



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONE E ORGANIZZAZIONE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONE

Prot. n. 57474
Bologna, 2 dicembre 2013
Class.: VII/1.

**AI DIRETTORI GENERALI
DELLE UNIVERSITA'**

LORO SEDI

e p. c.

ALLE ORG. SINDACALI

**ALLE RAPPRESENTANZE
SINDACALI UNITARIE**

LORO SEDI

**OGGETTO: AVVISO MOBILITA' COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER LA
COPERTURA DI POSTI VACANTI PRESSO QUESTO ATENEO.**

Per favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, comunico che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati:

RIF. 01

1 posto Categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnica scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dell'Ateneo di Bologna con contestuale distacco alla Fondazione "Federico Zeri"

PROFILO E PRINCIPALI ATTIVITA'

La professionalità ricercata sarà impiegata per il coordinamento dei progetti di gestione e valorizzazione della banca dati dell'archivio fotografico della Fondazione Zeri.

In particolare dovrà fornire assistenza tecnica e scientifica per la realizzazione di specifici progetti di catalogazione e digitalizzazione.

Sono richieste le seguenti competenze e conoscenze:

- conoscenza delle norme di catalogazione italiane dell'Istituto Centrale del Catalogo e della Documentazione (ICCD) e degli standard scheda OA (Opera d'Arte) e F (Fotografia)
- conoscenza dei principali standard di organizzazione dei metadati utilizzati a livello internazionale;
- conoscenza delle principali banche dati di istituzioni di ricerca nell'ambito della storia dell'arte;
- conoscenze informatiche con particolare riferimento alla progettazione di banche dati;
- conoscenza della normativa italiana sul copyright;
- conoscenza della storia dell'arte italiana ed europea;
- competenze archivistiche, in particolare relative alla gestione di archivi fotografici;

E' richiesta inoltre un' ottima conoscenza della lingua inglese

TITOLO DI STUDIO:

Lauree

L-1 beni culturali (13 Scienze dei beni culturali); L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (41 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali).

Laurea specialistica

1/S Antropologia culturale ed Etnologia; 2/S Archeologia; 5/S Archivistica e biblioteconomia; 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali; 12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico artistico; 15/S Filologia e letterature dell'antichità; 16/S Filologia moderna; 21/S Geografia; 24/S Informatica per le discipline umanistiche; 40/S Lingua e cultura italiana; 51/S Musicologia e beni musicali; 72/S Scienze delle religioni; 73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale; 93/S Storia antica; 94/S Storia contemporanea; 95/S Storia dell'arte; 97/S Storia medievale; 98/S Storia moderna.

Laurea Magistrale

LM-1 Antropologia culturale ed Etnologia; LM-2 Archeologia; LM-5 Archivistica e Biblioteconomia; LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 Conservazione e Restauro dei Beni Culturali; LM-14 Filologia moderna; LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità; LM-39 Linguistica; LM- 43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche; LM-45 Musicologia e beni culturali; LM-64 Scienze delle religioni; LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale; LM-80 Scienze geografiche; LM-84 Scienze Storiche; LM-89 Storia dell'arte;

Laurea Vecchio Ordinamento

Diploma di laurea in: Conservazione dei Beni Culturali; Storia e Conservazione dei Beni Culturali, Lettere, Storia; Scienze della Cultura; Lingue e civiltà orientali; Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali; Lingua e cultura italiana; Materie letterarie; Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo; Musicologia

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento:

- a) i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, appartenenti alla categoria dei posti da ricoprire;
- b) i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste del Comparto Università.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1) un curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata.

2) autocertificazione dei periodi di servizio prestatato l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti;

3) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità;

4) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati e sottoscritti secondo i modelli allegati al presente avviso, nonché gli ulteriori documenti richiesti, dovranno essere inviati **entro e non oltre il giorno 17 dicembre 2013, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:**

- a) **e-mail** (in formato pdf) al seguente indirizzo di posta elettronica apos.avvisimobilita@unibo.it

- b) **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, **dal proprio indirizzo di PEC personale**, una e-mail all'indirizzo **ScriviUnibo@pec.unibo.it** (in formato pdf)
- c) **tramite fax** al seguente numero 051 2098927.

L'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data indicata.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

In applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Comparto Università, le istanze saranno esaminate dando comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

La selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del gruppo di esperti, sulla base dell'esame del curriculum vitae: **è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda vengano convocati per il colloquio.**

I colloqui saranno, indicativamente svolti entro il mese di dicembre 2013.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

Si informa, infine, che l'esito della domanda di mobilità è comunque vincolato al risultato negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 che è già stata attivata.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessata/o gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Mambelli - Responsabile del Settore Programmazione e Mobilità dell'Area Persone e Organizzazione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Con i migliori saluti,

IL DIRIGENTE
f.to Michele Menna