



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Prot. n. 15873 - 4 AGO. 2014

Ai Magnifici Rettori delle Università

Anno 2014 tit. VII cl. 1 fasc.

Ai Direttori degli Istituti Universitari

All. 0

A tutti i dipendenti delle PP.AA.

SEDE

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale (ex art. 57 del CCNL Università 2006/09) e intercompartimentale (ex art. 30 del D.Lgs 165/2001), per n. 1 unità categoria C dell'area biblioteche.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale ai sensi della normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere, nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura di:

n. 1 posto di categoria C dell'area biblioteche da destinare ai servizi bibliotecari dell'Ateneo.

Requisiti di accesso

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso una Amministrazione Pubblica;
- b) essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire – in caso di appartenenza al comparto Università – o equivalenti - in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, compreso il diploma rilasciato da istituti magistrali o licei artistici;
- d) aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione di questo avviso;
- f) non avere riportato condanne penali.

Conoscenze richieste

I candidati dovranno dimostrare di avere adeguate conoscenze nei seguenti ambiti:

- Biblioteconomia e bibliografia, con particolare riferimento a:
 - Standard nazionali e internazionali di descrizione bibliografica
 - Servizi di reference, strumenti e strategie per la ricerca bibliografica

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

- Promozione dei servizi bibliotecari e formazione degli utenti in una biblioteca universitaria
- Servizio Bibliotecario Nazionale, con particolare riferimento alla catalogazione SBN
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle fonti, agli enti pubblici e all'attività amministrativa
- Elementi di diritto del lavoro pubblico, con particolare riferimento al rapporto di impiego pubblico, a diritti, doveri e responsabilità del pubblico impiegato
- Catalogazione di volumi (con verifica pratica all'orale)
- Riconoscimento di citazioni bibliografiche (con verifica pratica all'orale)
- Legislazione universitaria
- Codice dei Beni Culturali
- Reati contro la pubblica amministrazione
- Statuto dell'Università degli Studi di Trieste
- Regolamento generale di Ateneo
- Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
- Regolamento didattico di Ateneo
- Regolamento di Ateneo di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti
- Conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco, spagnolo, o sloveno
- Conoscenza di Word ed Excel

Termini e modalità di presentazione delle domande

Per partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti interessati devono:

1. inoltrare la domanda di trasferimento al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste, redatta secondo lo schema allegato a questo avviso, completa dei seguenti dati necessari alla valutazione:

- dati anagrafici completi;
- categoria, posizione economica, area di appartenenza e sede di servizio;
- titolo di studio posseduto;
- possesso dei requisiti richiesti;
- funzioni e competenze svolte;
- qualifiche, funzioni e competenze rivestite precedentemente;
- eventuali corsi di formazione e aggiornamento;
- motivazione della richiesta;

2. allegare un *curriculum vitae et studiorum* aggiornato alla data di presentazione della domanda;

3. allegare il nulla-osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

4. allegare la fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;

La domanda e la documentazione dovranno pervenire entro le ore 13.00 del 3 settembre 2014 e dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- consegna presso la Ripartizione Reclutamento e Formazione dell'Università degli Studi, Piazzale Europa, 1 - Trieste (Edificio A, ala sinistra, piano terra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle 11.00 alle 13.00);
- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno: le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine indicato.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste
Ripartizione Reclutamento e Formazione
Piazzale Europa, 1
34127 TRIESTE

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: ateneo@pec.units.it. In questo caso, la domanda e il curriculum vitae devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.).

Esclusione dalla procedura

L'Ateneo non prenderà in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre l'ora e la data di scadenza indicata;
- inviate con modalità diverse da quelle indicate;
- inviate da candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- che non contengano le dichiarazioni e la documentazione indicate nei punti 1., 2., 3. e 4. di questo avviso.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori di questa procedura – non saranno prese in considerazione e, pertanto, dovrà essere presentata una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini su indicati.

L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non saranno imputabili all'Ateneo eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Criteria e modalità di selezione

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata attraverso l'analisi del *curriculum vitae et studiorum* e la valutazione del successivo colloquio per verificare il possesso delle conoscenze richieste.

Il colloquio si svolgerà il giorno 24 settembre 2014 alle ore 10.00, presso il comprensorio centrale dell'Università degli Studi di Trieste, sito in Piazzale Europa n. 1.

La sede del colloquio sarà pubblicata il 12 settembre 2014, sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: www.units.it/ateneo/albo/, e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: www.units.it, link: Ateneo » Concorsi, gare e consulenze » Concorsi e Selezioni » Mobilità Esterna.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto, non saranno inviate ulteriori comunicazioni ai candidati.

L'Ateneo si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento, in caso di esito negativo del colloquio.

L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

Graduatoria e priorità nell'assegnazione del posto

Al termine del colloquio verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato in esito al colloquio. Sarà, in ogni caso, attribuita priorità alle domande del personale:

- 1) segnalato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
- 2) appartenente al comparto Università, ai sensi dell'art. 37 del CCNL di comparto.

La graduatoria sarà valida unicamente nell'ambito di questa procedura ed esclusivamente per il numero dei posti previsti.

Pubblicità

Il presente avviso e tutte le relative comunicazioni saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: www.units.it/ateneo/albo/, e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: www.units.it, link: Ateneo » Concorsi, gare e consulenze » Concorsi e Selezioni » Mobilità Esterna.

La pubblicazione all'Albo e sul sito Internet indicato ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno effettuate comunicazioni ai candidati con altre modalità.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali e sensibili forniti dai candidati sono raccolti dall'Università degli Studi di Trieste - Ripartizione Reclutamento e Formazione - per le finalità di gestione di questo avviso di mobilità e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Trieste, - 1 AGO. 2014

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
34127 Trieste

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di cui all'Avviso prot. n. _____ del _____ 2014
Per n. 1 unità di categoria C dell'area biblioteche

Io sottoscritt _____

chiedo di partecipare alla procedura di mobilità esterna di cui all'Avviso indicato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere previste dall'art. 76 del su citato Decreto, dichiaro sotto la mia responsabilità quanto segue:

1. di essere nat.... il a..... (Prov.);
2. di risiedere a (Prov.....),
in..... n.....
telefono/cellulare..... e-mail.....;
3. che il proprio codice fiscale è il seguente.....;
4. di non avere riportato condanne penali;
5. di non avere procedimenti penali pendenti
oppure
 di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
6. di essere in servizio a tempo indeterminato dal..... presso la seguente Amministrazione Pubblica:
7. di essere inquadrato nella categoria/qualifica, posizione economica dell'area dal
8. di essere in possesso del Titolo di studio
conseguito presso
nell'anno con la votazione di
9. di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio;
11. di aver necessità dei seguenti ausili in sede di colloquio: (se SI, allegare il certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi della L. 104/92):
12. di essere attualmente assegnato a (*indicare la struttura*)
..... con le seguenti attività.....
13. di aver svolto in precedenza le seguenti attività:

| Struttura | Attività svolte |
|-----------|-----------------|
| | |
| | |
| | |

(firma)

14. di aver frequentato i seguenti corsi di formazione e aggiornamento:

| Corso | Durata | Ente |
|-------|--------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

15. che la richiesta di mobilità è motivata da.....
.....
.....

16. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutti i contenuti dell'Avviso prot. n. _____ del _____ 2014.

17. di chiedere di sostenere il colloquio di accertamento della lingua straniera in

18. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

19. di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative all'Avviso su citato saranno pubblicate all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Trieste, link: www.units.it/ateneo/albo/, e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: www.units.it, link: Ateneo » Concorsi, gare e consulenze » Concorsi e Selezioni » Mobilità Esterna;

20. di autorizzare l'Università degli Studi di Trieste a utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

21. di aver allegato la seguente documentazione:

- a. fotocopia del nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- b. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- c. *curriculum vitae et studiorum* sottoscritto in originale.

_____/_____/2014
(luogo) (data)

In fede

(firma)

IN CASO DI CONSEGNA A MANO DELLA DOMANDA,

SI PREGA DI COMPILARE ANCHE QUESTO MODULO

Si attesta che (*) _____
nato/a a _____ il _____ ha pre-
sentato, in data odierna, la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di
cui all'Avviso prot. n. _____ del _____ 2014, per la copertura di n. 1 unità di
personale di categoria C, dell'area biblioteche a tempo indeterminato, per le esigenze
dell'Università degli Studi di Trieste.

Data, _____

IL FUNZIONARIO RICEVENTE

(*) *Indicare il nome della persona che chiede di partecipare alla procedura di mobilità esterna .*