



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs.165/2001)

Al fine di adempiere alle disposizioni in materia di mobilità di personale di cui all'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n.165, si rende noto che presso la Scuola Normale Superiore è ricopribile per trasferimento **n.1 posto di categoria C1, area amministrativa**, con professionalità contabile ed economico-patrimoniale, **riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999, n.68** a tempo indeterminato e pieno con il profilo indicato in allegato al presente avviso (all. A) per il quale si richiedono i requisiti culturali e professionali nonché le competenze ivi specificate.

Requisiti richiesti:

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, per il profilo indicato, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) appartenere ad una delle categorie di disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999, n.68;
- b) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 30.3.2001, n.165;
- c) essere attualmente inquadrati nella categoria C, area amministrativa- in caso di appartenenza al comparto Università - o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- d) essere in possesso del titolo di studio indicato nell'allegato A.

Si precisa che le istanze di personale non in possesso dei predetti requisiti non saranno prese in considerazione e le relative domande di mobilità dovranno intendersi automaticamente rigettate.

Profilo richiesto:

I candidati dovranno inoltre dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità professionali indicate nell'allegato A.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per il profilo indicato, redatta in carta semplice, sottoscritta e corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al Segretario Generale della Scuola Normale Superiore e presentata a questa Amministrazione inderogabilmente **entro il 12/05/2014**.

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) consegna diretta presso il Servizio Archivio, protocollo e posta della Scuola Normale Superiore (nell'orario di apertura al pubblico) sito in via del Castelletto n. 11, Pisa. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- b) spedizione a mezzo del servizio postale o per corriere. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- c) per i soli candidati che siano in possesso di una casella di 'posta elettronica certificata' (PEC) di cui essi stessi siano titolari, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo mail protocollo@pec.sns.it attenendosi alle specifiche indicazioni relative all'"*Utilizzo della PEC per la partecipazione ai concorsi*" reperibili all'indirizzo <http://www.sns.it/info02/pec/>. Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. Nel caso di domanda inviata tramite PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda

inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata), ovvero da una PEC non intestata all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dal presente avviso, anche se indirizzata alla PEC della Scuola Normale. La Scuola non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le modalità e il termine di scadenza suddetti devono essere osservati anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento delle istanze già presentate.

Nella domanda, che deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato B) dovrà essere dichiarato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 2) amministrazione di appartenenza, area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento;
- 3) periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) titolo di studio posseduto.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella descritta nell'allegato A al presente avviso;
- autocertificazione relativa alla situazione familiare, con particolare riferimento ai carichi di famiglia, ricongiungimento al coniuge ed altre eventuali informazioni personali o familiari che l'aspirante ritenga utile segnalare.

Esame delle domande e modalità di scelta

Le domande che perverranno saranno esaminate da una Commissione di esperti presieduta dal Segretario Generale o suo delegato al fine di valutare, anche comparativamente, il pieno possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste per il profilo indicato nell'allegato A del presente avviso. Tale valutazione dell'effettivo possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali sarà effettuata sul curriculum vitae prodotto ed eventualmente mediante un colloquio volto ad accertare inoltre le attitudini individuali. A tal fine, la Commissione deciderà se invitare o meno i candidati o alcuni di essi ad un eventuale colloquio. La convocazione avverrà mediante posta elettronica all'indirizzo email dichiarato nell'istanza con un preavviso non inferiore a tre giorni. La mancata presentazione del candidato al colloquio, per qualunque ragione, avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura e determinerà l'archiviazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia valutato positivamente ai presenti fini.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

Trattamento dati personali

I dati personali forniti da ciascun aspirante saranno raccolti dalla Scuola e trattati in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003. L'informativa sul trattamento dei dati ai sensi della normativa citata è visibile nell'apposita sezione del sito web della Scuola dedicato a tali procedure di mobilità a cui si fa rinvio.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7.8.1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il responsabile del Servizio Personale della Scuola.

Disposizioni finali

Questa Amministrazione ha attivato, per il medesimo profilo indicato in allegato al presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi; pertanto le presenti procedure di

mobilità avranno seguito solo qualora risultino inefficaci le predette procedure ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Infine si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on line della Scuola.

Sarà inoltre reso disponibile sul sito web della Scuola Normale Superiore (<http://www.sns.it/it/servizi/job/>).

La Scuola si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo ufficiale on line della Scuola e sul sito web dell'Amministrazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Aldo Tommasin*



CAT	AREA	SEDE	TITOLO DI STUDIO	COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE
C	Area amministrativa – profilo contabile	Pisa	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	<p>La figura professionale richiesta deve avere conoscenze e/o competenze nei seguenti ambiti:</p> <p>Contabilità di Stato e degli Enti Pubblici, con particolare riferimento alle Università;</p> <p>Contabilità economico patrimoniale;</p> <p>Gestione economica del personale e relativi adempimenti fiscali previdenziali, irap e inail;</p> <p>Gestione del rapporto di lavoro del personale delle Università;</p> <p>Responsabilità amministrativa e contabile dei pubblici dipendenti.</p> <p>Conoscenza dell'utilizzo di personal computer, dei principali programmi di Office automation in ambiente Windows (word, excel, power point, access, ecc.) o Mac, e dei principali programmi di posta elettronica e di internet.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese.</p>

AL SEGRETARIO GENERALE
della Scuola Normale Superiore
via del Castelletto, n.11
56126 PISA

Il/La sottoscritto/a _____ 1
nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____
residente in _____ (Prov. di _____)
via _____ n. _____ C.A.P. _____

PRESENTA

domanda di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001, per la seguente posizione:
n. 1 posto di categoria C, area amministrativa, con professionalità contabile ed economico-patrimoniale, **riservato a soggetti disabili di cui all'art.1 della Legge 12.3.1999, n.68** a tempo indeterminato e pieno.

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi

DICHIARA

- a) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione:
_____ appartenente al comparto _____ a decorrere dal _____;
- b) di essere attualmente inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____ area _____;
- c) **di appartenere alla categoria di disabili _____ di cui all'art. 1 della legge n. 68/99;**
(N.B. - la mancata dichiarazione della specifica categoria di disabili di appartenenza comporta l'esclusione dalla procedura);
- d) di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado:
_____, conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto scolastico _____ del Comune di _____;
- a) che tutti i fatti e gli stati indicati nel curriculum e nell'autocertificazione allegati alla domanda sono da ritenersi dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e/o 47 del DPR 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del predetto DPR 445/2000.

DESIDERA

ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione in parola al seguente indirizzo e si impegna a comunicare per tempo qualsiasi eventuale variazione:

Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Località _____
(Prov. _____) tel. _____ cell. _____ indirizzo e-mail _____

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza:

- curriculum formativo e professionale;
- dichiarazione relativa alla situazione familiare, con particolare riferimento ai carichi di famiglia, ricongiungimento al coniuge ed altre eventuali informazioni personali o familiari che ritiene utile segnalare;
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, acconsente, infine, al trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda per le finalità proprie della selezione.

Data _____

Firma _____

¹ Le donne coniugate devono indicare nell'ordine, il cognome da nubile, il nome proprio ed il cognome del coniuge.