



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Bando di selezione pubblica per il conferimento di insegnamenti mediante contratti di diritto privato Anno Accademico 2014/2015

IL RETTORE

Visto la legge n. 240 del 30 Dicembre 2010;

Visto il D.M. n. 313 del 21 Luglio 2011;

Visto il "Regolamento relativo alla stipula di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge n. 240/2010";

Vista l'email del Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche e storia delle istituzioni del 09.09.2014 con la quale si chiede l'emanazione del bando per n. 1 contratto sostitutivo di diritto privato per l'a.a.2014/2015;

Visti i verbali del Senato Accademico del 25.09.2014 e del Consiglio di Amministrazione del 27.09.2014 con i quali si autorizza l'emanazione del bando per un contratto sostitutivo di diritto privato per l'a.a. 2014/2015 – 1[^] semestre;

Università degli Studi di Messina	
Prot. N.	66295
Del	15 / 10 / 2014
Tit./Cl.	VII / 1 - Partenza
Decreti n.	2685/2014

DECRETA

Art.1

(Indizione della selezione pubblica)

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di insegnamento per contratto di diritto privato per la sotto indicata disciplina, per l'anno accademico 2014/2015:

SSD	Modulo/Insegnamento	C. d.Laurea	CFU	Ore	SEM
SECS-P/01	Microeconomia	L16 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE	6	48	1 [^]

Art.2

(Requisiti di partecipazione)

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali. L'attività svolta dal docente a contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Ai sensi dell'art.18 1 comma lettera c della Legge n. 240/2010, non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Gli incarichi suddetti possono essere conferiti anche ai titolari di assegni di ricerca. L'attività didattica svolta dall'assegnista non può superare il tetto annuale di 60 ore e deve essere svolta al di fuori dei compiti istituzionali riconducibili all'assegno, previo parere favorevole della struttura didattica, sentito il responsabile del progetto di ricerca svolto dall'assegnista. L'assegnista di ricerca dovrà presentare il parere favorevole del Consiglio di Dipartimento al momento della stipula del contratto.

Art.3

(Istanza di partecipazione alla selezione e termini di presentazione)

Gli interessati al conferimento degli incarichi di insegnamenti per contratto di diritto privato di cui al presente bando dovranno presentare una **unica** istanza intestata congiuntamente al Magnifico Rettore e al Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche e storia delle istituzioni, in carta libera, utilizzando il modello di cui all'**allegato 1**.

Alla istanza dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a) curriculum didattico-scientifico-professionale;
- b) elenco dei titoli e delle pubblicazioni che si intende sottoporre alla valutazione di cui all'art. 4 del presente bando;
- c) pubblicazioni esclusivamente su supporto elettronico (es. CD o DVD);
- d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio compilata secondo il modello di cui allegato 2;
- e) copia di un documento di identità in corso di validità.

L'istanza di partecipazione potrà essere inviata secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso la sede della Direzione del Dipartimento di Scienze Giuridiche e storia delle istituzioni – Piazza XX settembre, 4 98122 Messina (Contattare lo 090 6766001 - 090 6764545 per eventuali orari di ricevimento);
- spedizione a mezzo raccomandata A.R. - non farà fede il timbro dell'ufficio postale – all'indirizzo: Dipartimento di Scienze Giuridiche e storia delle istituzioni Piazza XX settembre, 4 98122 Messina
- inoltro a mezzo PEC, all'indirizzo: dipartimento.disgesi@pec.unime.it

Nel caso in cui si utilizzi la modalità di presentazione mediante PEC, affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato, conseguentemente non sarà ritenuta ammissibile - a pena di esclusione - la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice.

L'invio a mezzo PEC deve avvenire allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile ("immagine" o .PDF), comprendenti l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e gli eventuali allegati, nonché il documento di identità. Non saranno considerati validi i documenti pervenuti via PEC in formato .doc, .xls, o in qualsiasi altro formato non-statico. I documenti informatici allegati devono, altresì, pervenire con dimensione non eccedente i 4 MB (si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero, risoluzione 200 dpi). In alternativa, è possibile spedire via PEC l'istanza e gli allegati (sotto forma di uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile - "immagine" o .PDF), sottoscritti dal richiedente con firma digitale il cui certificato sia valido, non sospeso, non revocato e rilasciato da un certificatore accreditato.

Il termine per la presentazione dell'istanza è fissato in **giorni 7 (sette)** dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Ateneo.

Art.4

(Valutazione e pubblicazione graduatoria)

La selezione avviene sulla base della qualificazione scientifica e/o professionale dei candidati. Costituiscono, in ogni caso, titoli da valutare ai fini della selezione, purché attinenti all'attività da svolgere: l'esperienza didattica già maturata in ambito accademico; i titoli di studio e professionali; le eventuali pubblicazioni.

La valutazione comparativa sarà effettuata secondo le modalità indicate dall'art. 7 del Regolamento emanato con D.R. n. 2910 dell'11 novembre 2011.

La graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica, sul sito web dell'Ateneo e del Dipartimento entro **10 (dieci)** giorni dall'approvazione dal Direttore del Dipartimento, che avrà cura, altresì, di comunicare, esclusivamente mediante posta elettronica, al competente Ufficio della Direzione del Personale e Affari Generali i dati necessari per la stipula del contratto con il Magnifico Rettore secondo il modello **di cui allegato 3**.

Art.5

(Stipula del contratto, durata del contratto e compenso)

Previa richiesta di appuntamento (Tel. 090 6768712), i candidati risultati vincitori saranno convocati dalla Direzione del Personale e Affari Generali per la stipula del contratto che dovrà avvenire, comunque, prima dell'inizio delle lezioni.

Il docente è tenuto, immediatamente dopo la stipula del contratto, a provvedere all'apposita iscrizione alla gestione separata INPS.

Gli aspiranti, dipendenti da Amministrazioni dovranno presentare il relativo nulla osta al momento della stipula del contratto; in mancanza, possono chiedere l'esonero totale dal servizio senza assegni, sollevando l'Ateneo da ogni responsabilità

I contratti hanno la durata di un anno accademico e possono essere rinnovati, su proposta della competente struttura didattica, previa valutazione positiva delle attività didattiche già svolte dal docente.

Il compenso previsto è di **€ 40,00** lordi per ogni ora di lezione e verrà erogato in un'unica soluzione, dopo la presentazione del registro dal quale risulti l'attività svolta.

La retribuzione, in ogni caso, è rapportata al numero delle ore di attività didattica frontale effettivamente svolta risultante dal registro, vidimato dal responsabile della struttura didattica e consegnato al competente ufficio entro il termine di trenta giorni successivi al compimento dell'anno accademico di riferimento.

La somma complessiva graverà sul pertinente capitolo del Bilancio Universitario.

Art.6

(Trattamento dei dati personali)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, saranno trattati, nel rispetto del D.lgs n. 196/03, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti di diritto privato.

Art.7

(Responsabile del procedimento amministrativo)

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento amministrativo (RPA) limitatamente al presente bando è la Dott.ssa G.Donato telefono 090/6768720 – e mail gdonato@unime.it. – Ufficio contratti e tutor - Settore personale docente a tempo determinato - Direzione del Personale e Affari Generali - Piazza Pugliatti n. 1 Messina.

Art.8

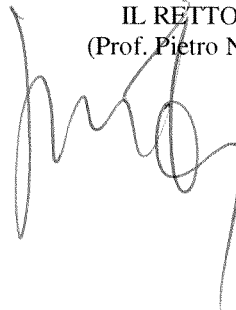
(Pubblicità)

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet istituzionale di Ateneo **www.unime.it**

Il presente decreto viene registrato nel Repertorio Generale Unico dell'Ateneo e prodotto in due originali; un originale va depositato presso la Direzione Generale, un altro originale va conservato da parte dell'Ufficio che ha emanato il provvedimento.

Messina,

IL RETTORE
(Prof. Pietro Navarra)



Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Messina

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche e storia delle istituzioni

l sottoscritt _____
nat_a _____ il _____
e residente in _____
c.a.p. _____ via _____ n. _____
codice fiscale n _____ telefono n. _____
E-mail (stampatello) _____
qualifica _____

CHIEDE:

di partecipare alla procedura selettiva indetta per il conferimento del contratto sostitutivo per l'insegnamento di

dell' Dipartimento di **Scienze Giuridiche e storia delle istituzioni** per l'A.A. 2014/2015.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- 1) essere cittadino _____
- 2) essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (se cittadino italiano);
- 3) godere dei diritti civili e politici anche in _____ (Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 4) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- 5) essere idoneo a ricoprire la qualifica;
- 6) non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni _____;
- 7) non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n.3;
- 8) non essere titolare di altri contratti nello stesso Ateneo e per lo stesso anno accademico o di essere titolare del contratto di _____ presso _____;
- 9) non avere rapporti di parentela in applicazione dell'art. 18 1 comma lettera c della Legge n. 240/2010

Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze circa la veridicità delle attestazioni contenute nella presente domanda ed è a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della Legge n. 445/2000.

Allega alla presente istanza:

curriculum didattico-scientifico- professionale;

elenco pubblicazioni e titoli posseduti;

pubblicazioni su supporto elettronico (es. CD o DVD);

nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza o copia della relativa richiesta;

parere favorevole del Consiglio di Dipartimento in cui svolge l'attività di assegnista o copia della relativa richiesta;

dichiarazione sostitutiva di notorietà;

fotocopia documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Scheda anagrafica
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'
 (Art.46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

___ sottoscritt ___

nat ___ il _____ a _____ residente a _____

via/piazza _____ n. _____,

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell' art. 76 del

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Dichiara

Di essere nato/a il _____ a _____

Di essere residente in _____ Via _____ n. _____

Di essere cittadino/a _____

Di godere dei diritti civili e politici;

Di essere iscritto/a nel seguente albo o elenco tenuti dalla P. A. _____

Di appartenere al seguente ordine professionale _____

Di possedere il seguente titolo di studio: _____

conseguito a _____ il _____ presso _____

Di possedere la seguente qualifica professionale _____

Di possedere il seguente titolo di specializzazione _____

Di possedere il seguente titolo di abilitazione _____

Di possedere il seguente titolo di aggiornamento _____

Di essere in possesso del seguente Codice Fiscale: _____

Di essere in possesso della seguente Partita IVA: _____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

Di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non avere presentato domanda di concordato.

- di non avere rapporti di parentela in applicazione dell'art.18 1 comma lettera c della Legge n. 240/2010

Data _____

Firma _____

Esente da autentica di firma

Barrare la voce che interessa.

I dati contenuti nella presente autocertificazione possono essere utilizzati esclusivamente per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali." - artt. 13 e 1)

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE SCIENZE GIURIDICHE
E STORIA DELLE ISTITUZIONI**

DATI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO
(da compilare a cura del Direttore di Dipartimento per ogni contratto)

Nome e cognome		
luogo e data di nascita		
indirizzo		
codice fiscale		
Data di conferimento del contratto		
Insegnamento		
SSD		
CFU		
Ore di insegnamento		
Anni consecutivi di insegnamento Legge n. 240/2010 Art. 23 – 1^ comma –		

Messina,

Il Direttore del Dipartimento
