



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E STORIA DELLE ISTITUZIONI (DISGESI)**  
**MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO**  
**PROGETTAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'AREA EUROMEDITERRANEA**  
**A.A 2014/2015**

---

**IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E STORIA DELLE ISTITUZIONI**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente aggiornato con D.R. del 1° giugno 2012;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo nella seduta del 16.06.2005 e modificato con D.R. 2009 del 11.09.2013;

**VISTA** la legge n. 240 del 30.12.2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"

**VISTO** l'Avviso pubblico n. 4 del 22.11.2012 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale, Regione Siciliana, per la sperimentazione di percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca per l'acquisizione del titolo di Master universitario di I e II livello e la relativa guida operativa per la richiesta dei voucher formativi;

**VISTO** il progetto di Master in "Progettazione per lo sviluppo dell'area euromediterranea" presentato dall'Università degli Studi di Messina in risposta all'Avviso pubblico citato per la realizzazione di Master universitari di I e II livello;

**VISTO** il D.D.G. n. 1999 della Regione Siciliana del 30.04.2014, comunicato sulla G.U.R.S. del 23 maggio 2014, di approvazione e ammissione al catalogo dell'offerta formativa per l'apprendistato di alta formazione e ricerca dei Master, finanziati dalla Regione Sicilia e presentati a valere sul capitolo di spesa 318107 Regione Sicilia, al cui interno è compreso il progetto di Master in "Progettazione per lo sviluppo dell'area euromediterranea" presentato dall'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** il Decreto n. 506 del 06.03.2014 del Presidente del C.O.P., co-proponente del Master insieme al Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni, con il quale il Prof. Dario Caroniti, afferente al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, è nominato Direttore del Master di I livello in "Progettazione per lo sviluppo dell'area euromediterranea" per l'anno accademico 2014/2015;



**VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina del 27.03.2014 con le quali viene approvata l'attivazione del Master di I livello in "Progettazione per lo sviluppo dell'area euromediterranea" per l'anno accademico 2014/2015 inserito nel Catalogo dell'offerta Formativa per l'apprendistato di Alta Formazione e Ricerca della Regione Siciliana;

**VISTO** il D.D.G. della Regione Siciliana del 28.07.2014, di assegnazione dei voucher a valere sul capitolo di spesa 318107 Regione Sicilia;

**VISTO** Il verbale del Comitato Tecnico Scientifico del 26.09.2014 che, nel rispetto di quanto previsto dal progetto esecutivo approvato, ha determinato le modalità operative per la realizzazione del suddetto Master;

**RILEVATA** in particolare la necessità di n. 1 tutor nell'ambito delle attività del Master in "Progettazione per lo sviluppo dell'area euromediterranea";

**VERIFICATO** che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione ed a obiettivi e progetti specifici;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

**VISTO** l'art.17, comma 30, del Decreto Legge n.78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009;

**VISTO** il Regolamento d'Ateneo per l'affidamento di incarichi di prestazione d'opera di natura tecnica, di consulenza professionale e di collaborazione scientifica;

**VISTE** le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 e n. 2/2008;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.7 comma 6, lett. b), del Decreto Legislativo n.165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno, occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

**RITENUTO** pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente Avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni

**RILEVATO** che gli incarichi da conferire rappresentano condizione necessaria per garantire la realizzazione del Master di I livello in "Progettazione per lo sviluppo dell'area euromediterranea" in apprendistato ammesso a finanziamento a voucher, dalla Regione Sicilia;

**ACCERTATA** l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Progetto citato per la copertura finanziaria degli incarichi per le attività di docenza per la realizzazione del predetto Master di I livello, anno accademico 2014/2015;



## RENDE NOTO

che, nell'ambito del Master di I livello in apprendistato "Progettazione per lo sviluppo dell'area euromediterranea", anno accademico 2014/2015, co-finanziato a questa Università dalla Regione Siciliana, è indetta una procedura di selezione comparativa per accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.1 risorsa umana per lo svolgimento di attività di Tutor e, qualora la verifica dia esito negativo, per l'assegnazione di n. 1 incarico ad un soggetto esterno in possesso del profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione a progetto.

### OGGETTO DELL'ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato avrà per oggetto attività di supporto alla didattica, in particolare:

- Gestire i contatti con gli studenti e con i docenti;
- prenotare aule e strumenti per la didattica;
- curare il reperimento del materiale didattico interagendo con i docenti del Master;
- effettuare il monitoraggio delle attività di Master;
- seguire in compresenza i docenti per le attività d'aula;
- monitorare la presenza degli alunni facendo loro sottoscrivere apposito patto formativo e registro presenze giornaliero;
- partecipare ad incontri indetti dal Comitato Tecnico Scientifico e dal Coordinatore sulla gestione, valutazione, documentazione relativa ai moduli di partecipazione;
- collaborare con il Coordinatore del Master e con la Segreteria gestionale amministrativa, nei modi indicati dal Direttore del Master;
- espletare le attività di predisposizione e somministrazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre la relazione in itinere e finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione dei CFU e, ove previsto, con somministrazione di test di gradimento;
- predisporre e consegnare materiale documentario.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alle selezioni i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- Laurea specialistica, magistrale o conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99

### Competenze richieste:

- Esperienza nel settore della progettazione finanziata e nella gestione di processi formativi
- Esperienza nella formulazione di dichiarazioni di competenza e di messa in trasparenza delle competenze formative



- Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali applicativi Office.

L'assegnazione sarà fatta in via prioritaria al personale di questo Ateneo. Di seguito sono riportati modalità e termini per la presentazione della domanda e lo svolgimento della procedura comparativa. Qualora tale ricognizione dia esito negativo, la valutazione sarà volta all'assegnazione dell'incarico ad altri soggetti.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITA'.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A, dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato,
- eventuale documentazione utile per la valutazione,
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La domanda, con la documentazione allegata, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura "Master in **"Progettazione per lo sviluppo dell'area euromediterranea"** – Avviso Tutor", al Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni (DiSGeSI) Messina, Piazza XX Settembre tassativamente entro 7 giorni dalla data di pubblicazione del bando con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R (**non fa fede il timbro postale accettante**);
- presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato del Dipartimento;
- posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail [dipartimento.disgesi@pec.unime.it](mailto:dipartimento.disgesi@pec.unime.it), in applicazione della normativa vigente. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove previsto prima della scansione dei testi. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28.12.2000 n. 445, recate dall'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 (direttiva Funzione Pubblica n. 14/2011). Pertanto il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o



stati acquisiti presso P.P.A.A., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

### COMMISSIONE

La commissione esaminatrice verrà nominata dal Comitato Tecnico Scientifico.

### SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di qualsiasi altro titolo che il candidato ritenga utile produrre ai fini della procedura di valutazione comparativa. La Commissione procederà alla selezione tra tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti. La commissione potrà attribuire un punteggio fino ad un max di 100 punti in base ai seguenti criteri:

- documentata esperienza nell'ambito della certificazione/attestazione delle competenze max 50 pt;
- documentata esperienza nella progettazione finanziata e nella gestione dei processi formativi e delle attività gestionali – amministrative connesse, max 30 pt;
- conoscenza informatica certificata, max 20 pt;
- titoli post – lauream (Master, Dottorati, Specializzazione, Perfezionamento), max 10 pt;

Nell'ambito dei suddetti criteri, la Commissione, in sede di riunione preliminare, potrà individuare specifici sottocriteri che garantiscano la massima corrispondenza con il profilo richiesto.

L'assegnazione verrà fatta in via prioritaria a personale di questo Ateneo e, qualora tale ricognizione dia esito negativo, si procederà alla valutazione delle candidature di altri soggetti.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti e individua i collaboratori prescelti.

### FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO

Gli incarichi che verranno assegnati ai vincitori della valutazione comparativa avranno natura di collaborazione e verranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.



Ciascun incarico sarà svolto secondo le esigenze organizzative del Master e nel rispetto del relativo calendario didattico.

In caso di personale interno all'Ateneo, l'attività, pari a 400 ore, si svolgerà durante l'orario di lavoro senza diritto a compenso.

In caso di personale esterno, il compenso ammonterà a € 5.000,00 al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale.

Nel caso in cui il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione della propria amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Il compenso fissato sarà liquidato, in unica soluzione, previa dichiarazione da parte del Coordinatore e del Direttore del Master a prestazione eseguita regolarmente supportata dalla documentazione giustificativa prevista a conclusione delle attività.

La spesa graverà sui fondi del progetto.

L'attività verrà svolta sotto la supervisione e la responsabilità del Direttore del Master, Prof. Dario Caroniti e del Coordinatore, Dott. Flavio Corpina.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico o revocare l'incarico conferito per comprovate ragioni di pubblico interesse.

#### **LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività dovranno svolgersi presso l'Università degli Studi di Messina o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Direttore del Master, prof. Dario Caroniti.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

La Segreteria organizzativa didattica del Master è presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni (DiSGeSI), email: [didattica.disgesi@unime.it](mailto:didattica.disgesi@unime.it)

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è la dott. Giuseppina D'Andrea in servizio presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni (email [gdandrea@unime.it](mailto:gdandrea@unime.it))

La Segreteria amministrativo-contabile del Master è presso Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni (DiSGeSI)

Dr. Giuseppina D'Andrea [gdandrea@unime.it](mailto:gdandrea@unime.it);



## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente valutazione comparativa, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

## NORME FINALI

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

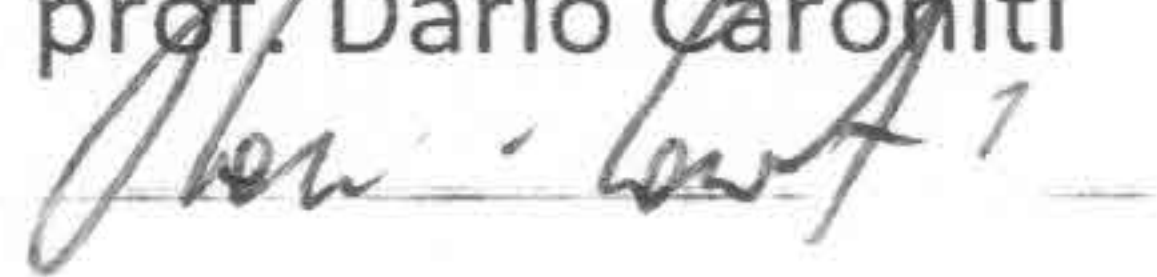
Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

## COMUNICAZIONI

Il presente bando nonché l'esito della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo ([www.unime.it](http://www.unime.it)). Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Messina, 20/10/2014

Il Direttore del Master  
prof. Dario Caroniti



Il Direttore del Dipartimento  
prof. Giovanni Moschella



r.p.a  
dott. G. D'Andrea





## ALLEGATO A

Al Prof Dario Caroniti

Direttore Master Universitario di I livello in  
**Progettazione per lo sviluppo dell'area  
euromediterranea**

c/o Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia  
delle Istituzioni (DiSGeSI)

P.zza XX Settembre n.4

98122 Messina

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... (Prov.....) il..... e residente a

..... (Prov.....) via

..... n. .... cap .....

c.f. ....e-mail .....

recapito telefonico: abitaz. .... cell .....

recapito eletto (se diverso dalla residenza) .....

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per l'incarico di Tutor nell'ambito del Master Universitario di I livello in **Progettazione per lo sviluppo dell'area euromediterranea** – Anno Accademico 2014/2015, a seguito dell'Avviso Pubblico n.4 del 22/11/2012, per la realizzazione di master universitari di I livello in apprendistato.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non



veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- di avere qualifica di \_\_\_\_\_  
presso l'Università degli Studi di Messina;
- di non avere qualifica di personale interno all'Università degli Studi di Messina
- A) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;
- B) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
- C) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000.

Luogo .....

Data .....

Firma .....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo .....

Data .....

Firma .....