



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

PCN Ricerca  
e Competitività  
2007-2013



Ministero dell'Università e della Ricerca



Ministero dello Sviluppo Economico

Università degli Studi di Messina  
Amministrazione centrale - UNMECLE  
Centro Attrazione Risorse Esterne e  
Creazione d'Impresa (CARECI)  
Prot. n. ..... 55886 ..... Partenza  
del 04/11/2013  
Tit./Cl. VII/1 ..... - Fascicolo .....



Università degli Studi di Messina

**C.A.R.E.C.I**

**Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione di Impresa**

**Oggetto:** Avviso di procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico per attività di supporto alla organizzazione e gestione delle attività didattiche del Progetto formativo denominato "Formazione sulle Tecnologie Ecocompatibili per le Produzioni Agroalimentari (TEPA)", all'interno del Progetto "SIBAR - Sistemi di Irrigazione Biodegradabili per l'impiego di Acque Refluc urbane per produzioni agroalimentari", previa ricognizione interna - PON01\_02315, CUP J48F11000090005

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente aggiornato con D.R. n. 2152 del 25 settembre 2013;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione aggiornato con D.R. n. 2009 del 11 Settembre 2013;

**VISTO** il Decreto Direttoriale del 18 gennaio 2010 n. 01/Ric. , recante l'"Invito alla presentazione di progetti di ricerca industriale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Ricerca e Competitività 2007-2013 - Regioni Convergenza Asse I - Sostegno ai mutamenti strutturali Obiettivo Operativo: Aree scientifico-tecnologiche generatrici di processi di trasformazione del sistema produttivo e creatrici di nuovi settori Azione: Interventi di sostegno della ricerca industriale" (l'"invito");

**VISTO** il Progetto di Ricerca e Sviluppo denominato "SIBAR - Sistemi di irrigazione Biodegradabili per l'impiego di Acque Refluc urbane per produzioni agroalimentari" presentato da SIPLAST S.p.A. (Soggetto Capofila) in collaborazione con l'Università di Messina, di Catania e di Palermo, in risposta al Bando PON Ricerca e Competitività del 18/01/2010 Prot. 01/Ric. , al cui interno è previsto lo svolgimento di un Progetto di Formazione dal titolo "TEPA Formazione sulle tecnologie ecocompatibili per le produzioni agroalimentari";

**VISTA** la nota prot. 6393 del 10 giugno 2011 con la quale il MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) ha comunicato all'Università degli Studi di Messina l'ammissione del Progetto PON01\_02315 alle agevolazioni;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina del 23/07/2011 con la quale viene approvato il progetto "SIBAR - Sistemi di Irrigazione Biodegradabili per l'Impiego di Acque Reflue urbane per le produzioni agroalimentari" (PON 01\_02315);

**VISTO** il Decreto MIUR del 14/10/2011 Prot. n° 696/Ric, con cui il progetto con codice identificativo PON01\_02315, è stato ammesso agli interventi previsti dalle normative e dagli atti amministrativi nella misura, forme, termini, modalità e condizioni indicate dal D.M. 593/2000, dal Decreto Direttoriale del 14 ottobre 2011 n. 634/Ric, dalla scheda progetto e dal disciplinare;

**PRESO ATTO** che all'interno del Progetto è stato indicato come Responsabile Scientifico il Prof. Grillo Orazio Claudio, Professore Ordinario di Igiene Generale e Applicata presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e delle immagini morfologiche e funzionali dell'Università degli Studi di Messina;

**PRESO ATTO** che in data 25/07/2011 è stata conferita procura speciale al Prof. Grillo Orazio Claudio, Responsabile Scientifico del Progetto, per la sottoscrizione del disciplinare/contratto di finanziamento del progetto PON 01\_02315 e di ogni atto ad esso inerente e conseguente o comunque connesso;

**CONSIDERATO** che all'interno del Progetto di Ricerca e Sviluppo denominato "SIBAR - Sistemi di Irrigazione Biodegradabili per l'Impiego di Acque Reflue urbane per le produzioni agroalimentari" è previsto, come parte integrante, un progetto di formazione denominato "TEPA - Formazione sulle Tecnologie Ecocompatibili per le Produzioni Agroalimentari" che prevede la realizzazione di due obiettivi formativi autonomi, destinati a formare ciascuno quindici figure professionali ad alta specializzazione:

- Obiettivo PF1 - Ricercatore esperto nelle tecnologie ecocompatibili per le produzioni agroalimentari;
- Obiettivo PF2 - Tecnico di ricerca addetto alle tecnologie ecocompatibili per le produzioni agroalimentari;

**VISTO** che la Siplast S.p.a., Capofila del progetto, ha avviato il progetto formativo "TEPA", parte integrante del progetto SIBAR, attivando i percorsi formativi PF1 e PF2;

**VISTO** il provvedimento rettorale del 21/05/2012 - Prot. n. 29339 - con cui il Rettore, Prof. Francesco Tomasello, ha assegnato al CARECI la gestione amministrativo-contabile dell'intero Progetto di ricerca denominato "SIBAR" (PON 01\_02315) comprensivo dell'intervento di formazione;

**VISTO** il bando di selezione allievi pubblicato sul sito web [www.gtsformazione.it](http://www.gtsformazione.it), rivolto alla individuazione di 30 (trenta) destinatari, che in possesso di determinati requisiti e presupposti, beneficeranno di una borsa di formazione finanziata nell'ambito del progetto dell'importo complessivo lordo di € 4.000,00;

**VISTE** le graduatorie definitive degli allievi pubblicate sul medesimo sito web;

**VISTA** la nota del 30/07/2013 prot. MIUR n. 19339 con la quale il soggetto Capofila ha richiesto la rimodulazione dei costi del progetto di formazione e relativa proroga;

**VISTA** il Decreto MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) prot. n. 1691 del 19/09/2013 con il quale viene approvata la summenzionata rimodulazione;

**RAVVISATA** la necessità evidenziata dal Responsabile Scientifico, con nota prot. 55113 del 30/10/2013, di avvalersi di un collaboratore che offra supporto per lo svolgimento delle attività di gestione e organizzazione dei corsi ivi compreso il supporto per l'attività didattica;

**VISTO** il decreto n. 48/2013 del Presidente CARECI prot. n. 55585 del 31/10/2013, che ha autorizzato l'avvio delle procedure di selezione per n. 1 unità per lo svolgimento di attività di supporto alla organizzazione e gestione dei corsi di formazione e preparazione dell'attività didattica, con oneri imputabili alla voce "segreteria didattica/organizzativa" della tabella di costo prevista dalla rimodulazione del progetto approvata, per un costo lordo massimo di euro 5.000,00;

**VISTA** la legge n. 240 del 30.12.2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**VERIFICATO** che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione ed a obiettivi e progetti specifici;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. art.7;

**VISTO** l'art. 53 del predetto D.Lgs recante disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità e il combinato disposto degli artt. 97, 50 e 53 dello stesso;

**VISTO** l'art. 3 della legge 20 del 14.01.1994, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in legge n. 102/2009;

**RICHIAMATA** la deliberazione n.20 della Corte dei Conti Sezione di controllo di legittimità su atti del Governo e delle amministrazioni dello Stato, dalla quale si evince che gli incarichi di docenza sono considerati estranei alla previsione normativa di cui all'art.3 comma 1 lett. f) bis e ter) della L. 20/1994, introdotti dall'art. 17 comma 30 del D.L. 1/7/2009 n.78 convertito con modificazioni in Legge con Legge n.102 del 3 Agosto 2009;

**ATTESO** che gli incarichi di attività di segreteria didattica da conferire devono considerarsi come prestazioni d'opera intellettuale finalizzate alla didattica e pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti, assimilabili agli incarichi di docenza, estranei alla previsione normativa del controllo di legittimità per effetto della citata deliberazione n. 20 del 12/11/2009;

**VISTO** l'art. 15 della Legge 183/2011 (Legge Stabilità per il 2012) "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

**VISTA** la direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14 prot. 0061547 del 22/12/2011 "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183";

**VISTA** la circolare del Direttore Amministrativo n. 5/2012, prot. n. 3111 del 18 gennaio 2012;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3";

**VISTA** la Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull'utilizzo della PEC", i cui indirizzi interpretativi sono estensibili, ove compatibili, alle procedure comparative per la stipula di contratti di lavoro autonomo secondo le modalità disciplinate dall'art. 7 commi 6 e segg. del d.lgs 165/2001;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con handicap;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il DPR 16 aprile 2013 n. 62 concernente il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTE** le circolari del Rettore n. 19458 del 18.03.2008 e n. 27420 del 05.05.2011;

**VISTE** le circolari direttoriali prott. 44112 del 7/09/2009, 0004630 del 22/01/2010, 0007963 del 08/02/2010, 55734 del 7/10/2010, 48158 del 23/09/2011, 31969 del 7/06/2013; 32759 del 12/06/2013;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria degli oneri derivanti dagli incarichi da affidare a valere su fondi trasferiti dall'Amministrazione centrale al CARECI per la gestione del progetto SIBAR;

### **Si rende noto**

che è indetta una procedura di selezione comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di supporto alla organizzazione e gestione dei corsi di formazione e preparazione dell'attività didattica, nell'ambito del Progetto di Formazione dal titolo "TEPA - Formazione sulle Tecnologie Ecocompatibili per le Produzioni Agroalimentari", previa verifica, all'interno dell'Ateneo, di figure professionali disponibili a svolgere, all'interno del proprio orario di lavoro, le attività di seguito indicate, in distacco dalla struttura di appartenenza, mediante selezione per titoli. In caso di esito negativo della verifica all'interno dell'Ateneo, si procederà alla selezione di candidature esterne all'Università degli Studi di Messina in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La procedura di selezione di eventuale personale esterno avverrà mediante comparazione dei curricula secondo i profili richiesti e l'espletamento di un colloquio teorico/pratico.

## **PROFILO RICHIESTO**

I soggetti che verranno individuati forniranno supporto alle attività di organizzazione e gestione dei corsi di formazione e preparazione dell'attività didattica. In particolare le attività comprenderanno:

- elaborazione di report relativi alle attività didattiche;
- raccordo e coordinamento tra la Struttura amministrativa e il Responsabile Scientifico, i Docenti e gli Allievi.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Può presentare domanda il personale strutturato dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato ed in regime di orario a tempo pieno, che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività sopra descritte, senza alcun compenso aggiuntivo, in distacco dalla struttura di appartenenza con un impegno di 36 ore settimanali, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, con orario flessibile presso altra struttura di Ateneo, e sia in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste. La valutazione comparativa sarà svolta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art.52 D.L.gs n° 165/2001.

Per i candidati interni costituisce requisito essenziale l'autorizzazione da parte del Responsabile della struttura di appartenenza.

Possono presentare domanda altresì i soggetti esterni in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea triennale di I° livello o laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale rilasciata da una università italiana, o specifico analogo titolo accademico conseguito all'estero, preventivamente riconosciuto dalle autorità accademiche, anche nell'ambito di accordi interuniversitari di cooperazione e mobilità.
- Conoscenza certificata dei principali software applicativi e di gestione in uso e della posta elettronica (il candidato dovrà produrre e/o autocertificare il possesso di un attestato rilasciato da un Ente accreditato a seguito di superamento di esame). Sarà altresì ritenuto valido, ai fini della sussistenza del requisito, il superamento dell'esame di informatica, nel corso di studio universitario, debitamente autocertificato.
- Conoscenza certificata della lingua inglese (il candidato dovrà produrre e/o autocertificare il possesso di un attestato rilasciato da un Ente accreditato a seguito di superamento di esame). Sarà altresì ritenuto valido ai fini della sussistenza del requisito il superamento dell'esame di lingua inglese, nel corso di studio universitario, debitamente autocertificato.

Saranno oggetto di particolare valutazione le esperienze pregresse in attività di gestione, organizzazione e coordinamento di interventi formativi presso Enti pubblici e privati, finanziati dall'Unione Europea.

### **LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le attività dovranno svolgersi prevalentemente presso le sedi ove è in corso il progetto di ricerca o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Responsabile Prof. Grillo Orazio Claudio.

### **DURATA DEL RAPPORTO**

Le attività lavorative avranno la durata di 5 mesi a decorrere dalla data della lettera d'incarico salvo proroga.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato (All. 1), deve essere corredata da curriculum vitae in formato europeo - attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di dichiarazione sostitutiva - firmato in ogni pagina e datato, dall'elenco dei titoli e dalla relativa documentazione utile per la valutazione, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati interni dovranno altresì allegare l'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza. La domanda dovrà pervenire in busta chiusa sulla quale devono risultare, pena l'esclusione dalla selezione, i dati personali del candidato e la dicitura: "PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEL - Progetto di Formazione dal titolo "TEPA - Formazione sulle Tecnologie Ecocompatibili per le Produzioni Agroalimentari", ALL'INTERNO DEL PROGETTO "SIBAR - Sistemi di Irrigazione Biodegradabili per l'Impiego di Acque Reflue urbane per le produzioni agroalimentari" (PON 01\_02315), PREVIA RICOGNIZIONE INTERNA" - avendo cura di precisare se si intende partecipare come Personale interno o Personale esterno. Il plico, intestato a Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa - CARECI, Via Consolato del Mare, 41 - 98122 MESSINA, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 19/11/2013, con le seguenti modalità:

- a) Raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale accettante);
- b) Presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato;

E' altresì possibile trasmettere, entro la data e l'orario sopra indicati, la candidatura a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo e-mail [protocollo@pec.unime.it](mailto:protocollo@pec.unime.it), in applicazione alla normativa vigente, avendo cura di indicare nell'oggetto la procedura cui si partecipa e il riferimento se si tratta di Personale interno o esterno all'Ateneo. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di

posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso PP.AA., potendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione comparativa sarà svolta da una Commissione nominata dal Presidente del CARECI e composta dal Responsabile Scientifico e da esperti inerenti alle attività oggetto della presente procedura.

La selezione, per il personale interno, avverrà sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato, con particolare riguardo all'adeguatezza del curriculum rispetto alle attività da svolgere.

Solo nel caso non vi siano candidature di personale interno idonee a garantire l'affidamento degli incarichi di cui alla presente procedura, si procederà alla selezione delle domande esterne.

La selezione, per il personale esterno, avverrà sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato, con particolare riguardo all'adeguatezza del curriculum rispetto alle attività da svolgere, e di un colloquio avente natura teorico pratica. Conseguente l'ammissione al colloquio il candidato che riporterà nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 30/100. Il colloquio sarà volto ad approfondire le informazioni riguardanti le esperienze formative e professionali oltre che a verificare le capacità e le conoscenze richieste. Il punteggio attribuito ai titoli valutabili e al colloquio, fino ad un massimo di 100 punti, sarà così articolato:

Curriculum max 50 punti distribuiti come segue:

- laurea triennale max 5 punti (0.5 punti per ogni voto superiore a 100);
- laurea specialistica max 5 punti (0.5 punti per ogni voto superiore a 100);
- laurea vecchio ordinamento o magistrale max 10 punti (1 punto per ogni voto superiore a 100);

- esperienze professionali e lavorative max 10 punti;
- esperienze specifiche in attività di gestione e organizzazione di interventi formativi presso Enti Pubblici e Privati, finanziati dalla Comunità Europea max 20 punti;
- altri titoli (dottorato, master, pubblicazioni, abilitazione professionale etc.) max 10;

### **Colloquio teorico/pratico (max 50 punti).**

I candidati esterni in possesso dei requisiti e titoli richiesti e risultati idonei saranno invitati, a seguito di apposito avviso pubblicato sul sito [www.unime.it](http://www.unime.it), a sostenere il colloquio che si svolgerà presso la sede del CARECI dell'Università degli Studi di Messina in via Consolato del Mare 41 is. 317. La data del colloquio verrà comunicata attraverso il medesimo sito istituzionale, all'esito della valutazione dei titoli. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio, nel luogo e nella data indicata nell'avviso, risulteranno rinunciari. Conseguo l'idoneità il candidato che riporterà il punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, non inferiore a 80/100. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Come detto, la Commissione procederà prioritariamente all'esame delle domande di partecipazione riportanti l'indicazione "Personale interno" e, solo in caso di mancanza di candidature o di non assegnazione dell'incarico, procederà alla selezione delle domande di partecipazione riportanti l'indicazione "Personale esterno". Al termine della valutazione verrà stilata una graduatoria di merito.

Al termine della procedura comparativa il Presidente del CARECI provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa. L'esito della procedura comparativa sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito WEB dell'Università degli Studi di Messina ([www.unime.it](http://www.unime.it)).

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti dei candidati prescelti, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

### **NATURA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Gli incarichi che verranno assegnati a personale interno all'Ateneo saranno stipulati nel rispetto della disciplina delle mansioni previste dall'art. 52 del D.lgs 165/2001, senza alcun diritto al compenso mediante distacco dalla struttura di appartenenza.

Gli incarichi che verranno assegnati a personale esterno all'Ateneo avranno natura di collaborazione coordinata e continuativa e verranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

Il compenso riconosciuto al vincitore della procedura comparativa sarà di euro 5.000,00, inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore, ed eventuale IVA se dovuta, e verrà corrisposto in rate mensili posticipate, in seguito

ad attestazione del Responsabile Scientifico dell'attività effettuata e nel rispetto della disciplina comunitaria, nazionale e secondo le disposizioni richiamate dalle Linee Guida per le modalità di rendicontazione e per la determinazione delle spese ammissibili. Detto corrispettivo rimarrà invariato fino al termine della collaborazione o della eventuale proroga e non è previsto alcun trattamento di fine rapporto né alcun rimborso per spese viaggio, vitto e alloggio. Il compenso verrà commisurato in relazione ai mesi di attività realmente svolti.

Qualora i collaboratori esterni individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica, soggetti all'autorizzazione di cui all'art. 53 del D. lgs 30 marzo 2001 n. 165, dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

**Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito web di Ateneo.**

Il contratto ai collaboratori esterni non dà titolo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università di Messina.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento degli incarichi o revocare gli incarichi conferiti per comprovate ragioni di pubblico interesse.

#### **OBBLIGHI DEI COLLABORATORI ESTERNI**

I collaboratori hanno l'obbligo di:

- a) iniziare l'attività oggetto della presente procedura alla data indicata dal Responsabile Scientifico;
- b) espletare l'incarico personalmente e in assoluta autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza l'osservanza di orari di lavoro prestabiliti ma sotto il coordinamento del Responsabile Scientifico e secondo le esigenze del Progetto;
- c) riconoscere che le informazioni acquisite nel periodo di esecuzione del contratto, concernenti attività economiche, finanziarie, la relativa documentazione e ogni altra analoga informazione hanno carattere riservato e non potranno essere oggetto di diffusione se non espressamente autorizzate dall'Amministrazione Universitaria.
- d) utilizzare le aree e gli strumenti messi loro a disposizione durante l'espletamento delle attività ed attenersi al regolamento interno della struttura ospitante;
- e) rispettare ed adempiere i doveri di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni come previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il titolare del contratto è tenuto, sotto la propria responsabilità e a sue spese, a tutelarsi dagli eventuali rischi verso terzi derivanti dallo svolgimento delle attività relative al contratto.

Nel caso in cui l'assegnatario non ottemperi ad uno qualsiasi dei predetti obblighi o che non prosegua l'attività affidata in modo immotivato o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze oppure dimostri manifesta incapacità ad eseguire l'attività, potrà essere dichiarato decaduto dal contratto, su proposta del Responsabile Scientifico.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

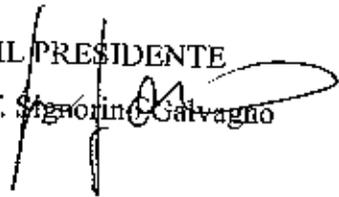
Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è Alessia Cavallaro in servizio presso il Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione di Impresa (C.A.R.E.C.I.) tel. 090/6768276, fax 090/6768281, e-mail: cavallaroa@unime.it.

Il presente avviso nonché l'esito e qualsiasi comunicazione inerente alla procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web di Atenco [www.unime.it](http://www.unime.it). Detta pubblicità ha valore di notifica ufficiale.

### **NORME FINALI**

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

IL PRESIDENTE  
Prof.  Galvagno

r.p.a. Dott.ssa  Cavallaro

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI**

Il/la

sottoscritto/a.....

...

nato/a a ..... prov. ....

il.....

residente a.....prov.

.....c.a.p..... in

Via..... n.....

affidente alla Struttura .....

Tel: ..... Fax: ..... E-mail:

(matricola dipendente : ..... Data di prima assunzione presso l'Università:

.....) attualmente nella categoria e area .....

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale strutturato di Ateneo, per lo svolgimento di attività di supporto alla organizzazione e gestione dei corsi di formazione e preparazione dell'attività didattica Progetto di Formazione dal titolo "TEPA - Formazione sulle Tecnologie Ecocompatibili per le Produzioni Agroalimentari", ALL'INTERNO DEL PROGETTO "SIBAR - Sistemi di Irrigazione Biodegradabili per l'Impiego di Acque Refluc urbane per le produzioni agroalimentari" (PON 01\_02315), finanziato a questa Università a valere sulle risorse PON R.& C 2007/2013.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....conseguito il .....presso



## SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

Il sottoscritto .....responsabile della struttura di  
afferenza del/la dott./dott.ssa/..... autorizza il distacco  
temporaneo del dipendente per lo svolgimento di attività di supporto alla organizzazione e gestione  
dei corsi di formazione e preparazione dell'attività didattica del Progetto di Formazione dal titolo  
"TEPA - Formazione sulle Tecnologie Ecocompatibili per le Produzioni Agroalimentari",  
ALL'INTERNO DEL PROGETTO "SIBAR - Sistemi di Irrigazione Biodegradabili per l'Impiego  
di Acque Reflue urbane per le produzioni agroalimentari" (PON 01\_02315), presso una struttura  
diversa da quella di appartenenza, senza ulteriore richiesta di sostituzione dello stesso.

FIRMA E TIMBRO

.....

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
CENTRO ATTRAZIONE RISORSE ESTERNE E CREAZIONE D'IMPRESA  
VIA CONSOLATO DEL MARE N. 41 98122 MESSINA

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER SOGGETTI ESTERNI**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (Prov.....) il..... e residente  
a..... (Prov.....) via .....  
n. .... cap .....  
c.f. ....c-mail  
.....  
recapito telefonico: .....celi  
.....  
abitaz. ....  
recapito eletto (se diverso dalla residenza) .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa ai fini dell'individuazione di personale esterno all'Ateneo, per lo svolgimento di attività di supporto alla organizzazione e gestione dei corsi di formazione e preparazione dell'attività didattica del Progetto di Formazione dal titolo "TEPA - Formazione sulle Tecnologie Ecocompatibili per le Produzioni Agroalimentari", ALL'INTERNO DEL PROGETTO "SIBAR - Sistemi di Irrigazione Biodegradabili per l'Impiego di Acque Reflue urbane per le produzioni agroalimentari" (PON 01\_02315), finanziato a codesta Università a valere sulle risorse PON R.& C 2007/2013.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA**

- 1) di essere cittadino \_\_\_\_\_
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (se cittadino

italiano );

- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- 4) di essere/non essere dipendente presso pubbliche amministrazioni;
- 5) di essere in possesso della Laurea in .....conseguita il .....presso ..... con votazione .....
- 6) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;
- 7) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 8) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
- 9) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di dichiarazione sostitutiva firmato in ogni pagina e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000.

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo .....

Data .....

Firma .....