



02/04/2014 0029957 UNINA FEDII

data numero di protocollo

U.R.P.C. VIII-1

posizione

Alle Università ed agli Istituti Universitari

LORO SEDI

A tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Oggetto: mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria di cui al combinato disposto dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16.10.08 e dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dalla normativa di cui in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire i seguenti posti:

n. 1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze della Ripartizione Attività di supporto istituzionale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Requisiti specifici:

Diploma di Laurea in Ingegneria elettrica o in Ingegneria meccanica o ingegneria industriale conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;

- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 9 e 10 ;
- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: L-8 e L-9;
- ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 29/S e 31/S, 36/S;
- ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente ad una delle seguenti classi: LM-25, LM-26, LM-28 e LM-33;

Competenze professionali richieste:

- 1) approfondite conoscenze di Tecniche per la pianificazione, controllo e valutazione dei processi volte al miglioramento dell'efficacia e efficienza organizzativa;
- 2) approfondite conoscenze in ordine all'analisi e al trattamento del rischio;
- 3) approfondite conoscenze di statistica, probabilità e affidabilità;
- 4) approfondite conoscenze di legislazione universitaria;
- 5) conoscenza della lingua inglese nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento dei software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Access, Powerpoint, Project, Sharepoint) e dei sistemi operativi Windows.

n. 11 posti di categoria D, area tecnica, amministrativa-gestionale, per le esigenze della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Requisiti specifici:

Diploma di Laurea in Economia o in Ingegneria Gestionale o in Scienze Politiche conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;

- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 10, 15, 17, 19 e 28;
- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: L-09, L-16, L-18, L-33 e L-36;
- ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 19/S, 34/S, 57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 84/S, 88/S, 89/S e 99/S;
- ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente ad una delle seguenti classi: LM-19, LM-31, LM-52, LM-56, LM-62, LM-63, LM-77, LM-81, LM-87, LM-88 e LM-90.

Competenze professionali richieste:

- 1) approfondita conoscenza dei sistemi contabili e di bilancio delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università (sistemi di contabilità generale od economico-patrimoniale, sistemi di contabilità analitica, sistemi di contabilità finanziaria), alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della legge n. 240/2010 ed agli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati (*in primis*, ma non esclusivamente, il D.Lgs. n. 18/2012);
- 2) approfondita conoscenza dei principi e degli strumenti di pianificazione e del controllo della gestione, con particolare riguardo alla programmazione di medio-lungo e breve periodo, di budgeting, di costing, di reporting e di analisi degli scostamenti;
- 3) approfondita conoscenza dei principi e degli strumenti di tenuta della contabilità generale od economico-patrimoniale, in particolare analisi e rilevazione dei fatti tipici di gestione soprattutto delle aziende delle pubbliche amministrazione e delle università, impostazione delle rilevazioni di assestamento e di sintesi periodica, nonché di consolidamento;
- 4) approfondita conoscenza dei principi e degli strumenti della contabilità finanziaria delle pubbliche amministrazioni ed in particolare dell'università;
- 5) approfondita conoscenza dei principi normativi e contabili di redazione dei bilanci consuntivi ordinari e consolidati in contabilità economico-patrimoniale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università;
- 6) approfondita conoscenza dei sistemi di gestione della finanza e della tesoreria delle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo al regime della tesoreria unica e relative implicazioni;
- 7) approfondita conoscenza della legislazione universitaria vigente;
- 8) approfondita conoscenza delle nozioni di contabilità di Stato, con particolare riferimento alle esigenze di coordinamento tra i fabbisogni finanziari, i bilanci e le contabilità delle pubbliche amministrazioni;
- 9) approfondita conoscenza delle nozioni di organizzazione del personale e dei principi fondamentali del lavoro di gruppo e del *problem solving*;
- 10) conoscenza della lingua inglese, nonché dei sistemi informatici hardware e software, e dei sistemi operativi ed applicativi più in uso in ambito contabile, nonché di quelli di gestione di ufficio, come ad esempio la suite MS Office, internet e web-browser.

n. 1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'ufficio Pensioni afferente alla Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Requisiti specifici:

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;
- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 02 e 31;
 - ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004, appartenente alla classe L-14;
 - ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 22/S e 102/S;
 - ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe LMG/01;

Competenze professionali richieste:

- 1) approfondite conoscenze sul sistema pensionistico e previdenziale nel pubblico impiego come previsto dai DD.PP.RR. del 29/12/1973 nn. 1093 e 1032 e successive modifiche ed integrazioni fino alla cosiddetta Riforma Fornero (DL n. 201 /2011 convertito con modificazioni nella L. n. 214/2011);
- 2) approfondita conoscenza di tutti gli istituti giuridici finalizzati alla determinazione del trattamento pensionistico (ad es. sistema retributivo, sistema contributivo, sistema misto nonché gli istituti della totalizzazione e cumulo) e trattamento di fine servizio o fine rapporto, ricongiunzione dei periodi contributivi del personale contrattualizzato, nonché del personale docente e ricercatore in servizio negli Atenei;
- 3) approfondita conoscenza della disciplina della previdenza complementare;
- 4) approfondita conoscenza della legislazione universitaria;
- 5) conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

n. 1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze della Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Requisiti specifici:

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;

- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 02 e 31;
- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004, appartenente alla classe L-14;
- ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 22/S e 102/S;
- ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe LMG/01;

Competenze professionali richieste:

- 1) approfondite conoscenze di diritto del lavoro e delle relazioni sindacali, diritto amministrativo e legislazione universitaria;
- 2) approfondita conoscenza di tutti gli istituti giuridici connessi alla gestione del rapporto di lavoro pubblico del personale contrattualizzato ad es.:
 - sulla normativa in materia di incompatibilità nel pubblico impiego contrattualizzato e sul conferimento di incarichi extra-istituzionali ai propri dipendenti;
 - sull'organizzazione del lavoro: orario di lavoro, turni, reperibilità, lavoro festivo, lavoro straordinario;
 - sulla gestione delle assenze del personale contrattualizzato (permessi retribuiti e non retribuiti, disciplina delle ferie, malattia, aspettative e congedi);
- 3) conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

n. 1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua spagnola e catalana per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Requisiti specifici:

- 1) essere di madre lingua spagnola e catalana (con ciò intendendosi cittadini italiani o stranieri che per derivazione familiare o vissuto linguistico e culturale abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza con la lingua madre di appartenenza);
- 2) essere in possesso del Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99;
 - ovvero Laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla Classe 11 delle Lauree in Lingue e culture moderne, ovvero Laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/04, appartenente alla Classe L-11 delle Lauree in Lingue e culture moderne;
 - ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/99, appartenente ad una delle seguenti classi: 39/S, 41/S, 42/S, 43/S, 44/S e 104/S;
 - ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270 appartenente ad una delle seguenti classi: LM- 36, LM-37, LM-38 e LM-39 e LM- 94;

Competenze professionali richieste:

- 1) documentata esperienza professionale allo svolgimento delle attività strumentali di supporto all'apprendimento della lingua spagnola e catalana;
- 2) comprovata esperienza nella gestione delle risorse informatiche per la didattica della lingua spagnola e catalana in presenza e a distanza;
- 3) conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- 4) pubblicazioni relative alla lingua spagnola e catalana o linguistica;
- 5) essere in possesso di attestati di frequenza a specifici corsi sulla didattica della lingua spagnola e catalana, conseguiti presso enti pubblici o privati;
- 6) possesso di titoli attestanti l'esperienza nell'insegnamento agli adulti, validi per la certificazione internazionale.

n. 1 posto di categoria C, area amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio afferente alla Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II:

Requisiti specifici:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Competenze professionali richieste:

- 1) conoscenza di base di diritto amministrativo, diritto costituzionale e diritto civile;
- 2) conoscenza di base della legislazione universitaria;
- 3) conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

n. 1 posto di categoria C, area amministrativa, per le esigenze di internazionalizzazione della Ripartizione Relazioni Studenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Requisiti specifici:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Competenze professionali richieste:

- 1) conoscenza di base delle principali istituzioni europee;
- 2) conoscenza di base in materia dei principali programmi dell'Unione Europea aventi ad oggetto l'istruzione e la formazione universitaria;
- 3) conoscenza di base della legislazione universitaria;

- 4) conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse, con particolare riguardo ai programmi Excel e Access.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura di mobilità i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) in caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal Comparto Università:
 - essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni individuate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed inquadrati in qualifica o categoria e area equivalente alla categoria e area richiesta nei suindicati profili e per cui si intende presentare domanda;
 - essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondente o equivalente al posto per cui si intende presentare domanda;
 - avere i requisiti specifici e le competenze professionali richieste per il posto per cui si intende presentare domanda;
- b) per il personale inquadrato nel Comparto Università:
 - essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di mobilità - redatta in carta semplice secondo il relativo modello allegato al presente avviso, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I n. 40, 80138 Napoli, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **18 aprile 2014 alle ore 12,00** secondo una delle seguenti modalità:

- 1) se inviate a mezzo posta o corriere, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura "**avviso di mobilità**";
- 2) se presentata a mano, la stessa dovrà essere recapitata, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura "**avviso di mobilità**", presso il Settore Smistamento dell'Ufficio Protocollo;
- 3) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC uff.reclperscontr@pec.unina.it
Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 1) o sub 2), farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Ateneo.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) curriculum professionale, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata, degli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso dei requisiti specifici nonché delle competenze professionali strettamente correlati a quello del posto da ricoprire, nonché di quanto altro ritenuto utile dal candidato;
- 2) **assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento**, con esplicita indicazione della categoria/profilo ed area di inquadramento (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto);
- 3) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione e, quindi, dovranno intendersi automaticamente rigettate, le istanze:

- 1) prive dei requisiti di partecipazione richiesti per ciascun posto da ricoprire;
- 2) pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- 3) prive dell'assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento di cui trattasi.

Si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito alla presente circolare.

SELEZIONE

La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata da una commissione esaminatrice, nominata con apposito Decreto del Direttore Generale, nel rispetto di quanto sancito dall'art. 3 del regolamento di ateneo vigente in materia emanato con D.R. n. 918 del 01/04/2014 e consultabile sul sito web di Ateneo.

La commissione dispone di un punteggio di 100 punti così ripartiti, 40 per la valutazione del curriculum e 60 per la valutazione del colloquio di approfondimento.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione minima pari a punti 42 su 60 disponibili

Detta commissione verificherà l'idoneità del candidato attraverso l'analisi del curriculum vitae nonché mediante un colloquio di approfondimento volto ad accertare le conoscenze e le competenze professionali richieste per ciascun posto.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione provvederà ad attribuire il relativo punteggio e ad emettere il giudizio di idoneità o di non idoneità.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, mediante lettera raccomandata o, se indicata nella domanda di partecipazione, a mezzo posta elettronica certificata almeno 10 giorni prima della data stabilita.

La mancata presentazione al colloquio costituirà rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa, e la precedente valutazione dei titoli di studio e del curriculum professionale sarà priva di ogni effetto.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formalizzata con Decreto del Direttore Generale e pubblicata sul sito web di Ateneo www.unina.it, sezione "Borse e concorsi", nonché nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente bando di mobilità.

MODALITA' DI TRASFERIMENTO

Al candidato, risultato vincitore della presente procedura proveniente dalla mobilità intercompartimentale verrà fatta una proposta di inquadramento sulla base dei dati giuridici ed economici forniti dall'Amministrazione di provenienza. A seguito dell'accettazione incondizionata e scritta da parte del dipendente, verrà emanato il provvedimento formale di trasferimento.

Per la mobilità compartimentale, il provvedimento di trasferimento verrà emanato non appena concordata la data fra l'Università di provenienza e l'Ateneo scrivente.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Università, ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. così come aggiunto dall'art. 16 della L. n. 246/2005.

L'istanza presentata ai sensi della presente procedura di mobilità sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio in qualsiasi sede dell'Ateneo che verrà individuata al momento del trasferimento.

PUBBLICITA'

Conformemente a quanto prescritto dall'art. 5, comma 5 del sopracitato Regolamento di Ateneo vigente in materia, la pubblicità del presente avviso sarà garantita:

- per tutte le Università e gli Istituti Universitari mediante invio del presente avviso a tutti i Direttori Generali di tutti i predetti enti, nonché mediante affissione sul sito web di Ateneo www.unina.it, sezione "Borse e concorsi", nonché nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo;
- per tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., la pubblicità della presente procedura di mobilità intercompartimentale sarà assicurata unicamente mediante pubblicazione del presente avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo www.unina.it, sezione "Borse e concorsi".

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Si comunica, inoltre, che è stata già inviata, per i predetti posti, nota al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione, il reclutamento, le condizioni di lavoro ed il contenzioso nelle pubbliche amministrazioni, in applicazione dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Pertanto, la mobilità di cui alla presente nota potrà avere corso solamente nel caso in cui la citata procedura ex art. 34bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. abbia esito parziale o negativo.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Gabriella FORMICA, Capo dell'Ufficio ad interim
e-mail: uff.reclperscontr@unina.it
p.e.c.: uff.reclperscontr@pec.unina.it

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
F.to Dott.ssa Gabriella FORMICA

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE

dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità per la copertura di:

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

n. 1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze della Ripartizione Attività di supporto istituzionale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

n. 11 posti di categoria D, area tecnica, amministrativa-gestionale, per le esigenze della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

n. 1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'ufficio Pensioni afferente alla Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

n. 1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze della Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

n. 1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua spagnola e catalana per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

in caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal comparto Università:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione _____ rientrante tra quelle elencate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dal ___/___/___;
- essere inquadrato nel comparto _____, qualifica o categoria _____ e area _____, equivalente alla categoria e area richiesta per cui si intende presentare domanda;
- avere i requisiti specifici e le competenze professionali richieste per il posto per cui si intende presentare domanda.

in caso di appartenenza al comparto Università:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Università/Istituto Universitario _____ dal ___ / ___ / _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____, area _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

- diploma di laurea (DL) in _____ conseguita secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, in data ___/___/_____, presso _____, con voto _____;

ovvero la seguente equiparata Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM), di cui al DM 9.7.09 pubblicato nella G.U. n. 233 del 7.10.09:

- Laurea Specialistica (LS) in _____ conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla classe n. ____, in data ___/___/_____, presso _____, con voto _____;

ovvero

- Laurea Magistrale (LM) in _____ conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe n. ____, in data ___/___/_____, presso _____, con voto _____;

ovvero

- Laurea (L) in _____ conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla classe delle lauree n. ____, in data ___/___/_____, presso _____, con voto _____;

ovvero

- Laurea (L) in _____ conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/04, appartenente alla classe delle lauree n. ____, in data ___/___/_____, presso _____, con voto _____;

- di aver riportato, durante la propria attività lavorativa, le seguenti eventuali sanzioni disciplinari e/o avere attualmente i seguenti eventuali procedimenti disciplinari:

_____;

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e s.m.i. Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio _____

_____;

La motivazione della richiesta di trasferimento e' la seguente:

_____;

Unicamente per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione per 1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua spagnola e catalana per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II dichiarano di essere di madre lingua spagnola e catalana (con ciò intendendosi cittadini italiani o stranieri che per derivazione familiare o vissuto linguistico e culturale abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza con la lingua madre di appartenenza);

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>		
COMUNE	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>				
CELLULARE	<input type="text"/>				
E-MAIL	<input type="text"/>				
P.E.C.	<input type="text"/>				

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura di mobilità in questione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente :

- curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. utilizzando l'allegato modello in formato europeo, con la descrizione dell'attività lavorativa attualmente svolta (esemplificare e descrivere le proprie funzioni/mansioni/responsabilità all'interno della struttura di appartenenza. In detto curriculum occorre, inoltre, specificare la frequenza ad eventuali corsi di formazione ed aggiornamento e quanto altro ritenuto utile dal candidato. Vanno, altresì, evidenziati anche gli Uffici/strutture presso i quali ha prestato servizio);
- eventuali pubblicazioni in originale, o in copia conforme, o in copia semplice accompagnata da atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000 e s.m.i.);
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione, da rendere ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, dalla quale rilevare i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni con i profili/categorie rivestiti;**
- assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con esplicita indicazione della categoria/profilo ed area di inquadramento (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto);
- fotocopia di un documento di identità.

Firma

Data _____

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell' Università degli studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE

dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli
Il/La sottoscritto/a,

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità per la copertura di:

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

- n. 1 posto di categoria C, area amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio afferente alla Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
- n. 1 posto di categoria C, area amministrativa, per le esigenze di internazionalizzazione della Ripartizione Relazioni Studenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

in caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal comparto Università:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione _____ rientrante tra quelle elencate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dal ___/___/___;
- essere inquadrato nel comparto _____, qualifica o categoria _____ e area _____, equivalente alla categoria e area richiesta per cui si intende presentare domanda.
- avere i requisiti specifici e le competenze professionali richieste per il posto per cui si intende presentare domanda.

in caso di appartenenza al comparto Università:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Università/Istituto Universitario _____ dal ___ / ___ / _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____, area _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:

Diploma di istruzione secondaria di II grado richiesto dal presente avviso (specificare)
_____ conseguito in data ___/___/___,

con voto _____, presso _____
_____;

eventuale titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente avviso (specificare)
_____ in _____
_____ conseguito in data ___/___/_____, con voto
_____, presso _____;

- di aver riportato, durante la propria attività lavorativa, le seguenti eventuali sanzioni disciplinari
e/o avere attualmente i seguenti eventuali procedimenti disciplinari:

_____;

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e s.m.i.
Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio _____

_____;

La motivazione della richiesta di trasferimento e' la seguente:

_____;

RECAPITO PRESSO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

CELLULARE

E-MAIL

P.E.C.

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura di mobilità in questione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente :

- curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. utilizzando l'allegato modello in formato europeo, con la descrizione dell'attività lavorativa attualmente svolta (esemplificare e descrivere le proprie funzioni/mansioni/responsabilità all'interno della struttura di appartenenza. In detto curriculum occorre, inoltre, specificare la frequenza ad eventuali corsi di formazione ed aggiornamento e quanto altro ritenuto utile dal candidato. Vanno, altresì, evidenziati anche gli Uffici/strutture presso i quali ha prestato servizio);
- eventuali pubblicazioni in originale, o in copia conforme, o in copia semplice accompagnata da atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000 e s.m.i.);

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, dalla quale rilevare i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni con i profili/categorie rivestiti;**
- assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con esplicita indicazione della categoria/profilo ed area di inquadramento (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto);
- fotocopia di un documento di identità.

Firma

Data _____

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell' Università degli studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

La presente dichiarazione viene resa sotto la propria responsabilità con la consapevolezza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni falsi o mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/00

Città , data

FIRMA
