



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Organizzazione, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

**Servizio Amministrazione Carriere**  
Settore Personale Tecnico-Amministrativo  
*Ufficio Assunzioni*

VII.1

Prot. n. 73334 del 09.12.2013

Allegato 1

**AI RETTORI  
DELLE UNIVERSITÀ**

**A tutti i dipendenti delle PP.AA.**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 e s.m.i..**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, ai sensi della normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere, nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura di

### **n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa-gestionale**

da destinare al ruolo di Coordinatore Staff Sistema di Programmazione e Controllo della Direzione Programmazione Qualità e Valutazione.

#### **Profilo e capacità professionali**

La professionalità ricercata deve possedere un grado di autonomia tale da garantire la soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e un adeguato e verificabile livello di qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

La professionalità suindicata sarà impiegata per il presidio e la gestione dei processi e procedimenti connessi con l'adozione degli atti e provvedimenti di propria competenza. In particolare:

- gestione dei processi di pianificazione e controllo dell'Ateneo e delle sue articolazioni organizzative con particolare attenzione all'uso di strumenti informatici specificatamente dedicati;
- analisi quantitativa di dati e indicatori strategici;
- gestione e sviluppo dei principali applicativi di Business Intelligence (DWH-Pentaho);
- attività in materia di gestione della qualità e delle procedure AVA e gestione di strumenti informativi adeguati;
- individuazione di strumenti a supporto degli adempimenti in materia di Piano della Performance, relazione della performance e Programma triennale (L. 43/2005);
- sviluppo e gestione delle procedure informatiche di supporto al processo di pianificazione, programmazione, reporting e valutazione dell'Ateneo (Data Warehouse, Planning, etc) in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi;
- gestione banche dati ministeriali di competenza della Direzione;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### Direzione Organizzazione, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

- gestione sul Portale d'Ateneo dei contenuti informativi e dei servizi della struttura diretta e monitoraggio complessivo dei contenuti informativi della Direzione.

Sono altresì richieste le seguenti capacità professionali:

- spiccate competenze organizzative;
- approfondite conoscenze in materia di Programmazione e Controllo di gestione e nei sistemi di valutazione;
- orientamento al lavoro per processi;
- ottime capacità nella proposta e realizzazione di soluzioni innovative;
- ottime capacità nella raccolta ed elaborazione di dati e informazioni e stesura di relazioni;
- forti competenze nella gestione dei gruppi di lavoro;
- elevato orientamento ai risultati;
- capacità nel coordinamento, nella gestione e nella motivazione delle risorse umane

#### **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- b) essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire – in caso di appartenenza al comparto Università – o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) Diploma di Laurea conseguito secondo le modalità previste prima dell'entrata in vigore del D.M. n. 509/99 ovvero laurea specialistica o magistrale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/2004.

#### **Termini e modalità di presentazione delle istanze di mobilità**

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato alla presente, indirizzata al Direttore della Direzione Organizzazione, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Università degli Studi di Torino – Via Po n. 31 – 10124 Torino – **entro e non oltre il 16 dicembre 2013 esclusivamente** secondo le modalità sotto indicate:

- a) via fax al numero 011/670.4083. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse ;
- b) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Ateneo [ateneo@pec.unito.it](mailto:ateneo@pec.unito.it) L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza relativa ad avviso di mobilità". La data di acquisizione delle istanze inviate tramite PEC è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella di destinazione.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae, compilato secondo il formato europeo, da cui si evinca il titolo di studio posseduto, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, le esperienze professionali maturate e gli incarichi ricoperti, nonché l'eventuale formazione universitaria post laurea pertinente rispetto al profilo da ricoprire;
- fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità, in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Organizzazione, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

### **Criteria e modalità di selezione**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La scelta del candidato sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale e un eventuale colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

### **Publicità**

Il presente avviso, la cui affissione all'Albo di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti ed è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi di Torino all'indirizzo:

<http://www.unito.it/> seguendo il percorso Lavorare in UniTo » Trasferimenti e Mobilità di comparto.

Si comunica infine che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati da questa Amministrazione ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 per le finalità di gestione del presente avviso.

Con distinti saluti

Direzione Organizzazione, Gestione e  
Sviluppo delle Risorse Umane

Il Direttore

Dott.ssa Vilma Angela GARINO

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore  
della Direzione Organizzazione, Gestione e  
Sviluppo delle Risorse Umane  
**Università degli Studi di Torino**  
Via Po n. 31  
10124 TORINO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 s.m.i.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
cognome nome

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) sesso \_\_\_\_\_  
(gg/mm/aaaa) comune (o stato estero) provincia (M/F)

PRESENTA

domanda di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. presso l'Università degli Studi di Torino per la categoria EP, area amministrativa-gestionale.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1) di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di essere inquadrato/a nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_

2) che il proprio codice fiscale è il seguente \_\_\_\_\_

3) di essere nato/a in data e luogo sopra riportati

4) di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.a.p. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

5) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea

6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici

7) di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali pendenti e di non avere riportato procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicare quali)

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito con votazione  
di \_\_\_\_ / \_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

9) di essere iscritto nel seguente albo professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ n° iscrizione \_\_\_\_\_

10) di aver conseguito la seguente abilitazione professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11) di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92.

Specificare la motivazione della richiesta di trasferimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di eleggere il seguente recapito per le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità:

Via/Corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Allega alla presente istanza il curriculum culturale e professionale, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde a verità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.  
Allega altresì la fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità, in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_