



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana

VIA MAZZINI, 1 - 91100 TRAPANI
TEL. (0923) 805111 - FAX (0923) 873745
Codice Fiscale - P. IVA 02363280815

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con contratto Libero Professionale per:

Medici con Laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Ostetricia e Ginecologia e/o equipollenti ed affini, da destinare al Punto Nascita di Pantelleria;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'ASP DI TRAPANI RENDE NOTO

Giusta Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 6097 del 29/12/2011, e successive modifiche ed integrazioni, in attuazione della deliberazione n. 5736 del 17 DIC. 2013 è indetta selezione pubblica mediante comparazione dei curricula per il conferimento di incarico con contratto di Lavoro Autonomo ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per:

Medici con Laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Ostetricia e Ginecologia e/o equipollenti ed affini, da destinare al Punto Nascita di Pantelleria;

1. Oggetto e natura dell'incarico

L'oggetto dell'incarico consiste prevalentemente nell'espletamento della mansioni ordinarie dell'U.O. di assegnazione (Punto Nascita).

La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione, sarà rimessa alle determinazioni del Direttore dell'Unità Operativa in cui sarà espletata la collaborazione.

2. Durata e compenso

La decorrenza dell'incarico di lavoro autonomo verrà fissata nel contratto individuale e potrà avere durata massima di anni uno.

A ciascun professionista verrà corrisposto un compenso annuale lordo onnicomprensivo, dietro presentazione di fattura, di € 70.00,00 (settantamila/00), stabilito giusta nota prot. n. 8093/DA del 14/02/2011, da liquidarsi in acconti trimestrali e comunque frazionabili su base mensile, per la durata dell'incarico se inferiore ad anni uno.

3. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali per uno dei reati che comportano il recesso da parte della P.A.;



- d) non avere carichi pendenti;
- e) non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento.

Requisiti specifici:

TITOLI DI STUDIO

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia e/o equipollenti ed affini;
- Iscrizione all'Albo dei Medici;

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali/specifici richiesti comporta l'esclusione dalla selezione; gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro autonomo.

4. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione – indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani U.O. Contratti e Convenzioni del Settore Affari del Personale, – via Mazzini n. 1, 91100 Trapani – deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta (pena l'inammissibilità) dal dichiarante **senza autenticazione della firma e prodotta unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità** (pena l'inammissibilità).

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà, tra l'altro, indicare: il recapito e l'indirizzo presso il quale, ad ogni effetto, devono pervenire le comunicazioni relative al concorso;

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura “Selezione incarichi libero professionali Medico Ostetrico/Ginecologo– Punto Nascita Pantelleria”.

La domanda, pena l'inammissibilità, dovrà essere corredata da curriculum redatto ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. n. 445/2000, nonché da dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come integrati dall'articolo 15 della Legge n. 183/2011 e attestante il possesso dei requisiti generali e specifici:

I contenuti delle autocertificazioni prodotte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, così come integrato dalla Legge n. 183/2011, dovranno consentire la valutazione nonché la verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse da parte della Commissione Esaminatrice.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti;
- la mancata indicazione e certificazione dei requisiti specifici richiesti;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della copia del documento di identità;
- la mancata produzione del curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e redatto ai sensi del DPR 445/2000;
- la presentazione della domanda oltre la data indicata al punto 5 del presente avviso o con modalità diverse.

5. Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande devono essere inoltrate entro e non oltre il decimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo e sul sito web aziendale, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:



- *brevi manu* presso l'ufficio Protocollo di questa Azienda sito in via Mazzini 1, Trapani, Piano 1;
- inviate a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani – U.O. Contratti e Convenzioni del Settore Affari del Personale, via Mazzini n. 1 - 91100 Trapani;
- inviate dai possessori di PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata giuseppa.messina@pec.asptrapani.it;

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido (pena l'esclusione) l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale l'istante non sia titolare.

Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione dovranno, in tali casi, essere trasmesse esclusivamente in formato PDF (pena l'inammissibilità) e sottoscritte mediante firma digitale oppure sottoscritte nel modello originale, scansionato e accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale fa fede la data di accettazione dell'Ufficio postale riportata sull'etichetta di affrancatura.

Le domande inoltrate oltre il termine suddetto o con modalità diverse da quelle sopra descritte non saranno accettate.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Procedura selettiva

La procedura selettiva viene operata mediante comparazione dei curricula professionali, per titoli, da apposita commissione nominata dal Commissario Straordinario.

In particolare, saranno valutati i titoli conseguiti e le attività svolte dai candidati nel corso della propria attività lavorativa, ritenute significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini degli stessi secondo i criteri posti dalla Commissione Esaminatrice al momento del suo insediamento

Le situazioni descritte nel curriculum devono essere autocertificate ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12/11/2011.

La commissione, attribuito un punteggio ad ogni candidato, formula apposita graduatoria che verrà sottoposta all'approvazione della Direzione Aziendale a seguito di apposito provvedimento.

In caso di rinuncia del candidato designato si procederà allo scorrimento secondo i punteggi attribuiti dalla Commissione.

7. Conferimento dell'incarico

L'ASP Trapani si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare la presente selezione, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Successivamente all'adozione del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione verrà data comunicazione scritta al soggetto individuato, il quale dovrà far pervenire alla U.O.S. Contratti e Convenzioni la propria accettazione, unitamente a copia della polizza assicurativa contro infortuni e rischi professionali, entro 10 giorni dalla comunicazione. La data di decorrenza dell'incarico verrà indicata in sede di sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione e nello stesso riportata.



Il compenso verrà corrisposto dietro presentazione di fattura e previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività svolta dal Professionista a cura del Responsabile dell'U.O. ove l'attività viene espletata, in acconti trimestrali.

E' facoltà di questa Azienda interrompere il rapporto con il trattatista per la mancata osservanza delle disposizioni impartite dal responsabile o per il mancato raggiungimento delle finalità che l'Azienda intende perseguire con il ricorso alla collaborazione esterna.

Il contratto non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato ed è sottoposto al regime fiscale previsto dalla normativa vigente.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore affari del Personale, Contratti e Convenzioni di questa Azienda per le finalità di gestione della selezione di cui al presente Avviso anche con sistemi automatizzati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione per le finalità di gestione di quest'ultimo.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la procedura di selezione e la successiva archiviazione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'U.O. Contratti e Convenzioni (tel. 0923/805220 nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 9,30 alle 13,00).

9. Norme finali

Per tutto quanto non contemplato espressamente nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia nonché al vigente Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo adottato giusta deliberazione D.G. n. 6097/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Trapani li _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio De Nicola

