



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA

**UOC Personale
PTA e non
strutturato**

UNBSCLE – Prot. n. 2537 del 03.02.2014

Ai Direttori Generali
delle Università Italiane

LORO SEDI

OGGETTO: Art. 57 C.C.N.L. 2006/2009 Comparto Università – trasmissione elenco posti vacanti e disponibili.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2006/2009 Comparto Università, si comunica l'elenco dei posti che questa Amministrazione intende ricoprire:

- **n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze relative all'Ateneo.**

Si informa che è stata attivata contemporaneamente la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del decreto Legislativo 165/2001. Pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Le domande di trasferimento dovranno pervenire mediante raccomandata, ovvero consegnate a mano all'UOC Personale PTA e non strutturato – Università degli Studi di Brescia – Piazza Mercato 15 – 25121 Brescia, **entro e non oltre il 03/03/2014.**

Le istanze di cui sopra, redatte in carta libera, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio;
- titolo di studio posseduto;
- situazione familiare;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Gli interessati dovranno, altresì, allegare alla domanda un curriculum professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei richiedenti in relazione alle esigenze da soddisfare, anche mediante colloqui volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste.

Si prega le SS.LL. di portare a conoscenza a tutto il personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott. Domenico PANETTA)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. Panetta', is written over the printed name 'Dott. Domenico PANETTA'.

ALLEGATO 1

Categoria D/D1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Requisiti:

- titolo di studio : Laurea in
 - (Vecchio Ordinamento) Ingegneria Chimica, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Elettrica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Industriale, Ingegneria Meccanica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Nucleare, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio ed equipollenti;
 - (Specialistiche) 28/S, 27/S, 29/S, 30/S, 31/S, 32/S, 33/S, 34/S, 36/S, 38/S ed equipollenti;
 - (Magistrali) LM-23, LM-22, LM-24, LM-25, LM-26, LM-27, LM-28, LM-29, LM-30, LM-31, LM-33, LM-35 ed equipollenti;
- conoscenza di applicativi di Facility Management (tipo INFOCAD), conoscenza di AUTOCAD ed altri programmi di corrente diffusione (pacchetto Office);
- conoscenza di impianti meccanici e di condizionamento (riscaldamento e raffreddamento);
- conoscenza di impianti elettrici e speciali (audiovideo, videosorveglianza,...);
- conoscenza di impianti antincendio;
- buone competenze tecniche di impiantistica generale;
- competenze nelle tematiche energetiche (ad esempio: auditing, diagnosi e monitoraggio, impiego di fonti rinnovabili);
- conoscenza di tecniche di Project Management;
- conoscenza della gestione dei beni inventariabili;
- conoscenza di elementi della COEP al fine di governarne i riflessi sulla gestione del patrimonio immobiliare;
- conoscenza della legislazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- doti di problem solving, elevate capacità organizzative e gestionali, predisposizione al lavoro di squadra, proattività e flessibilità; affidabilità, precisione, dinamismo e buone capacità negoziali completano il profilo.

Attività da svolgere:

- gestione degli spazi interni ed esterni dell'ateneo, attuando specifiche sinergie finalizzate ad un aumento del benessere complessivo dell'utente in rapporto alla razionalizzazione/gestione degli ambienti e degli impianti ivi contenuti, con il supporto ed utilizzo di specifici applicativi, sulla base delle risorse economiche disponibili. Il tutto deve essere svolto nel rispetto delle normative vigenti in materia, in particolare quelle relative alla sicurezza. L'incaricato dovrà seguire gli indirizzi generali di funzionamento dell'Ente, favorendone in prospettiva lo sviluppo in termini di smart university. Il ruolo prevede il massimo utilizzo delle tecnologie informatiche per la cura dei beni mobili e immobili. In particolare il candidato deve:
 - Sovrintendere e valutare le esigenze manutentive (ordinarie e straordinarie) del patrimonio mobiliare, immobiliare e impiantistico;
 - Monitorare costantemente i dati e le specifiche tecniche inerenti gli impianti elettrici / termotecnici / idraulici / antincendio / speciali;
 - Concorrere alla definizione ed alla verifica degli standard d'efficienza, in termini di tempi e costi;

- Assicurare che le attività siano svolte secondo gli standard di qualità previsti;
- Gestire l'applicativo di facility management INFOCAD;
- Concorrere alla definizione di policy finalizzate al benessere dell'utenza negli spazi gestiti ed ad una razionalizzazione dei consumi energetici, per organizzare l'ente come smart university.