



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONE E ORGANIZZAZIONE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONE

Prot. n. 22802
Bologna, 17 aprile 2014
Class.: VII/1.

**AI DIRETTORI GENERALI
DELLE UNIVERSITA'**

LORO SEDI

e p. c.

ALLE ORG. SINDACALI

**ALLE RAPPRESENTANZE
SINDACALI UNITARIE**

LORO SEDI

**OGGETTO: AVVISO MOBILITA' COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER LA
COPERTURA DI POSTI VACANTI PRESSO QUESTO ATENEO.**

Per favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, comunico che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati:

RIF. 01 – n.2 posti Categoria C, posizione economica 1, area amministrativa con competenze amministrativo contabili, per le esigenze di questo Ateneo, riservati a soggetti disabili di cui alla legge 68/99

Principali attività

La figura ricercata è chiamata ad operare nell'ambito delle strutture centrali e periferiche dell'Ateneo e si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- istruttoria di pratiche;
- predisposizione di atti e documenti di natura amministrativa e/o contabile;
- rapporti con l'utenza interna/esterna.

Conoscenze e competenze richieste

- conoscenze giuridico-amministrative di base: elementi di diritto privato con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti; elementi di diritto amministrativo con riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo agli atti, ai provvedimenti amministrativi e alla disciplina dell'accesso agli atti (L. 241/90 e s.m.i); elementi di base relativi alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- elementi di legislazione universitaria alla luce delle recenti modifiche introdotte dalla L. 240/2010 e s.m.i. e dai relativi decreti attuativi;
- conoscenze di base di contabilità pubblica (elementi di contabilità finanziaria; elementi di contabilità economico patrimoniale);
- conoscenza dell'Organizzazione e Statuto dell'Ateneo di Bologna;
- buona conoscenza degli applicativi di MS Office, nonché della posta elettronica e di internet;

- conoscenza scolastica della lingua inglese;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- orientamento all'utenza;
- buone capacità di apprendimento e flessibilità.

Titolo di studio:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento:

- a) i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, assunti ai sensi dell'art. 1 L. 68/99 oppure che, ai sensi dell'art. 4 della L. 68/99, sono diventati inabili allo svolgimento delle proprie mansioni in costanza di rapporto di lavoro, appartenenti alla categoria dei posti da ricoprire;
- b) i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto assunti ai sensi dell'art. 1 L. 68/99 oppure che, ai sensi dell'art. 4 della L. 68/99, sono diventati inabili allo svolgimento delle proprie mansioni in costanza di rapporto di lavoro, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta del Comparto Università.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) un curriculum professionale**, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata.
- 2) autocertificazione dei periodi di servizio** prestato l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti;
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità, che attesti altresì il possesso del requisito di cui alle lettere a) o b);
- 4) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati e sottoscritti secondo i modelli allegati al presente avviso, nonché gli ulteriori documenti richiesti, dovranno essere inviati **entro e non oltre il giorno 9 maggio 2014, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:**

- a) **e-mail** (in formato pdf) al seguente indirizzo di posta elettronica apos.avvisimobilita@unibo.it
- b) **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, **dal proprio indirizzo di PEC personale**, una e-mail all'indirizzo **ScriviUnibo@pec.unibo.it** (in formato pdf)
- c) **tramite fax** al seguente numero 051 2098927.

L'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data indicata.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

In applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Comparto Università, le istanze saranno esaminate dando comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

La selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del gruppo di esperti, sulla base dell'esame del curriculum vitae: **è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda vengano convocati per il colloquio.**

I colloqui saranno, indicativamente svolti entro il mese di luglio 2014.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

Si informa, infine, che l'esito della domanda di mobilità è comunque vincolato al risultato negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 che è già stata attivata.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessata/o gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Mambelli - Responsabile del Settore Programmazione e Mobilità dell'Area Persone e Organizzazione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Con i migliori saluti.

IL DIRIGENTE
f.to Michele Menna