



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI**



IPASVI

Collegio IPASVI di
Messina

**Master di I livello in
TECNICHE DI PREPARAZIONE DEI FARMACI ANTIBLASTICI**

**II EDIZIONE
ANNO ACCADEMICO 2014 – 2015**

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTO il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo nella seduta del 16/06/2005 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge n. 240 del 30.12.2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO che L'Università degli Studi di Messina, su proposta del *Dipartimento di Scienze Biologiche ed Ambientali*, con il patrocinio dell'*AOU Policlinico "G. Martino"* e dell'*IPASVI di Messina e provincia*, ha attivato, per l'anno accademico 2014-2015, la 2^a edizione del Master Universitario di I livello in "Tecniche di preparazione dei farmaci antiblastici".

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina del 10 Giugno 2014 con le quali viene approvata l'attivazione del Master di I livello in "Tecniche di preparazione dei farmaci antitumorali" (II ed.);

RILEVATA in particolare la previsione di n. 2 Tutori nell'ambito del Master Universitario di I livello in "Tecniche di preparazione dei farmaci antitumorali";

VISTA la deliberazione in data 21/10/2014 del Comitato Tecnico Scientifico che ha determinato le modalità operative per la realizzazione del Master;

VERIFICATO che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione ed a obiettivi e progetti specifici;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., art. 53 in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

VISTO il Regolamento di Ateneo dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità art. 97 ed il combinato disposto degli artt. 50, 53 e 89 dello stesso;

VISTO l'art. 3 della legge 14.01.1994, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L.78/2009, convertito con modifiche in legge n. 102/2009;

RICHIAMATA la deliberazione n.20 della Corte dei Conti Sezione di controllo di legittimità su atti del Governo e delle amministrazioni dello Stato, dalla quale si evince che gli incarichi di docenza sono considerati estranei alla previsione normativa di cui all'art.3 comma 1 lett. f) bis e ter) della L. 20/1994, introdotti dall'art. 17 comma 30 del D.L. 1/7/2009 n.78 convertito con modificazioni in Legge con Legge n.102 del 3 Agosto 2009;

ATTESO che l'incarico da conferire deve considerarsi come prestazioni d'opera intellettuale finalizzate alla didattica e pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti, assimilabili agli incarichi di docenza, estranei alla previsione normativa del controllo di legittimità per effetto della citata deliberazione n.20 del 12/11/2009;

VISTE le circolari del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Messina Prot. n.44112 del 7/09/2009, n.4630 del 22/01/2010, n.7963 del 08/02/2010, n.11808 del 25/02/2010, n. 18407 del 30/03/2010, n. 22354 del 11/04/2011;

RILEVATO che gli incarichi da conferire rappresentano, come previsto dalla Delibera del CTS verbale n°3 del 21/10/2014, condizione necessaria per garantire la realizzazione del Master di I livello in "Tecniche di Preparazione dei Farmaci Antitumorali";

ACCERTATA l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Progetto citato per la copertura finanziaria degli incarichi esterni per le attività tutoriali nell'ambito del Master di I livello;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli ed eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza, tra il personale interno all'Ateneo, di n. 2 risorse necessarie per lo svolgimento di attività di tutor, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 2 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto e previsto specificatamente nell'ambito del progetto esecutivo di Master.

ATTIVITA'

Le prestazioni richieste hanno per oggetto le attività così come di seguito previsto:

Il tutor è una figura professionale che assolve ad una funzione di facilitazione, attivazione e stimolazione del cliente-utente per cui opera. Nell'ambito della formazione il tutor organizzativo in genere, si occupa degli aspetti gestionali del percorso formativo, ossia dell'organizzazione del materiale didattico, delle aule, della predisposizione degli orari, delle comunicazioni a carattere organizzativo e, in quanto rappresentante della struttura che eroga la formazione rappresenta il punto di riferimento per i corsisti.

Il tutor assolve la funzione di stimolazione del processo di apprendimento dei partecipanti al percorso formativo, svolge una funzione di animazione e sostegno del gruppo in apprendimento, monitorando il clima d'aula e i livelli di motivazione dei corsisti. Rappresenta l'intermediario tra docenti e partecipanti ed è responsabile del coordinamento dei diversi docenti coinvolti nel percorso formativo, garantendone la continuità e la coerenza con gli obiettivi prefissati.

Il tutor dovrà garantire e altresì assicurare la corretta tenuta del registro delle presenze degli allievi e dovrà assicurare il regolare funzionamento delle apparecchiature di Laboratorio, multimediali e dei supporti audiovisivi presenti in aula.

Le attività di tutorato si configurano come attività formative strettamente connesse all'attività didattica propriamente detta, e devono seguire le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico e del Direttore del Master.

PROFILI RICHIESTI

N. 1 Incarico - Profilo A:

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- *Capacità organizzative e relazionali;*
- *Conoscenza certificata della lingua inglese;*
- *Conoscenza certificata dei sistemi informatici e multimediali;*
- *Esperienza di attività di tutor/esercitatore in corsi di livello universitario.*

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- *laurea specialistica o V.O. in Giurisprudenza con voto minimo di 100/110. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;*
- *esperienza documentata presso enti di ricerca pubblici o privati per un periodo di almeno 18 mesi;*
- *ottima conoscenza dei principali software applicativi e gestionali in uso;*
- *ottima conoscenza lingua Inglese, scritta e parlata;*
- *certificazione ECDL livello CORE.*

Titolo preferenziale: costituirà titolo preferenziale l'aver partecipato a corsi di formazione superiore quali master e scuole di specializzazione, oltre all'eventuale esperienza maturata nel campo dei progetti di ricerca e nei Master.

N. 1 Incarico - Profilo B:

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- *Capacità organizzative e relazionali;*
- *Conoscenza della lingua inglese scientifica;*
- *Conoscenza dei sistemi informatici e multimediali;*
- *Esperienza che consenta di collaborare nello svolgimento di laboratori didattici inerenti le attività del Master;*
- *Esperienza che consenta di operare in piena autonomia nella preparazione di soluzioni standard e nell'uso di piccola strumentazione di analisi (fotometro, pH-metro, elettrolizzatore, conduttimetro);*

- *Esperienza di attività di tutor/esercitatore in corsi di livello universitario.*

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- **laurea triennale in Infermieristica con voto minimo di 105/110.** *Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.*

Titolo preferenziale: partecipazione a corsi di studio post-universitari, svolgimento di attività di ricerca/professionale pertinenti le discipline svolte nell'ambito del Master.

LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività dovranno svolgersi presso l'Università degli Studi di Messina o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Direttore del Master, Prof. Cuzzocrea Salvatore.

DURATA

Gli incarichi di tutors prevedono un impegno correlato al calendario didattico delle attività formative predisposto dal Direttore del Master nel periodo compreso tra Novembre 2014 e Giugno 2015.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale interno all'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale interno all'Ateneo che, nel rispetto delle disposizioni di legge, in assenza di incompatibilità specifica, autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico, dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di tutor, nel periodo compreso tra Novembre 2014 e Giugno 2015, se rispondente al profilo richiesto, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere secondo lo schema di cui all'Allegato A, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dall'eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165) secondo normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura **Master di I livello in “Tecniche di preparazione dei Farmaci Antiblastici - Tutor, Profilo- Personale Interno-”**, direttamente alla Segreteria Amministrativa del Master, presso il Dipartimento di Scienze Biologiche ed Ambientali, Viale Ferdinando Stagno d'Alcontres 31, 98166 Messina, **tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del 17/11/2014**, con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (non fa fede la data del timbro postale accetante);
- b) presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti. La selezione sarà effettuata da una Commissione composta dai componenti del comitato tecnico-scientifico del master e presieduta dal Direttore del Master di I livello in “Tecniche di preparazione dei Farmaci Antiblastici” tramite valutazione dei curricula pervenuti ed un eventuale colloquio.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata da curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato, da eventuale documentazione utile per la valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamato dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato B, dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura **Master di I livello in “Tecniche di preparazione dei Farmaci Antiblastici Tutor, Profilo- Selezione Esterna-”**, direttamente alla Segreteria Amministrativa del Master, presso il Dipartimento di Scienze Biologiche ed Ambientali, Viale Ferdinando Stagno d'Alcontres 31, 98166 Messina, **tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del 17/11/2014**, con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (non fa fede la data del timbro postale accetante);
- b) presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato.

Dal 1 Gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n.445, recate dall'art.15 della legge 12/11/2011 n.183 (direttiva Funzione Pubblica n.14/2011). Pertanto il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso PP.AA. , dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

Commissione

La Commissione esaminatrice è composta dai componenti del comitato tecnico-scientifico del master e presieduta dal Direttore del Master di I livello in "Tecniche di Preparazione dei Farmaci Antiblastici".

Selezione

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di qualsiasi altro titolo che il candidato ritenga utile produrre ai fini della procedura di valutazione comparativa ed un eventuale colloquio al quale i candidati saranno convocati con un preavviso di giorni 5. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti e individua il collaboratore esterno prescelto.

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimento, eventualmente riscontrabili dal candidato prescelto, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Forma di contratto e compenso previsto

Gli incarichi che verranno assegnati ai vincitori della valutazione comparativa, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste, avranno natura di collaborazione e verranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

Per il Profilo A: l'incarico si svolgerà nel periodo compreso tra il mese di Novembre 2014 e il mese di Giugno 2015 anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza, per un importo complessivo per la prestazione di euro 6.000,00 (euro seimila/00), omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali.

Per il Profilo B: l'incarico si svolgerà nel periodo compreso tra il mese di Novembre 2014 e il mese di Giugno 2015 anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza, per un importo complessivo per la prestazione di euro 2.000,00 (euro duemila/00), omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato al periodo di collaborazione effettivamente svolta.

La spesa graverà sui fondi assegnati per lo svolgimento del Master.

L'attività verrà svolta sotto la supervisione e la responsabilità del Direttore Prof. Salvatore Cuzzocrea.

I pagamenti del compenso dovuto avverranno alla fine delle attività, previa attestazione da parte del Direttore del Master che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è il Rag. Soraci Francesco in servizio presso il Dipartimento di Scienze Biologiche ed Ambientali (Di.S.B.A.), tel. 090/391059; email: fsoraci@unime.it.

Per ulteriori informazioni sul Master contattare il Prof. Salvatore Cuzzocrea (Direttore del Master), tel. 090 2213644, salvator@unime.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente valutazione comparativa, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30/06/2003 n°196.

NORME FINALI

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

COMUNICAZIONI

Il presente bando nonché l'esito della procedura comparativa e l'eventuale convocazione al colloquio saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo (www.unime.it). Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Messina, lì 06 Novembre 2014

IL DIRETTORE DEL MASTER
Prof. Salvatore Cuzzocrea

ALLEGATO A (Personale Interno)

Al Prof. Cuzzocrea Salvatore

Direttore del Master Univ.

di I livello in “Tecniche di Preparazione

dei Farmaci Antitumorali” (II ed.),

c/o Segreteria Amministrativa del

Dipartimento di Scienze Biologiche ed Ambientali

(Di.S.B.A.),

Viale F. Stagno d’Alcontres 31,

C.A.P. 98166 - Messina.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a (Prov.....) il..... e residente

a..... (Prov.....) via

n. cap c.f e-mail

recapito telefonico:

abitaz. cell

recapito eletto (se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di selezione per n. 1 Tutor (Profilo), per le esigenze del Master Universitario di I livello “Tecniche di Preparazione dei Farmaci Antitumorali” (II ed.),– Anno Accademico 2014/2015.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

1) di essere personale interno all’Università degli Studi di Messina con la qualifica di

.....

2) di possedere la laurea in

.....

- 3) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;
- 4) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito;
- 5) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, firmato e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale autorizzazione prevista dalla normativa di riferimento.

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo

Data

Firma

SPAZIO PER IL NULLA OSTA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA

Il sottoscritto responsabile del Dip.
....., struttura di appartenenza
del sig./sig.ra....., dichiara che nulla osta all'espletamento delle
attività del dipendente al di fuori dall'ordinario di lavoro in relazione all'avviso di procedura comparativa
per l'affidamento del presente incarico previsto nell'ambito del master di I livello in "Tecniche di
Preparazione dei Farmaci Antitumorali" (ed.II), presso la/le struttura/e indicate dal Direttore del Master.

FIRMA E TIMBRO

.....

ALLEGATO B (Selezione Esterna)

Al Prof. Cuzzocrea Salvatore

Direttore del Master Univ.

**di I livello in “Tecniche di Preparazione
dei Farmaci Antitumorali” (II ed.)**

c/o Segreteria Amministrativa del

**Dipartimento di Scienze Biologiche ed Ambientali
(Di.S.B.A.),**

Viale F. Stagno d'Alcontres 31,

C.A.P. 98166 - Messina.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (Prov.....) il.....
e residente a..... (Prov.....)
vian. cap
c.f. e-mail
recapito telefonico:
abitaz. cell
recapito eletto (se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per n. 1 Tutor (Profilo), per le esigenze del Master Universitario di I livello “Tecniche di Preparazione dei Farmaci Antitumorali” (II ed.),– Anno Accademico 2014/2015.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- 1) di essere cittadino_____
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di_____ (se cittadino italiano);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- 4) di essere/non essere dipendente presso pubbliche amministrazioni ;

- 5) di essere in possesso della Laurea inconseguita ilpresso.....conseguita con votazione
- 6) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 7) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
- 8) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, firmato e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione.

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo

Data

Firma