



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione

Università degli Studi di Messina

Prot. 60685
Del 22, 11, 2013
Tit/Cl VII, 12 Interno/Esterno

CIRCOLARE N° 66/2013

Ai Sig.ri
Direttori dei Dipartimenti
Ai Dirigenti delle Direzioni
Al Direttore dell'UNIME Sport.
Al presidente del Centro di Calcio
Ai Responsabili dei
Centri Autonomi di Spesa
Loro Sedi

Oggetto: Attività di vigilanza del Datore di Lavoro e del Dirigente (Direttore del Dipartimento)
- Sorveglianza Sanitaria -

Con riferimento all'applicazione dell'art. 18 lett. g) del D.L.vo 81/08, si rammenta che l'obbligo dell'invio a visita medica dei lavoratori ricade oltre che sul Datore di Lavoro anche sul Dirigente e sul Direttore del Dipartimento cui afferisce lo stesso lavoratore.

Pertanto si Invitano le SS.LL. a:

- Concordare con i Medici Competenti il calendario per l'invio alla visita medica del Personale esposto a rischi normati;
- Inviare il personale alla visita medica secondo il calendario sopra citato, convocandolo con raccomandata interna;
- Redigere, secondo l'effettiva attività svolta dal lavoratore e sulla base dei risultati della valutazione dei rischi, la scheda riepilogativa, da cui con chiarezza, si evinca: la mansione, le apparecchiature utilizzate, le sostanze/preparati chimici utilizzati, e i tempi e le modalità di esposizione e quant'altro il Medico Competente richieda a supporto della sua attività;
- Verificare che il personale abbia effettuato la visita medica, in caso contrario provvedere alla sua riconvocazione;
- Redigere uno scadenziario per le visite successive, secondo le indicazioni fornite dal Medico Competente in fase di prima visita.

Per quanto attiene alle attività prettamente amministrative e di conseguenza all'eventuale programmazione delle visite mediche del lavoratore potenzialmente esposto a rischi legati all'utilizzo di video terminali, si fa presente, che l'obbligo vige nel momento in cui lo stesso lavoratore utilizza per più di 20 ore settimanali tale apparecchiatura .

In quest'ultimo caso il responsabile della struttura **individua** i lavoratori rientranti nell'obbligo di visita medica e contemporaneamente concorda con il Medico Competente la visita periodica. (si precisa che per "**individua**" s'intende una dichiarazione con annesso elenco nominativo del personale interessato firmata dal Dirigente o dal Direttore del Dipartimento, o dal responsabile della struttura.)

1. Fax simile della dichiarazione può essere scaricata consultando il sito del servizio :
<http://ww2.unime.it/prevenzione/schede.html>

Particolare attenzione deve essere posta in occasione della programmazione di attività comportanti l'utilizzo di sostanze cancerogene e/o mutagene.

In tali circostanze, il Responsabile dell'attività ha l'obbligo inderogabile di prendere contatto preventivamente con il Medico Competente per l'attivazione della procedura specificatamente normata, oltre che di redigere, sempre preventivamente, il documento di valutazione dei rischi (il Servizio di Prevenzione è sempre disponibile se ne viene richiesta la collaborazione).

Qualora il Responsabile della struttura (ad es. il Direttore di Dipartimento, il Responsabile di Ricerca), voglia coinvolgere gli studenti e/o personale diverso da quello strutturato in attività che comportino un rischio specifico, sia all'interno sia all'esterno delle strutture dell'Università di Messina, dovrà inviare detti soggetti al Medico Competente, per la sorveglianza sanitaria seguendo le regole in precedenza puntualizzate.

Fermo restando che, qualsiasi lavoratore può richiedere autonomamente di essere sottoposta a visita medica in ogni momento, per ragioni che ritiene inerenti alla propria mansione/attività.

Le SS.LL. troveranno sul sito del Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione:

2. l'elenco dei medici competenti con l'indicazione delle aree di pertinenza e i recapiti telefonici al seguente link <http://ww2.unime.it/prevenzione/medicocompetenti.htm>
3. il modello per la Sorveglianza Sanitaria: <http://ww2.unime.it/prevenzione/schede.html>

Tutti documenti di valutazione dei rischi sono depositati presso la sede del Servizio Autonomo di Prevenzione.

Il protocollo sanitario, che definisce la cadenze delle visite mediche, può essere consultato sul sito <http://ww2.unime.it/prevenzione/schede.html>

L'arch. C. Savoca Direttore del Servizio è a Vostra disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Il Direttore Generale
(Prof. Francesco De Domenico)

Il Rettore
(Prof. Pietro Navarra)

Il Direttore del Servizio
(Arch. C. Savoca)