

Il Direttore Generale

Prot. n. 501 del 14/01/2014

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. 165/2001 e art. 57 C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso la Scuola Superiore Sant'Anna sono disponibili, per trasferimento, le seguenti posizioni:

Rif.to A

n°2 posti di Categoria C, posizione economica C1 - Area Amministrativa in regime di lavoro part-time (61% del regime a tempo pieno) per lo svolgimento di attività di supporto alla gestione della Formazione e della Ricerca.

Profilo professionale

Sono richieste specifiche conoscenze e competenze in materia di:

- principi di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale,
- procedure di acquisto nell'ambito della P.A.,
- registrazione e fascicolazione elettronica dei documenti,
- utilizzo dei gestionali contabili di uso più comune in ambito universitario (piattaforma U-Gov),
- applicativi informatici di uso più comune in ambiente Windows.

È richiesta una buona conoscenza della lingua inglese.

Competenze di carattere trasversale: buone capacità relazionali e di orientamento all'utente, propensione al lavoro di gruppo, capacità di problem solving.

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale..

Rif.to B

n°1 posto di Categoria C, posizione economica C1 - Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, in regime di lavoro part-time (50% del regime a tempo pieno), per le esigenze dell'Area Risorse Tecniche, Logistiche e Tecnologiche-Settore Servizi Informatici della Scuola.

Profilo professionale

Sono richieste specifiche conoscenze e competenze in materia di:

- ambienti operativi Windows, MacOS, iOS, Linux e relativo supporto sistemistico,
- risoluzione di problematiche hardware e software per PC, Laptop, Tablet e periferiche,
- configurazione e gestione dei principali servizi di rete basati su protocollo TCP/IP,
- suite MS Office e principali client di posta elettronica,
- problematiche di configurazione e gestione dei servizi di workgroup,
- organizzazione di servizi di gestione delle risorse IT e della distribuzione hardware e software, con utilizzo di piattaforme e modalità operative in linea ai più comuni standard.

È richiesta una buona conoscenza della lingua inglese.

Competenze di carattere trasversale: buone capacità relazionali e di orientamento all'utente, propensione al lavoro di gruppo, capacità di problem solving.

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità (relativi ad entrambi i profili)

Possono inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

Il Direttore Generale

Domanda di ammissione alla procedura

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità (redatta in carta libera e **contenente i dati anagrafici completi, la categoria ed area di appartenenza, la sede di servizio, il titolo di studio posseduto, la situazione familiare e la motivazione della richiesta di trasferimento**), sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa, Piazza Martiri della Libertà n.33 – 56127 Pisa, dovrà **pervenire tassativamente entro il giorno 3 febbraio 2014**; la presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n.33, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle 12,30 e dalle ore 15,00 alle 16,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle 12,30;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "*Procedura di Mobilità Volontaria*" specificando il riferimento al profilo);
- attraverso invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@sssup.legalmailpa.it

La data di presentazione è in ogni caso stabilita dal timbro di protocollo generale in entrata della Scuola. Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

1. curriculum formativo e professionale, utile ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo richiesto;
2. nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di valutare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati, selezionati sulla base del curriculum, ad un colloquio motivazionale; l'eventuale convocazione al colloquio avverrà tramite posta elettronica.

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per i profili indicati nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi, pertanto la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Scuola Superiore Sant'Anna nella sezione Bandi e Concorsi/Selezioni per personale tecnico amministrativo/Avvisi di mobilità.

Il Direttore Generale
(f.to digitalmente Dott. Luca Bardi)