



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONE E ORGANIZZAZIONE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONE

Prot. n. 45083
Bologna, 14 ottobre 2013
Class.: VII/1.

**AI DIRETTORI GENERALI
DELLE UNIVERSITA'**

LORO SEDI

e p. c.

ALLE ORG. SINDACALI

**ALLE RAPPRESENTANZE
SINDACALI UNITARIE**

LORO SEDI

**OGGETTO: AVVISO MOBILITA' COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER LA
COPERTURA DI POSTI VACANTI PRESSO QUESTO ATENEIO.**

Per favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, comunico che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati:

RIF. 01

**1 posto Categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnica scientifica ed
elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale
e dei Materiali (DICAM)**

PROFILO E PRINCIPALI ATTIVITA'

La professionalità ricercata è quella di un tecnico con competenze relative all'utilizzo di attrezzature ed utensili per la preparazione di elementi strutturali e l'assemblaggio di prototipi, a supporto delle attività di ricerca e didattica proprie dell'Ingegneria Civile, con riferimento particolare alle necessità dei laboratori strutturale, geotecnico ed idraulico (preparazione di prove di laboratorio e di prototipi da sottoporre a prova). La persona sarà adibita in linea di massima alle seguenti attività:

- preparazione di elementi da assemblare e fabbricazione di prototipi (modelli idraulici, provini strutturali ed altro proprio dell'ingegneria civile);
- preparazione e supporto all'esecuzione di prove per la determinazione delle proprietà di elementi e materiali, quali ad esempio elementi strutturali in muratura, c.a., c.a.p., legno, acciaio, alluminio, materiali plastici;
- esecuzione di lavorazioni su materiali metallici o plastici tramite l'impiego di macchine utensili quali ad esempio sega, trapano, saldatrice, ecc.

TITOLO DI STUDIO:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

RIF. 02

1 posto Categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnica scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del laboratorio di ingegneria Chimica del Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali (DICAM)

PROFILO E PRINCIPALI ATTIVITA'

La professionalità ricercata è quella di un tecnico a supporto delle attività didattiche e di ricerca del Laboratorio di Ingegneria Chimica.

Si richiede in particolare il possesso delle seguenti competenze e conoscenze:

- principali tecniche analitiche nel settore chimico e fisico (gas-cromatografia, spettrometria di massa, spettroscopia UV, visibile ed FTIR, cromatografia liquida (HPLC), tecniche calorimetriche quali TG e DSC, diagnostica ottica, etc.);
- capacità di utilizzo degli strumenti che permettono l'applicazione delle principali tecniche sopra elencate e relativi programmi di acquisizione e trattamento dati quali per esempio; NI Labview e Motion, HP Chemstation, GalaxieWorkStation e Shimadzu LC Solution per sistemi GC e HPLC, OMNIC™ Software per spettrometri FTIR Nicolet e Bruker, software TA Instrument Explorer e TA Universal Analysis per analisi dati TG e DSC, software DynamicStudio" (DantecDynamics) per sistemi PIV, IPI e PLIF;
- conoscenze informatiche hardware e software legate alla gestione di singole macchine o piccole reti quali ad esempio: Norton Ghost, Clonezilla, Partition Magic;
- conoscenze dei sistemi operativi MS, comprese le versioni server.

In particolare il tecnico sarà adibito, principalmente, alle seguenti attività:

- esecuzione di analisi chimico fisiche per la caratterizzazione di materiali e dei composti,
- coordinamento delle attività di gestione ordinaria del laboratorio, tra le quali gestione rifiuti, gestione della manutenzione ordinaria di cappe ed armadi reagenti, attività di formazione legate alla sicurezza, gestione degli ordini di composti chimici e gas e monitoraggio delle scorte ecc..
- supporto nella progettazione e messa in opera di sistemi sperimentali speciali, finalizzate alla caratterizzazione e misura delle proprietà chimico fisiche di materiali e sostanze ed al campionamento di prodotti ed alla determinazione di dati cinetici (reattori pilota, sistemi a membrana, ecc..)
- supporto all'utilizzo di sistemi sperimentali nonché degli strumenti di analisi disponibili all'interno del laboratorio.

TITOLO DI STUDIO:

- Lauree vecchio ordinamento: Chimica, Chimica Industriale, Ingegneria Chimica, e tutti i diplomi di laurea in ingegneria.

- Lauree nuovo ordinamento:

a) Lauree: Scienze e tecnologie chimiche (classe 21 o L-27); Ingegneria industriale (classe 10 o L-9); Ingegneria dell'informazione (Classe 9 o L-8); Ingegneria civile e ambientale (classe 8 o L-7), Disegno industriale (Classe 42 o L-4); Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4), Scienze dell'architettura (classe L-17) e Scienze e tecniche dell'edilizia (classe L-23).

b) Lauree specialistiche: Scienze Chimiche (classe 62/S), Scienze e tecnologie della chimica industriale (classe 81/S), o tutte le lauree specialistiche in ingegneria;

c) Lauree magistrali: Scienze Chimiche (classe LM-54)), Scienze e tecnologie della chimica industriale (classe LM-71), o tutte le lauree magistrali in ingegneria.

RIF. 03

1 posto Categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnica scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dei laboratori strumentali del Dipartimento di Chimica "Giacomo Ciamician"

PROFILO E PRINCIPALI ATTIVITA'

La professionalità ricercata è quella di un tecnico a supporto delle attività didattiche e di ricerca di tipo strumentale che si svolgono nei Laboratori del Dipartimento.

Sono richieste le seguenti conoscenze e competenze :

- conoscenza di chimica analitica, chimica-fisica, chimica inorganica e chimica organica, e in particolare delle principali tecniche strumentali impiegate a scopi analitici e per la caratterizzazione chimico-fisica e fotochimica di sistemi molecolari, sia dal punto di vista dei principi di funzionamento che delle finalità applicative;
- capacità di gestire autonomamente strumentazione di laboratorio per compiere misure di interesse analitico, fotochimico e chimico-fisico su campioni di diversa natura (gas, soluzioni, solidi). In particolare sono richieste competenze relative all' uso di tecniche spettroscopiche (assorbimento, emissione, scattering), fotochimiche ed elettro-analitiche;
- competenze informatiche (hardware e software) finalizzate alla acquisizione ed elaborazione grafica e numerica di dati sperimentali, e, in generale, conoscenza dei sistemi operativi MS e Linux per singoli calcolatori e/o per piccole reti locali.

Il tecnico è destinato a svolgere, principalmente, le seguenti attività:

- gestione e manutenzione della strumentazione impiegata nei laboratori didattici di chimica analitica, chimica-fisica, chimica inorganica e chimica organica (con inclusione di hardware e software di controllo) quali ad esempio spettrometri di assorbimento e emissione nelle regioni VIS-UV, spettrometri FTIR, spettrofluorimetri, polarimetri, sistemi basati sull'impiego di laser, strumentazione elettrochimica e per analisi termiche, linee da vuoto. Tali compiti saranno anche svolti nei laboratori di ricerca dell'area fotochimica;
- gestione dei dispositivi di protezione individuale presenti nei laboratori e supporto alle attività di formazione relativamente alle problematiche di sicurezza e corretta gestione dei rifiuti di natura chimica;
- supporto ai docenti nella progettazione e messa a punto di nuove attività didattiche da realizzarsi all' interno dei laboratori;
- supporto all'utilizzo degli strumenti di analisi e caratterizzazione chimico-fisica e fotochimica disponibili, e, in generale, supporto alle attività di ricerca che prevedono l'utilizzo di strumentazione collocata nei laboratori didattici e di fotochimica.

TITOLO DI STUDIO:

- Lauree vecchio ordinamento: Diploma di laurea in Chimica, Chimica Industriale, Ingegneria Chimica, Fisica, Astronomia.

- Lauree nuovo ordinamento:

a) Lauree: classi 21 o L-27 (Scienze e Tecnologie Chimiche), 25 o L-30 (Scienze e Tecnologie Fisiche);

b) Lauree specialistiche: classi 62/S (Scienze Chimiche), 81/S (Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale), 27/S (Ingegneria Chimica), 20/S Fisica, 66/S Scienze dell'universo.

c) Lauree magistrali: classi LM-54 (Scienze Chimiche), LM-71 (Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale), LM-22 (Ingegneria Chimica), LM-17 (Fisica), LM-58 Scienze dell'universo.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento:

a) i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, appartenenti alla categoria dei posti da ricoprire;

b) i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste del Comparto Università.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1) un curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata.

2) autocertificazione dei periodi di servizio prestato l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti;

3) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità;

4) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati e sottoscritti secondo i modelli allegati al presente avviso, nonché gli ulteriori documenti richiesti, dovranno essere inviati **entro e non oltre il giorno 29 ottobre 2013, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:**

- a) **e-mail** (in formato pdf) al seguente indirizzo di posta elettronica apos.avvisimobilita@unibo.it
- b) **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, **dal proprio indirizzo di PEC personale**, una e-mail all'indirizzo **ScriviUnibo@pec.unibo.it** (in formato pdf)
- c) **tramite fax** al seguente numero 051 2098927.

L'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data indicata.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

In applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Comparto Università, le istanze saranno esaminate dando comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

La selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del gruppo di esperti, sulla base dell'esame del curriculum vitae: **è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda vengano convocati per il colloquio.**

I colloqui saranno, indicativamente svolti entro il mese di novembre 2013.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

Si informa, infine, che l'esito della domanda di mobilità è comunque vincolato al risultato negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 che è già stata attivata.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessata/o gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Mambelli - Responsabile del Settore Programmazione e Mobilità dell'Area Persone e Organizzazione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Con i migliori saluti.

IL DIRIGENTE
f.to Michele Menna

Al Dirigente APOS
Area Persone e Organizzazione
Piazza Verdi n. 3
40126 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____

PRESENTA

domanda di **mobilità** presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna per la/e seguenti posizioni descritte nell'avviso Prot. _____ del _____:

Cat. ___ Area _____ Sede _____ Rif _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Di essere nato/a _____ il _____

2. Di essere residente a _____ (___)
in via _____

3. Di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;

4. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune _____ e di godere dei diritti civili e politici;

5. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quali _____;

6. Di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio. In caso contrario indicare quali _____

7. Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____
_____ rilasciato da _____
_____ con voto _____ / _____ nell'A.A. _____

8. Di essere in servizio presso la seguente Amministrazione _____ dal _____
e di essere inquadrato in categoria _____ posizione economica _____

L'attività esercitata può essere così brevemente descritta:

9. Dichiaro di essere in possesso del nullaosta preventivo di cui si allega copia;

10. Di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92

11. Di essere/non essere stato assunto ai sensi della L. 68/99 o della precedente L. 482/68

12. Di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi, ecc.....)

13. Di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in

14. Di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata **esclusivamente mediante posta elettronica**, al seguente indirizzo:

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae, datato e firmato, nonché autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Si allega altresì copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

Data,

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]