



Università degli Studi di Messina	
Prot. N.	49169
Del	02 / 10 / 2013
Tit./Cl.	VII / I - Partenza
Decreti n.	2253 / 2013

Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 9.5.1989, n. 168, concernente l'autonomia delle Università;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 1244 del 14.05.2012;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 27.07.1988, n. 534 concernente le integrazioni e modificazioni alla normativa concorsuale per il reclutamento del personale tecnico e amministrativo delle università, di cui al regolamento approvato con decreto ministeriale 20 maggio 1983;
- VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTO** il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. del personale tecnico - amministrativo del comparto Università sottoscritti in data 9.8.2000, 13.5.2003, 27.1.2005, 16.10.2008;
- VISTA** la Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione;
- VISTA** la legge 12.03.1999, n.68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTO** il D.M. 03.11.1999, n. 509 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni";
- VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che contiene le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche;
- VISTO** l'art. 7 della legge 16.1.2003, n. 3, recante disposizioni in materia di mobilità del personale delle Pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTA** la legge 23.8.2004, n.226 " Sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata, nonche' delega al Governo per il conseguente coordinamento con la normativa di settore ;
- VISTO** il D.M. 22.10.2004, n. 270 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la delibera del Consiglio di amministrazione del 07/02/2006 con la quale è stato determinato in € 30,00 il contributo di partecipazione di ciascun candidato per la partecipazione ad ogni selezione;
- VISTO** il D.P.R. 11.02.2005,n. 68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3";
- VISTO** il decreto legislativo 07.03.2005, n.82, così come modificato dal decreto legislativo 30.12.2010, n.235, denominato "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- VISTO** il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

- VISTO** l'art.2, comma 9 della Legge n. 191/98;
- VISTO** il D.lgs. del 27.10.2009 n. 150 il quale agli artt. 24 e 62 dispone che le Amministrazioni Pubbliche, a decorrere dall'01.01.2010, coprono i posti disponibili nella dotazione organica attraverso concorsi pubblici con riserva non superiore al 50% a favore del personale interno, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- VISTA** la Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni, Chiarimenti interpretativi sull'utilizzo della PEC";
- VISTO** il Regolamento per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Messina, ultima modificazione D.R. n. 2306 del 28.7.2010;
- VISTA** la Legge 13.12.2010 n. 220 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2011);
- VISTO** il codice dei comportamenti nella comunità Universitaria ispirati ad etica pubblica;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTA** la Legge 24.12.2012, n. 228 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"(legge di stabilità 2013);
- VISTA** la delibera del Consiglio di amministrazione del 15.11.2012 , con la quale si autorizza l'emanazione di bandi di cui n. 2 posti di cat. EP, pos. econ. EP1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di cui un posto da riservare, ai sensi dell'art. 52 comma 1-*bis*, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al personale a tempo indeterminato in servizio presso questo Ateneo, appartenente alla cat. D – area amministrativa-gestionale in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria Ep;
- CONSIDERATO** che a seguito dell'esperienza con esito negativo, delle procedure previste dagli artt. 30 e 34-*bis* del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 57 del vigente C.C.N.L. comparto università, è possibile procedere all'indizione della selezione;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'emanazione di bandi di concorso per il reclutamento tra gli altri, di n. 2 posti di categoria EP posizione economica EP1 dell'Area Amministrativa Gestionale - per esperti di controllo interno – internal auditing – con elevate competenze contabili, giuridico-economiche e organizzativo-gestionali, di cui n. 1 posto da riservare al personale in servizio presso questo Ateneo a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria D dell'area amministrativa-gestionale;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria;

DECRETA

Art.1

(Indizione)

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, per n. 2 posti di cat. Ep, posizione economica Ep1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, per esperti di controllo interno – internal auditing – con elevate competenze contabili, giuridico-economiche e organizzativo-gestionali, di cui n. 1 posto da riservare al personale a tempo indeterminato in servizio presso questo Ateneo, inquadrato nella categoria D dell'Area Amministrativa Gestionale, che non sia incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e che non abbia procedimenti disciplinari in corso.

Art. 2

(Requisiti generali di ammissione)

1. Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è richiesto il possesso:

a) di uno dei seguenti titoli di studio:

- (1) LS: 64S (Scienze dell'Economia) – 71S (Scienze delle Pubbliche Amministrazioni) – 84S (Scienze Economico Aziendali) conseguita secondo le modalità previste dal D.M. 509/99;
 - (2) L: 17(Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale) – 28 (Scienze Economiche) conseguita secondo le modalità previste dal D.M. 509/99 seguita da corso di formazione in discipline inerenti il posto messo a concorso presso la scuola superiore della pubblica amministrazione;
 - (3) Diploma di Laurea (DL) di vecchio ordinamento in Economia Aziendale – Economia e Commercio – Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali, conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/99 equiparato, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, come da decreto interministeriale del 5.5.2004;
- b) oltre al predetto titolo di studio, è richiesta:
- (1) abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista conseguita da almeno 3 anni;
 - (2) iscrizione nel registro dei revisori contabili (ora dei revisori legali) da almeno tre anni;
 - (3) particolare qualificazione professionale ricavabile dalle esperienze lavorative svolte nell'ambito amministrativo e/o contabile di durata non inferiore a 3 (tre) anni presso amministrazioni statali, enti pubblici o aziende private oppure titoli post-universitari in discipline attinenti il profilo. La qualificazione professionale deve essere comprovata da apposita documentazione - attestazioni o contratti - che specifichi la tipologia della attività lavorativa, con l'indicazione delle mansioni effettivamente espletate, al fine di consentire a questa Amministrazione la verifica della corrispondenza della stessa con la professionalità richiesta dal bando.
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97 i cittadini degli Stati membri della Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari dei diritti di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:
- (1) godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - (2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - (3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) godimento dei diritti politici;
- f) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- h) solo per il posto riservato di cui all'art. 1 del presente bando: essere in servizio, a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi Messina, nella cat. D – area amministrativa-gestionale e non essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- i) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
2. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva

dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

Art.3 **(Domanda e termine di presentazione)**

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, in conformità allo schema esemplificativo allegato e sottoscritta dall'interessato, pena esclusione dalla selezione, ed indirizzata al **Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti n. 1 – 98122 Messina**, potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a. consegna a mano al protocollo generale dell'Ateneo, sito in Piazza Pugliatti n. 1 - 98122 Messina;
- b. trasmissione a mezzo raccomandata – ai fini del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante - ;
- c. trasmissione mediante PEC all'indirizzo "protocollo@pec.unime.it" – è necessario che l'istanza sia sottoscritta in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF) e alla stessa sia unita copia del documento d'identità.

2. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere riportata l'indicazione di seguito specificata:

“Selezione cat. Ep, posizione economica Ep1, area amministrativa-gestionale, per esperti di controllo interno – internal auditing – con elevate competenze contabili, giuridico-economiche e organizzativo-gestionali”.

3. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, concorsi ed esami. Se il termine viene a cadere in giorno festivo, slitterà al primo giorno utile successivo non festivo .

4. Il bando è reperibile sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unime.it>.

5. Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, residenza, codice fiscale e indirizzo e-mail;
- b. data e luogo di nascita;
- c. il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'unione Europea;
- d. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- e. di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa; è necessario indicare anche se sia stata concessa grazia, amnistia, condono, indulto ed anche se nulla risulta nel casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura dei reati per i quali si procede;
- f. il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Ateneo presso il quale è stato conseguito, la data del rilascio e la votazione. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
- g. il possesso degli altri requisiti richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente articolo 2;
- h. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

- i. solo per il posto riservato di cui all'articolo 1 del presente bando: di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Messina nella categoria D – area amministrativa-gestionale, sede di servizio ed eventuale incarico e di non essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - j. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
 - k. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - l. i titoli valutabili ai sensi dell'art. 6;
 - m. domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
 - n. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - o. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
 - p. la lingua straniera scelta per la prova orale tra quelle indicate al punto 4 dell'art. 5;
- 6.** I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando, in originale o copia autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.
- 7.** I candidati, pena esclusione dalla procedura selettiva devono allegare alla domanda di ammissione la ricevuta di versamento di € 30,00, quale contributo per spese di partecipazione, senza diritto al rimborso, anche in caso di mancata partecipazione per qualsiasi ragione. Il versamento dovrà essere effettuato sul c/c bancario UNICREDIT S.P.A. codice IBAN IT 16 W 02008 16511 000300029177 CODICE ENTE 9050721 intestato all'Università degli studi di Messina con la specificazione della causale di versamento come di seguito esemplificato:
“Contributo partecipazione selezione categoria EP posizione economica EP1 dell'area amministrativa Gestionale - per esperti di controllo interno – internal auditing – con elevate competenze contabili, giuridico-economiche e organizzativo-gestionali”.
- 8.** I cittadini Stranieri devono, inoltre, dichiarare di:
- a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 9.** La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della Legge n. 127/97, non è soggetta ad autenticazione, ma il candidato dovrà allegare copia fotostatica fronte retro di un documento d'identità. La mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati e/o la mancata allegazione della fotocopia di un documento di identità comportano l'esclusione dalla selezione.

Art. 4
(Commissione esaminatrice)

La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/94 e dell'art.7 del Regolamento di Ateneo per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Messina.

Art. 5
(Prove di esame)

1. Le prove di esame consistono in due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale.
2. **La prima prova scritta** a contenuto teorico, consiste nello svolgimento di un elaborato avente ad oggetto le seguenti materie:
 - diritto amministrativo;
 - contabilità economico-patrimoniale;
 - principi generali di diritto del lavoro, con particolare riferimento all'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione;
 - normativa in materia di gestione e rendicontazione di finanziamenti per la ricerca nazionale e internazionale;
 - conoscenza delle problematiche relative al sistema dipartimentale dell'Azienda Ospedaliera universitaria (A.O.U.) di cui all'art. 1 del D.lgs n. 517/99 o in analoghe strutture di livello Ep;
 - conoscenze delle tecniche di comunicazione.
3. **La seconda prova scritta** sarà volta a verificare la capacità del candidato di affrontare e risolvere problematiche e casi specifici alle tematiche relative alla prima prova scritta.
4. **La prova orale** verterà sull'accertamento della conoscenza di elementi di Legislazione Universitaria e delle materie già oggetto delle prove scritte. Inoltre sarà verificata, anche con il ricorso a modalità pratiche, la capacità di utilizzo di strumenti di office automation e web e networking e dei principali applicativi per sistemi windows, nonché la conoscenza di una lingua, scritta e parlata, a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco.
5. Durante le prove scritte i candidati non possono portare con sé carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere; è consentito l'uso dei testi normativi non commentati purché autorizzati dalla Commissione ed il dizionario della lingua italiana.
6. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.
7. L'elenco dei candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unime.it; i candidati non inseriti in detti elenchi devono intendersi esclusi dalla suddetta prova.
8. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà altresì data comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante via e_mail, della votazione riportata nelle prove scritte e nella valutazione dei titoli.
9. La votazione finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

- b. in fotocopia con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 unitamente alla fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento;
- c. dichiarati in sostituzione di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 unitamente alla fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento.
4. Il candidato dovrà presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 19, 19-*bis*, 46 e 47 del DPR 445/2000, riguardanti il possesso dei titoli, con l'indicazione di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del relativo punteggio, pena la non valutazione, da presentare unitamente alla domanda di partecipazione entro il termine previsto. L'amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
5. Le pubblicazioni scientifiche, per essere valutabili, devono essere allegate in originale o in copia, dichiarandone in quest'ultimo caso la conformità all'originale con apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Devono comunque risultare gli autori, il titolo, la casa editrice, la data il luogo di edizione oppure il titolo, il numero della raccolta o del volume e l'anno di riferimento. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.
6. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati. La votazione dei titoli è esposta unitamente agli esiti delle prove scritte.

Art. 7
(Preferenza a parità di merito)

1. I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di precedenza o preferenza nella nomina, devono far pervenire, con nota indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina, entro il termine perentorio di quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova orale, i documenti in carta semplice, prodotti in originale o in copia autenticata, o in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà, attestanti il possesso di tali titoli, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
2. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:
- 1) gli insigniti di medaglie al valore militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma-rafferma.

3. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n.191/98.

Art. 8 (Graduatoria di merito)

1. Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente articolo, saranno approvati gli atti della selezione.

2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso e tenuto conto della riserva di cui all'art. 1, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata sulla base della votazione complessiva che è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

I provvedimenti verranno affissi all'albo dell'Ateneo e pubblicati nel sito dell'Università degli Studi di Messina, all'indirizzo www.unime.it. Della avvenuta pubblicazione è dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, concorsi ed esami. Dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 9 (Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito)

1. I vincitori della selezione saranno assunti in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

2. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto, i vincitori dovranno produrre la documentazione richiesta dall'amministrazione in base alla normativa vigente in materia. La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per il rapporto già instaurato, comporta l'immediata risoluzione dei medesimi.

3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità degli Stati esteri devono essere conformi alle disposizioni vigenti negli Stati stessi e debbono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

4. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.

5. Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

6. Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia.

Art. 10
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n.196 citato nelle premesse, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all' eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 11
(Rinvio a norme)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda al vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Messina e alle disposizioni vigenti in materia concorsuale.

Art. 12
(Responsabile del procedimento)

1. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Katia Bottari – Direzione del Personale e Affari Generali - Ufficio concorsi e personale a tempo determinato – tel.: 090/6768711, e_mail: kbottari@unime.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Francesco DE DOMENICO)



Al Direttore Generale
Università degli Studi di Messina
Piazza S. Pugliatti, 1 – 98122 MESSINA

Il/La sottoscritto/a (cognome)..... (nome)codice
fiscale.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, di cat. Ep, posizione economica Ep1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, per esperti di controllo interno – internal auditing – con elevate competenze contabili, giuridico-economiche e organizzativo-gestionali.

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, di cat. Ep, posizione economica Ep1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, per esperti di controllo interno – internal auditing – con elevate competenze contabili, giuridico-economiche e organizzativo-gestionali, riservato al personale a tempo indeterminato in servizio presso questo Ateneo, inquadrato nella categoria D dell'Area Amministrativa Gestionale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara:

- a) di essere nato/a a.....prov.....;
- b) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente paese della Unione Europea;
- c) di essere residente a, prov.....(cap.....), in via/piazza, n.....;
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di.....; ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali perché (indicare i motivi)
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (nel caso contrario va fatta menzione delle eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale, e i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio e la votazione riportata:.....
.....
.....per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare: conseguito presso....., nello stato estero, in data..... riconosciuto equipollente o equiparato a.....con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento)
- g) il possesso degli altri requisiti richiesti per l'ammissione al concorso di cui all' articolo 2 del bando di concorso sopra indicato;
- h) per i nati fino al 1985, la posizione per quanto riguarda gli obblighi militari è la seguente.....;

i) di scegliere la linguaper la prova orale.

l) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R.10 gennaio 1957 n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

m)per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

n) Solo per il posto riservato di cui all'articolo 1 del presente bando:

- in servizio presso a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Messina nella cat. D area amministrativa-gestionale, sede di servizio ed eventuale incarico e di non essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso.

o) titoli valutabili.....
.....
.....

p) che l'indirizzo presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione (indicare solo se diverso da quello di residenza) è il seguente:
.....
.....e che si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso;

q) recapito telefonico (facoltativo).....;

r) indirizzo di posta elettronica

s) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

t) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'articolo 7 del bando che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati e presentati secondo le modalità previste dallo stesso art. 7 del bando.....;

u) di essere portatore/portatrice di handicap e di allegare alla domanda un certificato rilasciato dalla seguente struttura sanitaria pubblica.....dal quale risultano gli elementi essenziali della specifica condizione di svantaggio per poter fruire dei benefici previsti dall'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

v) per lo svolgimento delle prove necessita dei seguenti ausili.....e/o dei seguenti tempi aggiuntivi.....;

w) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (in caso di risoluzione di precedenti rapporti indicare le cause);

Si allega :

- copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità ;
- la ricevuta di versamento sul c/c bancario Unicredit s.p.a. del contributo di partecipazione alla selezione.....;
- i titoli
- il curriculum vitae firmato

Luogo..... data.....

Firma
(per esteso e leggibile)

Nota:

Il presente schema di domanda è predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione alla selezione. Qualora, il candidato ritenga di non seguire il presente schema, potrà predisporre autonomamente la domanda riportando, comunque, tutte le dichiarazioni occorrenti.