

Università degli Studi di Messina	
Amministrazione centrale - UNMECLE Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'impresa (CARECI)	
Prot. n.	54689 - Partenza
del	20/10/2013
Tit./Cl.	VII/1 - Fascicolo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

C.A.R.E.C.I

Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione di Impresa

Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Competitività 2007-2013"
Asse I – Sostegno, ai mutamenti Strutturali.

Obiettivo Operativo 4.1.1.4. "Potenziamento delle strutture e delle dotazioni scientifiche e tecnologiche"

Azione I: "Rafforzamento Strutturale"

Oggetto: Avviso di procedura comparativa per l'affidamento di n. 2 incarichi per attività di supporto alla organizzazione e gestione delle attività didattiche del "Programma formativo per lo sviluppo di competenze nella gestione manageriale e tecnica di infrastrutture di ricerca", all'interno del progetto "CERISI – Centro di Eccellenza Ricerca e Innovazione Strutture e Infrastrutture di grandi dimensioni" - PONA3.00422, previa ricognizione interna.

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTO il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente aggiornato con D.R. n. 2152 del 25/09/2013;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione aggiornato con D.R. n. 2009 del 11/09/2013;

VISTO l'avviso pubblicato con Decreto Direttoriale 254/Ric. del 18/05/2011 nell'ambito dell'Asse I del PON R&C per la definizione e l'attivazione di interventi di adeguamento e rafforzamento strutturale, riferiti a centri di elevata qualificazione attivi in ambiti e discipline di particolare rilevanza strategica per lo sviluppo del sistema produttivo delle aree "Convergenza" e di

comprovata eccellenza e capacità di proiezione nazionale e internazionale, quali nodi di infrastrutture di ricerca integrate nello Spazio Europeo della Ricerca;

VISTO il progetto con codice identificativo PONa3_00422, presentato dall'Università degli Studi di Messina, denominato "CERISI - Centro di Eccellenza Ricerca e Innovazione Strutture e Infrastrutture di grandi dimensioni" al cui interno è previsto lo svolgimento di un Progetto di Formazione dal titolo "Programma formativo per lo sviluppo di competenze nella gestione manageriale e tecnica di infrastrutture di ricerca";

VISTO il Decreto Direttoriale n. 968/Ric. del 11/11/2011 e le relative schede allegate con il quale è stata disposta l'ammissione alle agevolazioni previste dall'Avviso n. 254/Ric. del 18/05/2011 per le domande ammesse e finanziabili, e assunto il relativo impegno giuridicamente vincolante (il "Decreto di Concessione");

VISTA la nota prot. 2519 del 18/11/2011 con la quale il Responsabile del Procedimento del MIUR ha comunicato all'Università degli Studi di Messina l'ammissione a finanziamento del Progetto PONa3_00422 comprensivo del Progetto di Formazione;

PRESO ATTO che all'interno del Progetto di Ricerca PONa3_00422 è stato indicato quale Responsabile Scientifico il Prof. Eugenio Guglielmino, ordinario nel SSD. ING-TND/14 presso il Dipartimento di Ingegneria Elettronica, Chimica e Ingegneria Industriale (D.I.E.C.I.I.) di questo Ateneo (ex Dipartimento di Chimica Industriale e Ingegneria dei Materiali);

PRESO ATTO altresì che nel progetto formativo sopra menzionato approvato dal MIUR è stato già individuato quale Responsabile della formazione il Prof. Michele Limosani Ordinario nel SSD SECP/02 presso questo Ateneo, al quale sono affidate la gestione e la valutazione del percorso formativo;

CONSIDERATO che il progetto formativo, dal titolo "Programma formativo per lo sviluppo di competenze nella gestione manageriale e tecnica di infrastrutture di ricerca" prevede la realizzazione di due percorsi formativi autonomi, destinati a formare tre figure professionali ad alta specializzazione:

Corso di management per strutture di ricerca e sviluppo nel settore testing per le grandi infrastrutture (figura professionale n. 1 e n. 2);

Tecnico specializzato nella gestione di strumentazioni per la caratterizzazione dell'attività di testing per le grandi infrastrutture (figura professionale n. 3);

VISTA la delibera del 30/12/2011 con la quale il C.d.A. ha affidato la gestione amministrativa ed il management di tutto il progetto PONa3_00422 al CARECI;

VISTO il decreto rettorale 1371/2013 prot. n. 31768 del 06/06/2013 con il quale il Magnifico Rettore designa il Prof. Michele Limosani - ordinario nel SSD SECP/02 presso il Dipartimento di Scienze Economiche Aziendali, Ambientali e Metodologie Quantitative di questo Ateneo - quale Responsabile/Coordinatore del progetto formativo "Programma formativo per lo sviluppo di competenze nella gestione manageriale e tecnica di infrastrutture di ricerca";

VISTO il Decreto rettorale inserito a repertorio n. 1898/2013 prot. n. 42334 del 21/08/2013 con il quale il Magnifico Rettore designa il Prof. Eugenio Guglielmino - ordinario nel SSD. ING-IND/14 presso il Dipartimento di Ingegneria Elettronica, Chimica e Ingegneria Industriale (D.I.E.C.I.I.) di questo Ateneo quale responsabile dei corsi di formazione previsti all'interno del progetto formativo "Programma formativo per lo sviluppo di competenza nella gestione manageriale e tecnica di infrastrutture";

VISTO il bando di selezione allievi pubblicato in data 28/08/2013 sul sito web di Ateneo, rivolto alla individuazione di 28 destinatari che, in presenza di requisiti e presupposti, beneficeranno di una borsa di formazione finanziata nell'ambito del progetto del valore lordo unitario di euro 15.000,00;

VISTE le graduatorie definitive degli allievi pubblicate sul sito web di Ateneo;

VISTO il decreto n. 46/2013 del Presidente CARECI prot. n. 54135 del 24/10/2013, che ha autorizzato l'avvio delle procedure di selezione per n. 2 unità per lo svolgimento di attività di supporto alla organizzazione e gestione dei corsi di formazione e preparazione dell'attività didattica, con oneri eventualmente imputabili alla voce "segreteria didattica/organizzativa" della tabella di costo prevista dal progetto approvato, per un costo lordo massimo di euro 10.000,00 per ciascuna unità;

VISTA la legge n. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VERIFICATO che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione ed a obiettivi e progetti specifici;

VISTI gli artt. 7 e 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. ;

VISTI gli artt. 50, 53, 97 del Regolamento di Ateneo dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità;

VISTO l'art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione n.20 del 12/11/2009 della Corte dei Conti Sezione di controllo di legittimità su atti del Governo e delle amministrazioni dello Stato, dalla quale si evince che gli

incarichi di docenza sono considerati estranei alla previsione normativa di cui all'art.3 comma 1 lett. f) bis e ter) della L. 20/1994;

ATTESO che gli incarichi di attività di supporto alla organizzazione e gestione delle attività didattiche da conferire devono considerarsi come prestazioni d'opera intellettuale finalizzate alla didattica e pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti, assimilabili agli incarichi di docenza, estranei quindi alla previsione normativa del controllo di legittimità ai sensi della citata deliberazione n. 20 del 12/11/2009;

VISTO l'art. 15 della Legge 183/2011 (Legge Stabilità per il 2012) "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

VISTA la circolare del Direttore Amministrativo n. 5/2012, prot. n. 3111 del 18/01/2012;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3";

VISTA la Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull'utilizzo della PEC", i cui indirizzi interpretativi sono estensibili, ove compatibili, alle procedure comparative per la stipula di contratti di lavoro autonomo secondo le modalità disciplinate dall'art. 7 commi 6 e segg. del d.lgs 165/2001;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la legge n. 104/1992, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con handicap;

VISTO il Decreto Legislativo n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 190/2012, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D.P.R. n. 62/2013 concernente il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTE le circolari del Rettore n. 19458 del 18/03/2008 e n. 27420 del 05/05/2011;

VISTE le circolari direttoriali prott. 44112 del 7/09/2009, 0004630 del 22/01/2010, 0007963 del 08/02/2010, 55734 del 7/10/2010, 48158 del 23/09/2011, 31969 del 7/06/2013; 32759 del 12/06/2013;

ACCERTATA la copertura finanziaria degli oneri eventualmente derivanti dagli incarichi da affidare a valere su fondi trasferiti dall'Amministrazione centrale al CARECI per la gestione del progetto CERISI;

Si rende noto

che è indetta una procedura di selezione comparativa per l'affidamento di n. 2 incarichi per lo svolgimento di attività di supporto alla organizzazione e gestione dei corsi di formazione e preparazione dell'attività didattica, nell'ambito del Progetto di Formazione dal titolo "Programma formativo per lo sviluppo di competenze nella gestione manageriale e tecnica di infrastrutture di ricerca", all'interno del progetto denominato "CERISI - Centro di Eccellenza Ricerca e Innovazione Strutture e Infrastrutture di grandi dimensioni", codice identificativo PONa3_00422, previa verifica, all'interno dell'Ateneo, di figure professionali disponibili a svolgere, all'interno del proprio orario di lavoro, le attività di seguito indicate, in distacco dalla struttura di appartenenza, mediante selezione per titoli. In caso di esito negativo della verifica all'interno dell'Ateneo, si procederà alla selezione di candidature esterne all'Università degli Studi di Messina in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La procedura di selezione di eventuale personale esterno avverrà mediante comparazione dei curricula secondo i profili richiesti e l'espletamento di un colloquio.

PROFILO RICHIESTO

I soggetti che verranno individuati forniranno supporto alle attività di organizzazione e gestione dei corsi di formazione e alla preparazione dell'attività didattica, ivi comprese le attività inerenti la gestione dei calendari, l'elaborazione di report prima, durante e dopo la conclusione delle attività didattiche, il raccordo e coordinamento tra la Struttura amministrativa e i Responsabili di Progetto, i Docenti e gli Allievi.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può presentare domanda il personale strutturato dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato ed in regime di orario a tempo pieno, che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività sopra descritte, senza alcun compenso aggiuntivo, in distacco dalla struttura di appartenenza con un impegno di 36 ore settimanali, secondo quanto previsto dal vigente CCNI, con orario flessibile

presso altra struttura di Ateneo, e sia in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste. La valutazione comparativa sarà svolta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art.52 D.L.gs n° 165/2001.

Per i candidati interni costituisce requisito essenziale l'autorizzazione da parte del Responsabile della struttura di appartenenza.

Possono presentare domanda altresì i soggetti esterni in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea triennale di 1° livello o laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale rilasciata da una università italiana, o specifico analogo titolo accademico conseguito all'estero, preventivamente riconosciuto dalle autorità accademiche, anche nell'ambito di accordi interuniversitari di cooperazione e mobilità.
- Conoscenza certificata dei principali software applicativi e di gestione in uso e della posta elettronica (il candidato dovrà produrre e/o autocertificare il possesso di un attestato rilasciato da un Ente accreditato a seguito di superamento di esame). Sarà altresì ritenuto valido, ai fini della sussistenza del requisito, il superamento dell'esame di informatica, nel corso di studio universitario, debitamente autocertificato.
- Conoscenza certificata della lingua inglese (il candidato dovrà produrre e/o autocertificare il possesso di un attestato rilasciato da un Ente accreditato a seguito di superamento di esame). Sarà altresì ritenuto valido ai fini della sussistenza del requisito il superamento dell'esame di lingua inglese, nel corso di studio universitario, debitamente autocertificato.

Saranno oggetto di particolare valutazione le esperienze progresse in attività di gestione e organizzazione di interventi formativi presso Enti pubblici e privati, finanziati dalla Comunità Europea.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività di cui sopra si svolgeranno presso strutture dell'Ateneo di Messina che verranno indicate dai Responsabili delle attività formative.

DURATA DEL RAPPORTO

Le attività lavorative avranno inizio a decorrere dalla data dell'incarico fino alla conclusione del programma formativo prevista per il 31 ottobre 2014 salvo proroga.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato (All. 1 o All. 2), deve essere corredata da curriculum vitae in formato europeo - attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di dichiarazione sostitutiva - firmato in ogni pagina e datato, dall'elenco dei titoli e dalla relativa documentazione utile per la valutazione, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati interni dovranno altresì allegare l'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza. La domanda dovrà pervenire in busta chiusa sulla quale devono risultare, pena l'esclusione dalla selezione, i dati personali del candidato e la dicitura: "Procedura comparativa per l'affidamento di n. 2 incarichi per attività di supporto alla organizzazione e gestione delle attività didattiche del "Programma formativo per lo sviluppo di competenze nella gestione manageriale e tecnica di infrastrutture di ricerca". all'interno del progetto "CERISI - Centro di Eccellenza Ricerca e Innovazione Strutture e Infrastrutture di grandi dimensioni" - PONA3_00422, previa ricognizione interna." - avendo cura di precisare se si intende partecipare come Personale interno o Personale esterno. Il plico, intestato a Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa - CARECI, Via Consolato del Mare, 41 - 98122 Messina, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 11/11/2013, con le seguenti modalità:

- a) Raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale accettante);
- b) Presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato;

E' altresì possibile trasmettere, entro la data e l'orario sopra indicati, la candidatura a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo e-mail protocollo@pec.unime.it, in applicazione alla normativa vigente, avendo cura di indicare nell'oggetto la procedura cui si partecipa e il riferimento se si tratta di Personale interno o esterno all'Ateneo. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata

rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso P.P.A.A., potendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi c/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa sarà svolta da una Commissione nominata dal presidente del CARECI e composta dai Responsabili delle attività formative e da esperti inerenti le attività oggetto della presente procedura.

La selezione, per il personale interno, avverrà sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato, con particolare riguardo all'adeguatezza del curriculum rispetto alle attività da svolgere.

Solo nel caso non vi siano candidature di personale interno idonee a garantire l'affidamento degli incarichi di cui alla presente procedura, si procederà alla selezione delle domande esterne.

La selezione, per il personale esterno, avverrà sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato, con particolare riguardo all'adeguatezza del curriculum rispetto alle attività da svolgere, e di un colloquio. Conseguire l'ammissione al colloquio il candidato che riporterà nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 30/100. Il colloquio sarà volto ad approfondire le informazioni riguardanti le esperienze formative e professionali oltre che a verificare le capacità e le conoscenze richieste. Il punteggio attribuito ai titoli valutabili e al colloquio, fino ad un massimo di 100 punti, sarà così articolato:

Curriculum max 50 punti distribuiti come segue:

- laurea triennale max 5 punti (0.5 punti per ogni voto superiore a 100) e laurea specialistica max 5 punti (0.5 punti per ogni voto superiore a 100);
- ovvero laurea vecchio ordinamento o magistrale max 10 punti (1 punto per ogni voto superiore a 100);
- esperienze professionali e lavorative max 10 punti;
- esperienze specifiche in attività di gestione e organizzazione di interventi formativi presso Enti pubblici e privati, finanziati dalla Comunità Europea max 20 punti

- altri titoli (dottorato, master, pubblicazioni, abilitazione professionale etc.) max 10 punti.

Colloquio (max 50 punti).

I candidati esterni in possesso dei requisiti e titoli richiesti e risultati idonei saranno invitati, a seguito di apposito avviso pubblicato sul sito www.unime.it, a sostenere il colloquio che si svolgerà presso la sede del CARECI dell'Università degli Studi di Messina in via Consolato del Mare 41 is. 317, giorno 15 novembre 2013. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio, nel luogo e nella data indicata nell'avviso, risulteranno rinunciatari. Conseguente l'idoneità il candidato che riporterà il punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, non inferiore a 80/100. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Come detto, la Commissione procederà prioritariamente all'esame delle domande di partecipazione riportanti l'indicazione "Personale interno" e, solo in caso di mancanza di candidature o di non assegnazione dell'incarico, procederà alla selezione delle domande di partecipazione riportanti l'indicazione "Personale esterno". Al termine della valutazione verrà stilata una graduatoria di merito.

Al termine della procedura comparativa il Presidente del CARECI provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa. L'esito della procedura comparativa sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito WEB dell'Università degli Studi di Messina (www.unime.it).

In caso di rinuncia, mancata accettazione c/o impedimenti dei candidati prescelti, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

NATURA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi che verranno assegnati al personale interno all'Ateneo saranno stipulati nel rispetto della disciplina delle mansioni previste dall'art. 52 del D.lgs 165/2001, senza alcun diritto al compenso mediante distacco dalla struttura di appartenenza.

Gli incarichi che verranno assegnati al personale esterno all'Ateneo avranno natura di collaborazione coordinata e continuativa e verranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

Il compenso riconosciuto ai vincitori della procedura comparativa sarà di euro 10.000,00, inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del

collaboratore, ed eventuale IVA se dovuta, e verrà corrisposto in rate mensili posticipate, nel rispetto della disciplina comunitaria, nazionale e secondo le disposizioni richiamate dalle Linee Guida per le modalità di rendicontazione e per la determinazione delle spese ammissibili. Detto corrispettivo rimarrà invariato fino al termine della collaborazione o della eventuale proroga e non è previsto alcun trattamento di fine rapporto.

Qualora i collaboratori esterni individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica, soggetti all'autorizzazione di cui all'art. 53 del D. lgs 30 marzo 2001 n. 165, dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito web di Ateneo.

Il contratto ai collaboratori esterni non dà titolo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università di Messina.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento degli incarichi o revocare gli incarichi conferiti per comprovate ragioni di pubblico interesse.

OBBLIGHI DEI COLLABORATORI ESTERNI

I collaboratori hanno l'obbligo di:

- a) iniziare l'attività oggetto della presente procedura alla data indicata dai responsabili delle attività formative;
- b) espletare l'incarico personalmente e in assoluta autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza l'osservanza di orari di lavoro prestabiliti ma sotto il coordinamento dei responsabili delle attività formative;
- c) riconoscere che le informazioni acquisite nel periodo di esecuzione del contratto, concernenti attività economiche, finanziarie, la relativa documentazione e ogni altra analoga informazione hanno carattere riservato e non potranno essere oggetto di diffusione se non espressamente autorizzate dall'Amministrazione Universitaria.
- d) utilizzare le aree e gli strumenti messi loro a disposizione durante l'espletamento delle attività ed attenersi al regolamento interno della struttura ospitante;
- e) rispettare ed adempiere i doveri di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni come previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il titolare del contratto è tenuto, sotto la propria responsabilità e a sue spese, a tutelarsi dagli eventuali rischi verso terzi derivanti dallo svolgimento delle attività relative al contratto.

Nel caso in cui l'assegnatario non ottemperi ad uno qualsiasi dei predetti obblighi o che non prosegua l'attività affidata in modo immotivato o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze oppure dimostri manifesta incapacità ad eseguire l'attività, potrà essere dichiarato decaduto dal contratto, su proposta dei responsabili delle attività formative.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è il Dott. G. Furnari in servizio presso il Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione di Impresa (C.A.R.E.C.I.) tel. 090/6768263, fax 090/6768281, e-mail: furnari@unime.it.

Il presente avviso nonché l'esito e qualsiasi comunicazione inerente alla procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web di Ateneo www.unime.it. Detta pubblicità ha valore di notifica ufficiale.

NORME FINALI

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

28 OTT. 2013

Il PRESIDENTE
Prof. *Signorino*

r.p.a. Dott. G. *Furnari*

Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Competitività 2007-2013"
 Asse 1 – Sostegno ai mutamenti Strutturali.
 Obiettivo Operativo 4.1.1.4. "Potenziamento delle strutture e delle dotazioni scientifiche e tecnologiche"
 Azione I: "Rafforzamento Strutturale"



investiamo nel vostro futuro

ALLEGATO 1

Università degli Studi di Messina
Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa
Via Consolato del Mare n.41 -98122 Messina

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....
 nato/a aprov.....il.....
 residente a.....prov.....c.a.p.....
 in Via.....n.....
 afferente alla Struttura

Tel: Fax: E-mail:

(matricola dipendente : ; data di prima assunzione presso l'Università:)

attualmente nella categoria e area

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale strutturato di Ateneo, per lo svolgimento di attività di supporto alla organizzazione e gestione dei corsi di formazione e preparazione dell'attività didattica del "Programma formativo per lo sviluppo di competenze nella gestione manageriale e tecnica di infrastrutture di ricerca", all'interno del progetto "CERISI – Centro di Eccellenza Ricerca e Innovazione Strutture e Infrastrutture di grandi dimensioni" - PONA3_00422, finanziato a questa Università a valere sulle risorse PON R.& C 2007/2013.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito ilpresso.....con votazione
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

Telefono n.

Indirizzo e-mail

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.
-(eventuale altra documentazione)

data

firma.....

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

Il sottoscritto responsabile della struttura di
afferenza del/la dott./dott.ssa/..... autorizza il distacco
temporaneo del dipendente per lo svolgimento di attività di supporto alla organizzazione e gestione
dei corsi di formazione e preparazione dell'attività didattica del "Programma formativo per lo
sviluppo di competenze nella gestione manageriale e tecnica di infrastrutture di ricerca", all'interno
del progetto "CERISI - Centro di Eccellenza Ricerca e Innovazione Strutture e Infrastrutture di
grandi dimensioni" - PONA3_00422, presso una struttura diversa da quella di appartenenza, senza
ulteriore richiesta di sostituzione dello stesso.

FIRMA E TIMBRO

.....

Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Competitività 2007-2013"
Asse I – Sostegno ai mutamenti Strutturali.
Obiettivo Operativo 4.1.1.4. "Potenziamento delle strutture e delle dotazioni scientifiche e tecnologiche"
Azione I: "Rafforzamento Strutturale"



investiamo nel vostro futuro

ALLEGATO 2

Università degli Studi di Messina
Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa
Via Consolato del Mare n.41 -98122 Messina

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a aprov.....il.....
residente a.....prov.....c.a.p.....
in Via.....ll.....
c.f.....c-mail.....
recapito telefonico:cell.....
abitaz.....
recapito eletto (se diverso dalla residenza).....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa ai fini dell'individuazione di personale esterno all'Ateneo, per lo svolgimento di attività di supporto alla organizzazione e gestione dei corsi di formazione e preparazione dell'attività didattica del "Programma formativo per lo sviluppo di competenze nella gestione manageriale e tecnica di infrastrutture di ricerca", all'interno del progetto "CERISI – Centro di Eccellenza Ricerca e Innovazione Strutture e Infrastrutture di grandi dimensioni" - PONA3_00422, finanziato a codesta Università a valere sulle risorse PON R.& C 2007/2013.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- 1) di essere cittadino _____
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (se cittadino italiano);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- 4) di essere/non essere dipendente presso pubbliche amministrazioni;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studioconseguito ilpresso con votazione
- 6) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;
- 7) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 8) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
- 9) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

ALLI'GA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di dichiarazione sostitutiva firmato in ogni pagina e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000.

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo

Data

Firma