



Decreto n. 470
Anno 2014

Prot. n. 15061

Bando di mobilità per la copertura di n. 2 (due) posti di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa gestionale, riservato al personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti e degli altri servizi agli studenti.

Il Direttore Generale

DECRETA

Art. 1 – Indizione

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale come previsto dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 si comunica che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2013:

- **n. 2 (due) posti di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale.**

Si informa che è già stata attivata, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, la procedura di mobilità di cui all'articolo 34**bis** del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (nota prot. 2238 del 14 gennaio 2014), pertanto i predetti posti si renderanno disponibili solo qualora risulti inefficace la predetta procedura.

Art. 2 - Profilo richiesto

La professionalità richiesta sarà chiamata ad operare, con funzioni specialistiche e/o di coordinamento, all'interno dell'Area della Didattica e dei servizi agli studenti nonché degli altri servizi dell'Ateneo a supporto delle attività didattiche, ai fini del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, anche alla luce della riorganizzazione in atto a seguito della legge di riforma del sistema universitario (legge 240/2010) e dei decreti attuativi nonché per la messa a regime dei servizi innovativi a supporto delle attività didattica e dei servizi agli studenti.



Il profilo professionale richiesto presuppone il possesso di competenze in ambito amministrativo gestionale ai fini del coordinamento di unità operative semplici, con particolare riferimento alla gestione delle carriere studenti in uso in ateneo e nel sistema universitario in generale e dei servizi amministrativi ad essi collegati. Alle competenze tecniche si aggiunge la conoscenza della legislazione universitaria relativa alla didattica e al diritto allo studio, alle procedure di gestione delle carriere studenti e alla conoscenza delle disposizioni in materia di tasse e contributi con particolare riferimento alle regole vigenti presso l'Università degli Studi di Firenze.

In particolare, le attività nelle quali potranno essere impiegati gli idonei sono:

- ▶ attività di coordinamento di unità operative semplici preposte alla gestione delle carriere degli studenti e agli altri servizi a supporto delle attività didattiche;
- ▶ attività specialistiche di back-office e di front-office all'interno dei servizi amministrativi per gli studenti.

Art. 3 - Requisiti richiesti

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
2. essere inquadrato nella corrispondente categoria e posizione economica dei posti di cui al presente bando;
3. essere in possesso del diploma di laurea:
 - a) conseguito ai sensi del D.M. 509/1999 o ai sensi del D.M. 270/2004;
 - b) specialistica conseguito ai sensi del D.M. 509/1999;
 - c) magistrale conseguito ai sensi del D.M. 270/2004;
 - d) conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999;
 - e) diploma delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del DPR 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuto al termine di un corso di durata triennale, o diploma universitario istituito ai sensi della legge 19 novembre 1990, n. 341, della medesima durata, equiparato ad una delle suddette lauree universitarie conseguite ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999, secondo le tabelle di equiparazione di cui al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011.

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

Potranno presentare domanda di mobilità:

- a) i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni del Comparto Università, appartenenti alla categoria D posizione economica D1;
- b) i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta del Comparto Università, in posizione economica iniziale.

Qualora le domande di mobilità provengano da Amministrazioni non appartenenti al



Comparto Università, la corrispondenza della categoria e posizione economica richiesta come requisito di partecipazione, è accertata ai sensi dei Decreti Dirigenziali del 7 giugno 2004, n. 277, prot. 26724 e del 16 dicembre 2004, n. 713, prot. 61974.

I citati provvedimenti sono consultabili sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/cmpro-v-p-9575.html>

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità, da redigere in carta semplice seguendo lo schema del **modello di domanda** (rtf - pdf) allegato al presente bando o fotocopia dello stesso, devono, pena esclusione, essere firmate dagli aspiranti di proprio pugno (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata poiché l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec) e corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Esse devono essere indirizzate all'Ufficio Programmazione e Mobilità dell'Università degli Studi di Firenze - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze e presentate secondo le seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- direttamente all'Ufficio Archivio Corrente e Protocollo sito in Piazza San Marco, 4 - Firenze nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13;
- trasmesse per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: programmazione@pec.unifi.it

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum professionale, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata la dicitura: *“Domanda di Mobilità – n. 2 posti cat. D, posizione economica DI area amministrativa gestionale per le esigenze dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti e degli altri servizi agli studenti”*.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Il termine perentorio entro cui la domanda deve **pervenire** è di **15 (quindici) giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando di mobilità sulla “Gazzetta Ufficiale” della Repubblica Italiana – 4a serie speciale “Concorsi ed esami”. Qualora il predetto termine cada in giorno festivo, esso s'intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La data di presentazione della domanda è comprovata:

- dalla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Archivio Corrente e Protocollo nel caso di presentazione diretta;
- dal timbro di avvenuta ricezione apposto dallo stesso Ufficio nel caso di presentazione tramite raccomandata AR (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante);
- dalla ricevuta di accettazione nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata.



La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. dati anagrafici completi (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale);
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, indicandolo;
3. godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
4. l'amministrazione in cui il candidato presta servizio;
5. categoria, posizione economica e area di attuale inquadramento, con indicazione della data di assunzione, nonché del trattamento fondamentale annuo lordo percepito nonché eventuali assegni personali;
6. di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
7. l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/92 (allegare certificazione);
8. il domicilio o il recapito, completo di codice di avviamento postale, o l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, nonché il recapito telefonico e cellulare, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
9. gli eventuali procedimenti disciplinari conclusi ed in corso, e le sanzioni disciplinari irrogate;
10. le eventuali pendenze di contenzioso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il nulla osta al trasferimento non condizionato rilasciato da parte dell'amministrazione in cui il candidato presta servizio.

Si precisa che sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i candidati che, oltre a non essere in possesso dei requisiti richiesti di cui al precedente art. 3, abbiano inviato la domanda oltre il termine suddetto, quelli che non abbiano firmato la domanda nonché quelli che non abbiano presentato il nulla osta al trasferimento di cui al precedente comma.

Coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento a questo Ateneo dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente bando.

Art. 5 - Selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata e composta ai sensi della normativa vigente e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un colloquio.

Il colloquio si terrà il giorno 2 aprile 2014 alle ore 10:00.

La sede di svolgimento del colloquio, l'elenco degli ammessi ed eventuali variazioni del



calendario, saranno pubblicate in **data 26 marzo 2014** sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze descritte all'art. 2 verterà anche sui seguenti argomenti:

- conoscenza delle finalità e del funzionamento delle principali banche dati ministeriali per la raccolta delle informazioni relative alle carriere degli studenti;
- caratteristiche e modalità di utilizzo degli applicativi funzionali alla gestione informatizzata degli esami di profitto degli studenti universitari anche attraverso sistemi di verbalizzazione online delle prove di verifica;
- tecniche di analisi di applicazioni web-oriented;
- sistemi di gestione delle carriere studenti e dei servizi online ad essi collegati, destinati a studenti e docenti, con particolare riferimento ai processi relativi alla programmazione didattica, alla creazione degli appelli ed alla prenotazione e verbalizzazione degli esami con firma digitale;
- Statuto dell'Università di Firenze, Regolamento Generale d'Ateneo, Regolamento didattico d'Ateneo;
- legislazione universitaria e normativa interna dell'Ateneo fiorentino con particolare riferimento ai regolamenti relativi all'Area della Didattica;
- normativa in materia di accreditamento dei corsi di studio;
- normativa in materia di diritto allo studio;
- normativa in materia di mobilità internazionale di studenti e docenti;
- normativa in materia di procedimenti amministrativi e attività di certificazione;
- normativa in materia di protezione dei dati personali e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- normativa in materia di amministrazione digitale.

La conoscenza di una lingua straniera, a scelta fra Tedesco, Francese, Inglese e Spagnolo, sarà accertata attraverso la lettura e la traduzione di un testo.

La normativa interna dell'Università degli Studi di Firenze è reperibile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2319-statuto-e-normativa.html>

Durante il colloquio la Commissione verificherà, inoltre, gli aspetti motivazionali ed attitudinali connessi con il posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

I punteggi attribuiti al colloquio saranno espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.



Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

Art. 6 - Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata nel [Bollettino Ufficiale](#) dell'Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Dell'avvenuta pubblicazione sarà dato avviso sulla "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana – 4a serie speciale "Concorsi ed esami". Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente bando di mobilità.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla minore età del candidato.

Art. 7 - Modalità del trasferimento

Per la mobilità compartimentale il provvedimento di trasferimento verrà emanato non appena concordata la data fra l'Università di provenienza e l'Ateneo fiorentino.

Al dipendente proveniente dalla mobilità intercompartimentale verrà fatta una proposta di inquadramento sulla base dei dati giuridici ed economici forniti dall'Amministrazione di provenienza. Dopo l'accettazione scritta da parte del dipendente, verrà emanato il provvedimento formale di trasferimento.

La proposta di inquadramento terrà conto di quanto disposto dall'art. 1 comma 458 della legge 27 dicembre 2013 n. 147 (legge di stabilità 2014).

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto università, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fatto salvo quanto previsto dal citato art. 1, comma 458, della legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014).

L'istanza presentata ai sensi della presente procedura di mobilità sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio nell'Area Didattica e Servizi agli Studenti nonché degli altri servizi agli studenti per le cui esigenze è indetto il presente bando di mobilità.

Art. 8 - Trattamento dei dati

I dati trasmessi dai candidati con la domanda saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale trasferimento, ai sensi del *Regolamento di Ateneo di*



attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 196/2003.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 9 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata, quale Unità Organizzativa competente, l'Ufficio Programmazione e Mobilità, sito in Piazza S. Marco 4 – 50121 FIRENZE, telefoni: 055 2757610/7605 - fax 055 2756330 – email: org.mobilita@unifi.it casella di posta elettronica certificata: programmazione@pec.unifi.it

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Alessandra Li Ranzi.

Art. 10 - Disposizioni finali

Del presente bando di mobilità sarà dato avviso sulla “Gazzetta Ufficiale” della Repubblica Italiana – 4a serie speciale “Concorsi ed esami”, sarà pubblicato nel [Bollettino Ufficiale](#) dell'Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, alla legge di stabilita 2014 e alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente bando di mobilità verranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo alla pagina indicata, dove verranno pubblicati anche la composizione della Commissione e la graduatoria finale.

Firenze, 24 febbraio 2014

f.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Beatrice Sassi