. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di mobilità indirizzata al Direttore Generale, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (*Allegato B*) e sottoscritta, dovrà pervenire entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo, secondo una delle seguenti modalità:





- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo in via Ravasi n. 2 – Varese, nei seguenti orari e giorni di apertura al pubblico:
 - lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 9.30 alle 12.00
 - mercoledì: dalle 14.00 alle 16.00

oppure

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio indicato per la presentazione. A tal fine **non** farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

oppure

- trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo *ateneo@pec.uninsubria.it* firmata digitalmente. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Le domande consegnate direttamente, pervenute o trasmesse oltre il termine stabilito per la ricezione e l'omissione della firma - per la quale non è richiesta l'autenticazione in calce alla domanda - comportano l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae formativo e professionale, dal quale si evinca il possesso dei requisiti e delle competenze professionali strettamente correlati ai posti da ricoprire descritti nell'allegato A, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dell'esperienza lavorativa maturata e dei relativi periodi, dei corsi di formazione e di aggiornamento frequentati nonché di quanto ritenuto utile dal candidato;
- assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento con l'indicazione della categoria e area di appartenenza;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate da dipendenti inquadrati in categorie e/o aree diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta, prive dell'assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento o che perverranno in data successiva al termine previsto. In assenza di tabelle ufficiali di equiparazione tra qualifiche di diversi Contratti Collettivi, la corrispondenza delle qualifiche verrà effettuata a giudizio di questa Amministrazione.



Art. 4 - ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE

Comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

1. la domanda presentata, pervenuta o trasmessa oltre il termine perentorio di scadenza del bando ed il mancato rispetto delle modalità di presentazione nel rispetto delle condizioni di validità di cui all'art. 3 del bando;
2. la mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
3. la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando e di quelli di cui all'allegato A previsti per la specifica procedura di mobilità per cui si intende presentare domanda;
4. l'indicazione non univoca della procedura di mobilità per cui si richiede l'ammissione, salvo che la mancanza non sia facilmente e tempestivamente sanabile.

L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato del Direttore Generale ed è comunicata all'interessato con raccomandata con avviso di ricevimento (eventualmente anticipata a mezzo di posta elettronica) o a mezzo PEC, a seconda dell'opzione scelta nella domanda di partecipazione.

Art. 5 – VALUTAZIONE CANDIDATURE

Al fine di acquisire ulteriori elementi di giudizio ed effettuare una valutazione complessiva ponderata dei requisiti e delle competenze professionali richiesti per l'espletamento delle mansioni da svolgere, l'Amministrazione si riserva di valutare e accertare mediante colloquio le conoscenze e le competenze professionali, l'analoga della professionalità maturata con le funzioni da svolgere, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'utenza ed al risultato, le esperienze professionali, la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo, la capacità di lavorare per obiettivi, conduzione e coordinamento di progetti specificamente assegnati, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo.

Art. 6 - TRASFERIMENTO

Al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL vigente per i dipendenti del Comparto Università. L'istanza presentata, ai sensi della presente procedura di mobilità, sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio in qualsiasi sede dell'Ateneo che verrà individuata al momento del trasferimento. Il provvedimento di trasferimento verrà emanato previo accordo della data tra l'Ateneo e l'Amministrazione di appartenenza.

Art. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 del e s.m.i, in materia di protezione dei dati personali, l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. I dati personali forniti saranno raccolti presso l'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e del procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti e come da informativa allegata.



Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è Cecilia Pellicanò - Responsabile del Settore Programmazione e Reclutamento Risorse Umane (tel. 031/2389430 – 0332/219046 – e-mail: cecilia.pellicano@uninsubria.it)

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo: Como - tel. 031/2389435, Varese – tel. 0332/219051 e-mail: reclutamento.pta@uninsubria.it.

Art. 9 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

Art. 10 –PUBBLICITA'

L'avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicizzato nel sito web di Ateneo (www.uninsubria.it) - Sezione Concorsi - Personale tecnico amministrativo.

Per le Università e gli Istituti Universitari il presente avviso è inviato mediante posta elettronica a tutti i Direttori Generali.

Per tutte le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la pubblicità della presente procedura intercompartimentale sarà assicurata unicamente mediante pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale.



Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Egregio/Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di dati personali) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo tale normativa, il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati da Lei forniti verranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai fini della presente procedura in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale. I dati saranno oggetto di diffusione in ambito universitario.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo - via Natta, 14 - 22100 Como - tel. 031 2389430 – tel. 0332 219046 fax 031 2389428.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003 che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si



rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



Allegato A

Categoria: C/1	Sede: Università degli Studi dell'Insubria – Area Affari Generali e Patrimonio
Posti: n. 1	Area: tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Codice procedura	MOB2
<u>Funzioni</u> La professionalità ricercata deve supportare le attività dei Servizi Generali e Logistici inerenti alla gestione organizzativa e logistica degli spazi dedicati alla didattica dell'Ateneo, dell'Aula Magna, delle sale conferenze di Ateneo, all'assistenza tecnica nelle aule mediante le dotazioni audiovisive e informatiche ed appositi sistemi di ticketing, oltre che all'acquisizione e pubblicizzazione dei calendari e degli orari delle attività didattiche. Inoltre, dovrà affrontare e risolvere con tempestività, efficacia e correttezza, le diverse esigenze inerenti l'ottimale utilizzo degli spazi didattici a disposizione e la necessità di audiovisivi nelle aule o Sale Conferenze dell'Ateneo.	
<u>Titolo di studio:</u> - diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale.	
<u>Competenze professionali:</u> Approfondita conoscenza dei seguenti argomenti: <ul style="list-style-type: none">- legislazione universitaria, con particolare riferimento allo Statuto d'Ateneo e della normativa interna attinente alle mansioni da svolgere;- principi, norme e tecniche di ambito audiovisivo;- organizzazione dell'attività didattica nell'Università;- utilizzo di personal computer e delle applicazioni più diffuse con particolare riguardo a software di gestione per le funzioni da svolgere (Office, Excel, Power Point, Outlook) ;- lingua inglese.	

Categoria: D/1	Sede: Università degli Studi dell'Insubria – Centro Interdipartimentale di Servizi – Sistema Bibliotecario di Ateneo
Posti: n. 1	Area: Biblioteche
Codice procedura	MOB3
<u>Funzioni</u> La professionalità ricercata dovrà presidiare il complesso di attività necessarie alla gestione dell'intero ciclo di vita delle risorse elettroniche acquisite dal Sistema bibliotecario di Ateneo e alla gestione del servizio InsubriaSPACE “Deposito Istituzionale Tesi di Dottorato d'Ateneo”, bibliotecario di Ateneo. A titolo esemplificativo, dovrà curare le fasi di acquisizione delle risorse elettroniche e la	





promozione del loro utilizzo, le fasi del processo per la pubblicazione delle tesi di dottorato, le politiche di accesso aperto alla letteratura scientifica per lo staff bibliotecario e l'utenza accademica. Inoltre, dovrà fornire supporto nella fase di predisposizione e gestione del budget in dotazione al Sistema Bibliotecario di Ateneo per l'acquisto delle risorse elettroniche.

Titolo di studio:

- Diploma di Laurea in Lettere o in Filosofia o in Lingue e letterature straniere o in Conservazione dei beni culturali conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 o ad essi equipollenti, ovvero Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) appartenenti ad una delle classi equiparate ai suddetti titoli ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. 7 ottobre 2009 n. 233.

Competenze professionali:

Approfondita conoscenza dei seguenti argomenti:

- principi, norme e tecniche di ambito biblioteconomico e del contesto e modelli di organizzazione e gestione dei servizi di biblioteca digitale nell'ambito di un sistema bibliotecario accademico con particolare riferimento ai temi dell'accesso aperto, del diritto d'autore; delle tecnologie per l'integrazione delle informazioni in ambito bibliotecario e del mercato dell'informazione scientifica;
- standard internazionali per il monitoraggio dell'utilizzo delle risorse elettroniche;
- principali modelli economici e contrattuali di riferimento per l'acquisizione di risorse elettroniche;
- utilizzo di personal computer e software applicativi di office automation, software applicativi per i servizi di biblioteca quali DSpace, Integrated Library System (ILS) avanzati, Sistemi di gestione di openurl, Discovery Tool, Sistemi di ricerca federata (in Ateneo sono in uso Aleph500, SFX, Metalib Plus);
- lingua inglese.

Categoria: D/1	Sede: Università degli Studi dell'Insubria
Posti: n. 2	Area: amministrativa gestionale
Codice procedura	MOB4
<u>Funzioni</u> La professionalità ricercata dovrà svolgere attività di gestione contabile e di bilancio alla luce delle norme attualmente vigenti nel sistema universitario (sistemi di contabilità economico patrimoniale, sistemi di contabilità analitica, sistemi di contabilità finanziaria), da ultimo quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e di provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati (D. Lgs. n. 18/2012, D.M. n. 19/2014 e D.M. 21/2014).	
<u>Titolo di studio:</u>	
- Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze	



Politiche conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999 o ad essi equipollenti;

ovvero

- Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) in una delle classi equiparate ai titoli sopraelencati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. 7 ottobre 2009 n. 233;
- ovvero
- Laurea triennale appartenente a classi con percorso di studio equiparabile ai titoli di studio sopra elencati ed attinente al profilo richiesto.

Competenze professionali:

Approfondita conoscenza dei seguenti argomenti:

- principi e strumenti di tenuta della contabilità economico patrimoniale e della contabilità analitica;
- principi normativi e contabili di redazione dei bilanci in contabilità economico patrimoniale;
- sistemi di gestione della finanza e della tesoreria delle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo al regime della tesoreria unica e relative implicazioni;
- legislazione universitaria e contabilità di Stato, con particolare riferimento alle esigenze di coordinamento fra fabbisogni finanziari, bilanci e contabilità delle pubbliche amministrazioni;
- Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e del relativo Manuale di amministrazione e finanza dell'Università degli Studi dell'Insubria;
- Utilizzo di personal computer e dei sistemi operativi (in particolare Excel) ed applicativi in uso in ambito contabile universitario;
- una lingua straniera (a scelta tra inglese o francese).

Categoria: D/1	Sede: Università degli Studi dell'Insubria – Dipartimento di Biotecnologie e Scienze della Vita
Posti: n. 1	Area: tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Codice procedura	MOB5

Funzioni

La professionalità ricercata deve occuparsi dell'assistenza della ricerca archeologica, del recupero dei resti biologici provenienti dagli scavi (di necropoli), delle indagini di antropologia fisica e paleopatologia. Deve collaborare con i laboratori scientifici di diagnostica (diagnostica per immagini, microscopia elettronica, genetica molecolare), con il laboratorio di Anatomia Umana per l'allestimento di preparati di microscopia ottica, elettronica a scansione e forza atomica nonché occuparsi della conduzione del laboratorio di antropologia fisica e paleopatologia.

Titolo di studio:

Laurea Specialistica (D.M. n. 509/1999)

Laurea Magistrale Classe (D.M. n. 270/2004)



1/S Antropologia culturale ed etnologia	LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
2/S Archeologia	LM- 2Archeologia
95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte
8/S Biotecnologie industriali	LM-8 Biotecnologie industriali
6/S Biologia	LM-6 Biologia
9/S Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
68/S Scienze della natura	LM-60 Scienze della natura

ovvero

- Diploma di Laurea conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999 equiparato alle Lauree Specialistiche (LS) e alle Lauree Magistrali (LM) sopra elencate o ad essi equipollenti.

Competenze professionali:

Approfondita e documentata conoscenza dei seguenti argomenti:

- archeologia, archeobiologia, archeozoologia, anatomia comparata dei vertebrati e umana, storia della medicina (segnatamente paleopatologia), conservazione e restauro dei resti biologici provenienti dall'archeologia;
- competenze di scavo stratigrafico e di tecniche identificative antropologiche;
- utilizzo di personal computer e delle applicazioni più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

Categoria: D/1	Sede: Università degli Studi dell'Insubria – Ufficio Tecnico
Posti: n. 2	Area: tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Codice procedura	MOB6

Funzioni

La professionalità ricercata deve svolgere attività di natura tecnica nell'ambito dei lavori pubblici, della sicurezza, dell'ambiente, della progettazione, della manutenzione e del controllo mediante l'uso di dati, informazioni complesse e l'applicazione di norme e procedure. Deve trattare questioni e pratiche significative in modo diretto con referenti esterni ed interni, assumere responsabilità di processi definiti all'interno di direttive di indirizzo, rispondere dei risultati complessivi dei processi gestiti, della gestione di beni strumentali affidati e del personale coordinato.

Titolo di studio:

Diploma di laurea in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile conseguiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999 o ad essi equipollenti, ovvero Laurea triennale D.M. 509/1999 classi: 4 (classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile) e 8 (classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale) **più** Laurea specialistica D.M. 509/99 classi 4S (classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile) e 28S (classe delle



lauree specialistiche in ingegneria civile), ovvero Laurea magistrale D.M. 270/2004 LM-4 (architettura e ingegneria edile-architettura), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi).

Competenze professionali:

Approfondita conoscenza dei seguenti argomenti:

- normativa in materia di appalti pubblici, in particolare D. Lgs. 163/2006 e s.m.i e D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- progettazione di opere di edilizia pubblica, in particolare universitaria;
- direzione lavori pubblici, contabilità e liquidazione lavori pubblici, collaudo opere pubbliche;
- normativa in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), con particolare riferimento alla sicurezza sui cantieri,
- diritto e disciplina amministrativa e contabile per la gestione dei patrimoni immobiliari e nozioni generali sulle alienazioni, acquisizioni, locazioni e comodati;
- normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- normativa vigente in materia di impiantistica;
- normativa in materia di misure di protezione dei beni culturali, di eliminazione delle barriere architettoniche;
- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Autocad, Word ed Excel) nonché di una lingua straniera (a scelta tra inglese o francese).

Categoria: D/1	Sede: Università degli Studi dell'Insubria
Posti: n. 2	Area: amministrativa-gestionale
Codice procedura	MOB7

Funzioni

La professionalità ricercata dovrà svolgere funzioni implicanti soluzioni non prestabilite con responsabilità connesse alla loro correttezza tecnico e/o gestionale. Dovrà svolgere la propria funzione negli Uffici e nelle strutture di Ateneo alla luce delle norme attualmente vigenti nel sistema universitario e di provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati con particolare riferimento a:

- procedimenti amministrativi alla luce della normativa vigente in materia;
- disciplina del rapporto di lavoro e del reclutamento nelle Università;
- disciplina relativa all'attribuzione di assegni di ricerca, borse di ricerca, ed incarichi di lavoro autonomo per attività di collaborazione, consulenza, studio e ricerca;
- contratti e convenzioni per attività di ricerca, attivazione e partecipazione in spin off.

Titolo di studio:

- Diploma di Laurea in Lettere, Lingue e Letterature Straniere, Filosofia, Conservazione dei Beni Culturali, Psicologia, Sociologia, Scienze della Comunicazione, Scienze dell'amministrazione, Economia e Commercio,



Giurisprudenza o Scienze Politiche, conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999 o ad essi equipollenti;

ovvero

- Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) in una delle classi equiparate ai titoli sopraelencati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. 7 ottobre 2009 n. 233;

ovvero

- Laurea triennale appartenente a classi con percorso di studio equiparabile ai titoli di studio sopra elencati ed attinente al profilo richiesto.

Competenze professionali:

Approfondita conoscenza dei seguenti argomenti:

- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- normativa relativa al rapporto di lavoro e di reclutamento del personale universitario;
- legislazione universitaria con riferimento allo Statuto dell'Università degli Studi dell'Insubria;
- normativa e regolamenti di Ateneo nelle materie attinenti alla professionalità richiesta (assegnati e borse di ricerca, contratti di ricerca, spin off ecc.);
- utilizzo di personal computer e dei sistemi applicativi più diffusi (Office, Internet ecc.);
- lingua francese o inglese a scelta del candidato.

Fac-simile domanda (Allegato B)

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi dell'Insubria
Via Ravasi n. 2
21100 VARESE

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare al bando di mobilità, indetto con D.D.G. n. _____ del _____, per la copertura di n. 9 posti complessivi di personale tecnico amministrativo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno per la procedura - **Codice MOB** _____ - di categoria - posizione economica - area - presso l'Università degli Studi dell'Insubria.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del decreto citato in materia di norme penali,

DICHIARA

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

RESIDENZA:

Via

n.

Località

c.a.p.

Comune

Prov.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Via

n.

Località

c.a.p.

Comune

Prov.

Indirizzo e-mail

tel.

PEC

In caso di appartenenza al Comparto Università:

- DI ESSERE ATTUALMENTE IN SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

Presso

Ufficio/Settore

Categoria Posizione economica

Area

Dal

In caso di appartenenza a Comparti diversi da quello universitario:

- DI ESSERE ATTUALMENTE IN SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

Presso la seguente Amministrazione Pubblica

.....

Ufficio/Settore

di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal

Categoria/qualifica Posizione economica

Area

equivalente alla categoria e area richiesta e di avere i requisiti specifici e le competenze professionali richieste per il posto per cui si intende presentare domanda.

- DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO:

Diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

--

Conseguito in data

	Voto
--	------

Presso

--

Laurea Triennale in

	Classe:
--	---------

Conseguita in data Voto

Presso

Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in

Classe:

Conseguita in data Voto

Presso

Per i titoli di studio stranieri:

di essere in possesso del seguente titolo di studio estero:

Conseguito in data Voto

Presso

equipollente al seguente titolo di studio italiano:

DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON AVERE
PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI (OVVERO specificare le condanne riportate e i
procedimenti penali pendenti) (e)

.....
.....

- DI AVERE RIPORTATO DURANTE LA PROPRIA ATTIVITA' LAVORATIVA LE
SEGUENTI SANZIONI DISCIPLINARI E/O DI AVERE ATTUALMENTE IN
CORSO I SEGUENTI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI:

.....
.....
.....
.....

- DI AVER GIA' SUPERATO IL PERIODO DI PROVA PRESSO
L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

.....
.....

- DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTI I TITOLI RIPORTATI NEL CURRICULUM
VITAE ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

.....
.....

- DI AVER PRESO VISIONE DI ACCETTARE IN MODO PIENO ED INCONDIZIONATO LE DISPOSIZIONI DEL PRESENTE AVVISO

.....
.....

Sezione riservata ai candidati disabili:

AI SENSI DELLA LEGGE 12.03.1999 n. 68, NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI, DICHIARA:

- DI ESSERE STATO RICONOSCIUTO PORTATORE DI HANDICAP (grado di invalidità:%) e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi:

.....
.....

La motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Allega:

1. curriculum vitae datato e firmato;
2. assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con l'indicazione della categoria e area di appartenenza;
3. copia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

.....

FIRMA

.....
(la firma è obbligatoria pena l'esclusione dal concorso)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Università degli Studi dell'Insubria informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 della normativa indicata, La informiamo che i dati personali, da Lei forniti, saranno raccolti e trattati nel rispetto delle norme di legge, per finalità connesse alla svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto con l'Università degli Studi dell'Insubria. Il consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs n. 196/03 del 30/06/03 e s.m.i.