



Università degli Studi di Messina	
Prot. n.	60236
Del	21 / 11 / 2013
Tit/Cl	I / 1 Partenza
Circolare n.	63 / 2013

Università degli Studi di Messina

Ai Dirigenti

Ai Direttori dei Dipartimenti

Ai Responsabili dei Centri Autonomi di
Spesa

Ai Segretari amministrativi dei Dipartimenti
e dei Centri

e, p.c. Al Magnifico Rettore

Al Collegio dei Revisori dei Conti

Oggetto: Chiarimenti in materia di DURC.

Si trasmettono le istruzioni operative INAIL del 3 ottobre 2013 e la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 40 del 21/10/2013, entrambe relative a chiarimenti in materia di DURC e si ricorda che il decreto del fare, D.L. 21 giugno 2013, n. 69, ha introdotto, tra l'altro, all'art. 31, semplificazioni in materia di DURC. Sui contenuti del decreto è consultabile la circolare n. 50/2013, con la quale sono state evidenziate le disposizioni di rilevante interesse per le Università.

Le istruzioni operative INAIL del 3 ottobre 2013 si soffermano sulla previsione del comma 8-bis dell'art. 31 D.L. n. 69/2013, che prevede che si applichi, per le erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere, la procedura compensativa prevista nel comma 3.

Il comma 3 prevede che le pubbliche amministrazioni, per le inadempienze accertate mediante il DURC, trattengano dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza; pertanto, il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è versato direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

La circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 40 del 21/10/2013 fornisce chiarimenti sulla disposizione di cui all'art. 13-bis del D.L. n. 52/2012, e del relativo regolamento di attuazione del 13 marzo 2013, che prevede il rilascio del DURC alle imprese che hanno ottenuto la certificazione di uno o più crediti nei confronti della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008.

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Francesco De Domenico

Ufficio documentazione e agg. norm.: Dott.ssa Elvira Russo
Area OO. CC. servizi amministrativi e documentazione: Dott.ssa Maria Ordile