



Area del Personale
Settore Personale T.A.
Rif. CB/ELT/SC /gb
Milano,

Università degli Studi
di Milano - Bicocca
Protocollo Uscita
0033060/13 del 21/11/2013
Classif. VII.01
AREA PERSONALE



A TUTTE LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI

AI DIRETTORI GENERALI
DELLE UNIVERSITÀ

Oggetto: AVVISO di MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. del comparto Università del 16.10.2008.

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 nonché dall'art. 57 del vigente C.C.N.L. comparto Università, si comunica che presso l'Università degli Studi Milano Bicocca sono ricopribili per trasferimento i posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di seguito descritti:

Categoria di inquadramento e posizione economica	N. posti	Area	Strutture interessate	Competenze professionali richieste e requisiti
D1	2	Amministrativa Gestionale	Amministrazione centrale e strutture decentrate	I posti da ricoprire prevedono un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate. Competenza nelle seguenti materie: - conoscenza della contabilità di Stato, con particolare riferimento alla gestione contabile delle Università nonché ai Regolamenti contabili adottati dall'Università degli Studi di Milano Bicocca; - legislazione universitaria; - principi di diritto amministrativo; - conoscenza della lingua inglese. Requisiti richiesti: Diploma di Laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

C1	11	Amministrativa	Amministrazione centrale e strutture decentrate	<p>I posti da ricoprire prevedono un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.</p> <p>Competenza nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza della riforma degli studi universitari con particolare riferimento al D.M. 509/99, al D.M. 270/2004 e alla Legge n. 240/2010, e conseguente loro applicazione ai corsi di studio alle pratiche amministrative riguardanti le carriere degli studenti; - conoscenza dei principi di contabilità di Stato con particolare riferimento all'ambito universitario e al regolamento di amministrazione, finanza e contabilità vigente presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca; - buona conoscenza degli strumenti informatici di base tipo Microsoft office e client di posta elettronica; - conoscenza della lingua inglese. <p>Requisiti richiesti: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.</p>
C1	1	Amministrativa - Posto riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 Legge 12.03.1999 n. 68	Amministrazione centrale e strutture decentrate	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.</p> <p>Competenza nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza della riforma degli studi universitari con particolare riferimento al D.M. 509/99, al D.M. 270/2004 e alla Legge n. 240/2010, e conseguente loro applicazione ai corsi di studio alle pratiche amministrative riguardanti le carriere degli studenti; - conoscenza dei principi di contabilità di Stato con particolare riferimento all'ambito universitario e al regolamento di amministrazione, finanza e

				<p>contabilità vigente presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca;</p> <ul style="list-style-type: none"> - buona conoscenza degli strumenti informatici di base tipo Microsoft office e client di posta elettronica; - conoscenza della lingua inglese. <p>Requisiti richiesti: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge 12.03.1999, n. 68.</p>
C1	2	<p>Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati</p> <p>- Posti riservati agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 Legge 12.03.1999 n. 68</p>	Area Sistemi Informativi	<p>I posti da ricoprire prevedono un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.</p> <p>Competenza nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza e amministrazione del sistema operativo Windows7, Windows8 e/o Linux; - conoscenza e utilizzo del pacchetto software Microsoft Office e/o LibreOffice; - conoscenze di base di programmazione in ambito sistema operativo e/o web; - conoscenze di base di database; - conoscenza della lingua inglese. <p>Requisiti richiesti: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge 12.03.1999, n. 68.</p>

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste del Comparto Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza;
2. autocertificazione dello stato di servizio;
3. nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
4. autocertificazione dell'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge 12.03.1999, n. 68 per i posti ove è richiesto tale requisito;
5. fotocopia di un documento di identità;

6. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
7. indirizzo e-mail a cui inviare eventuali comunicazioni.

Coloro i quali hanno già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo dovranno confermare la loro intenzione e integrare la domanda con i documenti richiesti e non precedentemente inviati.

La domanda, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi Milano-Bicocca Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentata direttamente presso l'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, al predetto indirizzo edificio U6 al IV piano - stanza 4043c, aperto al pubblico nei giorni di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 09,00 alle ore 11,45 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30 e il mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,45, oppure mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo ateneo.unimib@legalmail.it

entro e non oltre il 10 dicembre 2013.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le candidature verranno esaminate da un'apposita commissione attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un eventuale colloquio aventi l'obiettivo di verificare il possesso della professionalità, delle competenze maturate e dei requisiti richiesti per il profilo per cui è stata presentata la domanda, criteri questi di scelta per le posizioni da ricoprire. La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante lettera raccomandata almeno quindici giorni prima della data stabilita.

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso della professionalità, delle competenze e dei requisiti richiesti per la copertura dei posti indicati.

Si comunica inoltre che questa Amministrazione ha attivato per i suddetti posti le procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, ai sensi degli artt. 33 e 34 del predetto D.Lgs. Si evidenzia pertanto che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato dal presente avviso di mobilità subordinatamente ai risultati, parziali o totali, della richiamata procedura.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università www.unimib.it all'Albo on-line di Ateneo e nella sezione Bandi e Concorsi.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: ufficio.gestionepta@unimib.it

Il responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Cui, Capo Settore Personale Tecnico-Amministrativo, Università degli Studi di Milano – Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, tel. 02/64486171, fax 02/64486116, e-mail stefano.cui@unimib.it

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.


IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Candeloro BELLANTONI)

Am