



Università degli Studi di Messina
Prot.n. <u>46315</u>
del <u>10/07/2014</u>
Tit./Cl. <u>VII/1</u> - Partenza
Decreti n. <u>1863/2014</u>
Publicato sulla G.U. n. <u>59</u> del <u>29.07.14</u>
Scadenza <u>29.08.2014</u>

# Università degli Studi di Messina

\*\*\*

## Procedura valutativa

ai sensi dell'art. 18, comma 4 della Legge 240/2010  
per la chiamata di n.1 Professore di Prima Fascia

### IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- VISTO il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 "Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica";
- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTA la Legge 4 novembre 2005, n.230 "Nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari";
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO il D.M. 2 maggio 2011 n. 236 "Definizioni delle tabelle di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all'art. 18, comma 1, lettera b) della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- VISTO il D.M. 29 luglio 2011 n. 336 "Determinazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, di cui all'articolo 15, Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012 , n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO il Regolamento relativo alla chiamata dei Professori di Prima e Seconda Fascia;

VISTE le delibere del 28.04.2014 e del 04.07.2014, con le quali il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni ha richiesto la copertura di n. 1 posto di Professore di ruolo di prima fascia per il SC 13/A1- SSD SECS-P/01;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 29.04.2014 e del 10.06.2014;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 27.11.2013, del 27.03.2014 del 30.04.2014 e del 10.06.2014;

## **DECRETA**

### **art.1**

#### **(Procedure valutative)**

1. E' indetta la procedura valutativa per la chiamata in ruolo di n. 1 Professore universitario di prima fascia ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge 240/2010 di cui all'allegato A al presente bando.

2. L'allegato A che costituisce parte integrante del presente bando riporta il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare interessati.

### **art. 2**

#### **(Requisiti soggettivi per l'ammissione alla procedura)**

1. La presente procedura valutativa è riservata a:

- a) studiosi in possesso dell'idoneità, conseguita ai sensi della Legge n. 210/1998, per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa;
- b) studiosi in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale per il settore concorsuale ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore e per le funzioni oggetto del procedimento ovvero per funzioni superiori purchè non già titolari delle medesime funzioni superiori;
- c) professori già in servizio presso altri Atenei italiani nella fascia corrispondente a quella per la quale viene bandita la selezione;
- d) studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quelle oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal Ministero;

che nell'ultimo triennio non hanno prestato servizio o non sono stati titolari di assegni di ricerca ovvero iscritti a corsi universitari nell'Università degli Studi di Messina.

2. I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

3. I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. Il Rettore può, con provvedimento motivato, disporre l'esclusione dalla stessa per mancanza dei requisiti di ammissione previsti.

4. Ai procedimenti di chiamata di cui al presente articolo non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in applicazione di quanto previsto dall'art.18, comma 1, lett. b) ultimo periodo, della Legge 240/2010.

### art. 3

#### (Presentazione della domanda)

1. Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione alla procedura valutativa per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale, all'indirizzo <https://concorsi.unime.it/chiamatedocenti>, entro il termine di trenta giorni da quello successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'avviso del presente bando. Per agevolare la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione alla procedura, al citato indirizzo web, saranno disponibili istruzioni operative (manuale d'uso).
2. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione alla procedura.
3. Al termine delle attività di compilazione della domanda per via telematica, l'applicazione genererà in automatico la domanda con una sintesi dei dati inseriti, in formato pdf, che il candidato, dopo accurata verifica della correttezza degli stessi, dovrà stampare, sottoscrivere, scansionare e procedere al relativo *upload* nell'apposita sezione "**allegati**".
4. Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di **modificare**, anche più volte, i dati già inseriti, fin quando non verrà confermata definitivamente la domanda. In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.
5. Allo scadere del termine indicato al comma 1 del presente articolo, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle domande. Concluse le operazioni di invio elettronico, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda contrassegnata da un numero identificativo.
6. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:
  - a. il nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
  - b. la cittadinanza posseduta;
  - c. di essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
  - d. di non avere/avere riportato condanne penali anche non definitive per delitti contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione;
  - e. di non avere/avere procedimenti penali pendenti;
  - f. di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
  - g. di non avere prestato servizio nell'ultimo triennio o non essere stato titolare di assegni di ricerca ovvero iscritto a corsi universitari presso l'Università degli Studi di Messina;
  - h. di essere in possesso di una delle condizioni soggettive di ammissibilità di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b), c), d) del presente bando;
  - i. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado incluso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Messina.
7. Alla domanda dovrà essere allegata tutta la documentazione che costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione ed in particolare:
  - a. curriculum vitae, datato e firmato, contenente l'elenco dei titoli, l'elenco delle pubblicazioni e delle attività svolte. Il curriculum dovrà contenere una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sulla veridicità di quanto

- dichiarato;
- b. elenco pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione (nel numero massimo indicato nell'allegato A al presente bando). In caso di superamento del limite massimo di pubblicazioni, la Commissione giudicatrice valuterà le stesse secondo l'ordine indicato nell'elenco, fino alla concorrenza del limite stabilito;
  - c. pubblicazioni (nel numero massimo indicato nell'allegato A al presente bando);
  - d. dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, attestante il possesso dei titoli e la conformità all'originale delle pubblicazioni prodotte in formato elettronico (Allegato B);
  - e. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
8. I documenti sopra elencati dovranno essere inseriti in piattaforma, in formato elettronico, nell'apposita sezione "**allegati**" (sono ammessi i formati: pdf, jpg, png; **N.B.** non devono essere inseriti, pena l'esclusione dalla relativa valutazione, documenti in formati modificabili, quali doc, docx, rtf, txt, latex, ecc.).
9. Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della presente procedura saranno inviate al candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **art. 4**

##### **(Rinuncia del candidato alla procedura)**

Entro sette giorni dalla pubblicazione del verbale dei criteri di valutazione sul sito dell'Ateneo, il candidato che intende rinunciare alla partecipazione alla procedura dovrà darne tempestiva comunicazione, debitamente sottoscritta e corredata da documento di riconoscimento, da inviare a mezzo e-mail, in formato pdf, al responsabile del procedimento.

#### **art. 5**


##### **(Commissione di valutazione)**

1. La Commissione è nominata dal Rettore, entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed è composta da tre professori di prima fascia, di cui uno designato dal Dipartimento che ha richiesto il posto o, solo in difetto, dal Senato Accademico, quale membro interno.
2. I membri della Commissione devono essere scelti tra docenti appartenenti al settore concorsuale oggetto del bando e, prioritariamente, al settore scientifico-disciplinare se ivi indicato, ovvero, in mancanza, ad uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore.
3. In ossequio alla raccomandazione della Commissione della Comunità Europea dell' 11 marzo 2005 n. 251, deve essere garantito, ove possibile, un adeguato equilibrio di genere.
4. La composizione della Commissione è resa nota tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo e su quello del Dipartimento che ha richiesto il posto.

#### **art. 6**


##### **(Lavori della Commissione)**

1. La Commissione individua al suo interno un Presidente e un Segretario verbalizzante, svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti ed assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta.
2. La Commissione si avvale preferibilmente di strumenti telematici di lavoro collegiale.

- 
3. I lavori devono concludersi entro quattro mesi dalla nomina.
  4. La Commissione specifica i criteri per la valutazione delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum e dell'attività didattica dei candidati, tenuto conto degli standard qualitativi e degli ulteriori elementi di qualificazione didattica, scientifica e comprovata abilità clinica assistenziale – ove richiesta – definiti dal Dipartimento che ha richiesto il posto, anche in considerazione dei criteri fissati con D.M. 4 agosto 2011, n. 344.
  5. Il verbale della Commissione contenente i criteri di valutazione sarà pubblicato sul sito d'Ateneo anche ai fini della rinuncia di cui all'art. 4 del presente bando.
  6. I candidati abilitati ai sensi dell'art. 16 della legge n. 240/2010 e **non provenienti dal ruolo di II fascia** dovranno sostenere una prova didattica, il cui avviso di convocazione, con indicazione della data, ora e luogo di svolgimento della stessa, sarà pubblicato almeno 20 giorni prima della data fissata, sul sito web dell'Ateneo. La predetta pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione, senza necessità di ulteriore comunicazione. La prova didattica avviene in seduta pubblica.
  7. I candidati devono presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità o da un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000. La mancata presentazione è considerata esplicita e definitiva manifestazione di volontà di rinunciare alla procedura valutativa.


#### art. 7

#### (Conclusioni del procedimento)

- 
1. La Commissione conclude i propri lavori entro quattro mesi dal decreto di nomina del Rettore. Il termine suddetto può essere prorogato per una sola volta e per non più di due mesi sulla base di comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione. Decorso inutilmente il termine per la conclusione dei lavori, il Rettore scioglierà la Commissione e ne nominerà una nuova in sostituzione della precedente.
  2. A completamento dei lavori, la Commissione redige una graduatoria dei candidati selezionati, individuando il candidato maggiormente qualificato a svolgere le funzioni didattico scientifiche per le quali è stato richiesto il posto.
  3. Gli atti sono approvati con decreto del Rettore entro trenta giorni dalla consegna agli uffici competenti. Nel caso in cui il Rettore necessiti di chiarimenti sulla procedura ovvero riscontri delle presunte irregolarità nello svolgimento della stessa, invia, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione, assegnandole un termine perché si pronunzi al riguardo o provveda ad eventuali modifiche.
  4. Gli atti della procedura sono pubblicati sul sito web di Ateneo.

#### art. 8

#### (Chiamata del Dipartimento)

- 
1. All'esito della procedura, entro due mesi dall'approvazione degli atti, il Dipartimento propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato selezionato.
  2. In caso di rinuncia del candidato selezionato per la chiamata, sarà possibile attingere, nell'ordine, alla graduatoria redatta dalla Commissione.
  3. La nomina è disposta con decreto del Rettore.

**art. 9**  
**(Trattamento economico e previdenziale)**

Al candidato nominato in ruolo viene applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

**art. 10**  
**(Diritti e Doveri dei Docenti)**

1. I professori svolgono attività di didattica, di ricerca e di aggiornamento scientifico e sono tenuti a riservare annualmente a compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché ad attività di verifica dell'apprendimento, non meno di 350 ore in regime di tempo pieno e non meno di 250 ore in regime di tempo definito.
2. Nello svolgimento delle attività di didattica e di ricerca, nonché nell'esercizio delle funzioni istituzionali i docenti sono tenuti all'osservanza dei principi dettati dal Codice dei Comportamenti nella Comunità Universitaria ispirati ad Etica Pubblica.

**art. 11**  
**(Trattamento dei dati personali)**

1. Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/2003, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Università degli Studi di Messina informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione della procedura valutativa.
2. I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo indicato dall'art.11, comma 1, lettera e) del citato D.Lgs n. 196/2003 e cioè per il periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti.

**art. 12**  
**(Disposizioni finali)**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si rinvia alle vigenti disposizioni in materia.
2. Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa Amministrazione, successivamente pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Ateneo, nonché sul sito del MIUR e dell'Unione Europea. Il relativo avviso di indizione del bando è pubblicato altresì sulla Gazzetta Ufficiale.
3. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Daniela La Cavera, Responsabile Ufficio Professori Prima Fascia, indirizzo mail: [dlacavera@unime.it](mailto:dlacavera@unime.it), tel. +39090/6768719.

IL RETTORE  
( Prof.  Navarra)

ALLEGATO A

Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni

Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Posti
13/A1- Economia Politica	SECS-P/01- Economia Politica	1

**Tipologia dell'Impegno Didattico e Scientifico**

Il docente dovrà svolgere attività didattica e copertura degli insegnamenti nel SSD SECS-P/01 secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente dei professori ordinari e secondo le esigenze di copertura dell'offerta didattica che saranno stabilite dal Dipartimento. Eventuale svolgimento di attività didattica post-lauream con riferimento e Master.

Il candidato deve possedere caratteristiche scientifiche, didattiche e professionali coerenti con la declaratoria del SSD SECS-P/01 ed idonee allo sviluppo della disciplina. In particolare il candidato:

- a) deve essere in possesso di una produzione scientifica di livello internazionale con collocazioni editoriali su riviste di fascia A secondo i criteri ANVUR;
- b) deve dimostrare una esperienza didattica nell'insegnamento di materie economiche in corsi di laurea triennali e magistrali, anche in lingua inglese;
- c) deve avere svolto attività di ricerca in progetti di livello internazionale e in collaborazione scientifica con studiosi appartenenti a Istituzioni di ricerca italiane e straniere;
- d) particolare riguardo sarà volto alle attività di ricerca nel settore dell'economia sperimentale.

**Numero massimo pubblicazioni:** 12

**Lingua straniera:** il candidato dovrà possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese, comprovata da attività didattica e scientifica svolte in ambito internazionale.

**Sede di servizio:** Università di Messina

**Struttura presso cui afferirà il candidato selezionato:** Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni.





—



**ALLEGATO B**

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà  
(Artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_, e domiciliato/a in  
\_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, a conoscenza

di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

- di non avere prestato servizio o non essere stato titolare di assegni di ricerca ovvero iscritto a corsi universitari nell'Università degli Studi di Messina nell'ultimo triennio;
- di essere in possesso del seguente requisito di ammissione \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_;
- di prestare servizio in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- ove richiesta, di avere adeguata conoscenza della seguente lingua straniera \_\_\_\_\_;
- ove richiesta, di svolgere attività assistenziale presso \_\_\_\_\_;
- che le pubblicazioni, i saggi e gli articoli prodotti in formato elettronico, di cui all'elenco datato e firmato allegato alla domanda di ammissione alla procedura, sono conformi ai rispettivi originali.

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

**Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, disciplinate dall'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 2000, n. 445, consentono al cittadino interessato di sostituire a tutti gli effetti e a titolo definitivo, attraverso una propria dichiarazione sottoscritta, certificazioni amministrative relative a stati, qualità personali e fatti, quali per esempio:**

- iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica.

**Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, disciplinate dall'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sostituiscono non una certificazione amministrativa, ma un atto di notorietà che appartiene alla categoria delle verbalizzazioni.**

**Con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà possono essere attestati quindi:**

- i fatti, le qualità personali e gli stati a conoscenza del diretto interessato, non compresi nell'elenco dei dati autocertificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- la conformità all'originale della copia di un documento rilasciato da una pubblica amministrazione, di una pubblicazione o di un titolo di studio (art. 19 del D.P.R. 445/2000).