

| |
|---|
| Università degli Studi di Messina |
| Amministrazione centrale - UNMECLE |
| Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa (CARECI) |
| Prot. n. <u>49730</u> - Partenza |
| del <u>04/10/2013</u> |
| Tit./Cl. <u>VII/1</u> - Fascicolo |



Università degli Studi di Messina

C.A.R.E.C.I
Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione di Impresa

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 4 INCARICHI PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE ATTIVATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO FORMATIVO INTEGRATIVO DEL PROGETTO PONA3_00166 DAL TITOLO "PAN Lab - Progetto Di Potenziamento Strutturale Dei Laboratori dell'Università Di Messina Per Analisi Degli Alimenti, Studio Della Loro Incidenza Sulla Salute Umana E Consulenza Tecnologica, Giuridica Ed Economica Delle Aziende Agroalimentari", PREVIA RICOGNIZIONE INTERNA.

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Competitività" 2007/2013 per le Regioni convergenza adottato con decisione CE 6882 della Commissione Europea del 21 dicembre 2007;

VISTO l'Avviso pubblicato dal MIUR con D.D. 254/Ric. Del 18 maggio 2011, nell'ambito dell'Asse I del PON R&C;

VISTA la domanda con codice identificativo PONA3_00166 presentata dall'Università degli Studi di Messina relativa al Progetto "PAN Lab - Progetto Di Potenziamento Strutturale Dei Laboratori dell'Università Di Messina Per Analisi Degli Alimenti, Studio Della Loro Incidenza Sulla Salute Umana E Consulenza Tecnologica, Giuridica Ed Economica Delle Aziende Agroalimentari";

VISTO il D.D. 968/Ric. del 11 novembre 2011 e relative schede allegate con il quale è stata disposta l'ammissione alle agevolazioni previste dall'Avviso n. 254/Ric. del 18 maggio 2011 per le domande ammesse e finanziabili;

CONSIDERATO che il progetto sopra menzionato risulta ammesso al finanziamento a valere sul FESR e sul FdR e che al suo interno è previsto un Progetto di formazione articolato in 4 obiettivi formativi;

VISTE le Lince Guida per la determinazione delle spese ammissibili Progetti a valere sull'avviso n. 254/Ric del 18 maggio 2011 PON Ricerca Competitività;

VISTA la delibera adottata dal Cda di Ateneo in data 30.12.2011, con la quale, identificando il Progetto finanziato quale Progetto Strategico di Ateneo, ne ha affidato la gestione amministrativa al CARECI;

VISTO il decreto n. 44/2013 del Presidente CARECI prot. n. 49690 del 4/10/2013, che ha autorizzato l'avvio delle procedure di selezione per n. 4 unità per lo svolgimento di attività di supporto alla organizzazione e gestione dei corsi di formazione e preparazione dell'attività didattica per ciascuno dei corsi di formazione attivati ed imputabili alla voce "segreteria didattica" della tabella di costo prevista dal progetto approvato per l'importo unitario lordo di euro 10.000,00;

VISTA la legge n. 240 del 30.12.2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente;

VERIFICATO che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione ed a obiettivi e progetti specifici;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. art.7;

VISTO l'art. 53 del predetto D.Lgs recante disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità e il combinato disposto degli artt. 97, 50 e 53 dello stesso;

VISTO l'art. 3 della legge 14.01.1994, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in legge n. 102/2009;

RICHIAMATA la deliberazione n.20 della Corte dei Conti Sezione di controllo di legittimità su atti del Governo e delle amministrazioni dello Stato, dalla quale si evince che gli incarichi di docenza sono considerati estranei alla previsione normativa di cui all'art.3 comma 1 lett. f) bis e ter) della L. 20/1994, introdotti dall'art. 17 comma 30 del D.L. 1/7/2009 n.78 convertito con modificazioni in Legge con Legge n.102 del 3 Agosto 2009;

ATTESO che gli incarichi di attività di segreteria didattica da conferire devono considerarsi come prestazioni d'opera intellettuale finalizzate alla didattica e pertanto, come esplicitato dalla Corte dei

Conti, assimilabili agli incarichi di docenza, estranei alla previsione normativa del controllo di legittimità per effetto della citata deliberazione n. 20 del 12/11/2009;

VISTO l'art. 15 della Legge 183/2011 (Legge Stabilità per il 2012) "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

VISTA la direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14 prot. 0061547 del 22/12/2011 "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183";

VISTA la circolare del Direttore Amministrativo n. 5/2012, prot. n. 3111 del 18 gennaio 2012;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3";

VISTA la Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull'utilizzo della PEC", i cui indirizzi interpretativi sono estensibili, ove compatibili, alle procedure comparative per la stipula di contratti di lavoro autonomo secondo le modalità disciplinate dall'art. 7 commi 6 e segg. del d.lgs 165/2001;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con handicap;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il DPR 16 aprile 2013 n. 62 concernente il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTE le circolari del Rettore n. 19458 del 18.03.2008 e n. 27420 del 5 maggio 2011;

VISTE le circolari direttoriali prott. 44112 del 7/09/2009, 0004630 del 22/01/2010, 0007963 del 08/02/2010, 55734 del 7/10/2010, 22354 del 11.04.2011, 48158 del 23/09/2011, 31969 del 7/06/2013; 32759 del 12/06/2013;

ACCERTATA la copertura finanziaria degli oneri derivanti dagli incarichi da affidare a valere su fondi trasferiti dall'Amministrazione centrale al CARECI per la gestione del progetto PANLAB;

Si rende noto

che è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 4 incarichi per lo svolgimento di attività di segreteria didattica nell'ambito del Progetto formativo integrativo del Progetto PON "PAN Lab - Progetto Di Potenziamento Strutturale Dei Laboratori dell'Università Di Messina Per Analisi Degli Alimenti, Studio Della Loro Incidenza Sulla Salute Umana E Consulenza Tecnologica, Giuridica Ed Economica Delle Aziende Agroalimentari", previa verifica, all'interno dell'Ateneo, di figure professionali disponibili a svolgere, all'interno del proprio orario di lavoro, le attività di seguito indicate, in distacco dalla struttura di appartenenza. In caso di esito negativo della verifica all'interno dell'Ateneo, si procederà alla selezione di candidature esterne all'Università degli Studi di Messina in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei curricula secondo i profili richiesti e l'espletamento di un colloquio.

PROFILI RICHIESTI

I soggetti che verranno individuati dovranno rendere le seguenti prestazioni lavorative:

- Supporto alla organizzazione e gestione dei corsi di formazione avendo cura di facilitare i flussi informativi fra la struttura di gestione amministrativo/contabile (CARECI) e i docenti impegnati nell'intervento formativo;
- Supporto alla preparazione dell'attività didattica;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può presentare domanda il personale strutturato dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato ed in regime di orario a tempo pieno, che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività sopra descritte, senza alcun compenso aggiuntivo, in distacco dalla struttura di appartenenza con un impegno di 36 ore settimanali, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, con orario flessibile presso il CARECI, e sia in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze

richieste. La valutazione comparativa sarà svolta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art.52 D.L.gs n° 165/2001.

Per i candidati interni costituisce requisito essenziale l'autorizzazione da parte del Responsabile della struttura di appartenenza.

Possono presentare domanda altresì i soggetti esterni in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea triennale di I° livello o laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale rilasciata da una università italiana, o specifico analogo titolo accademico conseguito all'estero, preventivamente riconosciuto dalle autorità accademiche, anche nell'ambito di accordi interuniversitari di cooperazione e mobilità.
- Conoscenza certificata dei principali software applicativi e di gestione in uso e della posta elettronica (il candidato dovrà autocertificare il possesso di un attestato rilasciato da un Ente accreditato a seguito di superamento di esame). Sarà altresì ritenuto valido, ai fini della sussistenza del requisito, il superamento dell'esame di informatica, nel corso di studio universitario, debitamente autocertificato.
- Conoscenza certificata della lingua inglese (il candidato dovrà autocertificare il possesso di un attestato rilasciato da un Ente accreditato a seguito di superamento di esame). Sarà altresì ritenuto valido ai fini della sussistenza del requisito il superamento dell'esame di lingua inglese, nel corso di studio universitario, debitamente autocertificato.

Saranno oggetto di particolare valutazione le esperienze pregresse in attività di gestione e organizzazione di interventi formativi presso Enti pubblici e privati, finanziati dalla Comunità Europea

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività di cui sopra si svolgeranno presso strutture dell'Ateneo di Messina che verranno indicate dal Responsabile della Formazione.

DURATA DEL RAPPORTO

Le attività lavorative inizieranno alla data che sarà indicata da ciascun Direttore dei Corsi e fino al 30 novembre 2014 salvo proroga.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato (All. 1), deve essere corredata da curriculum vitae in formato europeo - attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di dichiarazione sostitutiva - firmato in ogni pagina e datato, dall'elenco dei titoli e dalla relativa documentazione utile per la valutazione, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati interni dovranno altresì allegare l'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza. La domanda dovrà pervenire in busta chiusa sulla quale devono risultare, pena l'esclusione dalla selezione, i dati personali del candidato e la dicitura: "Selezione per n. 4 incarichi di segreteria didattica Progetto formativo PON "PAN Lab- Progetto Di Potenziamento Strutturale Dei Laboratori dell'Università Di Messina Per Analisi Degli Alimenti, Studio Della Loro Incidenza Sulla Salute Umana E Consulenza Tecnologica, Giuridica Ed Economica Delle Aziende Agroalimentari" - avendo cura di precisare se si intende partecipare come Personale interno o Personale esterno. Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 21 ottobre 2013 intestato a Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa - CARECI, Via Consolato del Mare, 41 - 98122 MESSINA con le seguenti modalità:

- a) Raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale accettante);
- b) Presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato;

E' altresì possibile trasmettere, entro la data e l'orario sopra indicati, la candidatura a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo e-mail protocollo@pec.unime.it, in applicazione alla normativa vigente, avendo cura di indicare nell'oggetto la procedura cui si partecipa e il riferimento se si tratta di Personale interno o esterno all'Ateneo. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso P.P.A.A., potendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa sarà svolta da una Commissione nominata dal presidente del CARECI e composta dal Responsabile della Formazione e da esperti inerenti alle attività oggetto della presente procedura.

La selezione avverrà sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato, con particolare riguardo all'adeguatezza del curriculum rispetto alle attività da svolgere, e di un colloquio. Conseguendo l'ammissione al colloquio il candidato che riporterà nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 30/100.

Il colloquio sarà volto ad approfondire le informazioni riguardanti le esperienze formative e professionali oltre che a verificare le capacità e le conoscenze richieste.

Il punteggio attribuito ai titoli valutabili e al colloquio, fino ad un massimo di 100 punti, sarà così articolato:

Curriculum max 50 punti distribuiti come segue:

laurea triennale max 5 punti (0.5 punti per ogni voto superiore a 100);

laurea specialistica max 5 punti (0.5 punti per ogni voto superiore a 100);

laurea vecchio ordinamento o magistrale max 10 punti (1 punto per ogni voto superiore a 100);

esperienze professionali e lavorative max 30 punti;

altri titoli (dottorato, master, pubblicazioni, abilitazione professionale etc.) max 10;

Colloquio (max 50 punti).

I candidati in possesso dei requisiti e titoli richiesti e risultati idonei saranno invitati, a seguito di apposito avviso pubblicato sul sito www.unime.it, a sostenere il colloquio che si svolgerà presso la sede del CARECI dell'Università degli Studi di Messina in via Consolato del Mare 41 is. 317, giorno 28/10/2013. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio, nel luogo e nella data indicata nell'avviso, risulteranno

rinunciatori. Conseguendo l'idoneità il candidato che riporterà il punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, non inferiore a 80/100. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria. La Commissione procederà prioritariamente alla selezione delle domande di partecipazione riportanti l'indicazione "Personale interno" e in caso di mancanza di candidature o di non assegnazione dell'incarico, si procederà alla selezione delle domande di partecipazione riportanti l'indicazione "Personale esterno". Al termine della valutazione verrà stilata una graduatoria di merito.

Al termine della procedura comparativa il Presidente del CARECI provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa. L'esito della procedura comparativa sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito WEB dell'Università degli Studi di Messina (www.unime.it).

NATURA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi che verranno assegnati al personale interno all'Ateneo saranno stipulati nel rispetto della disciplina delle mansioni previste dall'art. 52 del D.lgs 165/2001, senza alcun diritto al compenso mediante distacco dalla struttura di appartenenza.

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti dei candidati prescelti, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Gli incarichi che verranno assegnati a personale esterno all'Ateneo avranno natura di collaborazione coordinata e continuativa e verranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

Il compenso riconosciuto ai vincitori della procedura comparativa sarà di euro 10.000,00, inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore, ed eventuale IVA sc. dovuta, e verrà corrisposto in rate mensili posticipate. Detto corrispettivo rimarrà invariato fino al termine della collaborazione o della eventuale proroga e non è previsto alcun trattamento di fine rapporto.

Qualora i collaboratori esterni individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica, soggetti all'autorizzazione di cui all'art. 53 del D. lgs 30 marzo 2001 n. 165, dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito web di Ateneo.

Il contratto ai collaboratori esterni non dà titolo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università di Messina.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento degli incarichi o revocare gli incarichi conferiti per comprovate ragioni di pubblico interesse.

OBBLIGHI DEI COLLABORATORI ESTERNI

I collaboratori hanno l'obbligo di:

- a) iniziare l'attività oggetto della presente procedura alla data indicata dal Direttore del Corso;
- b) espletare l'incarico personalmente e in assoluta autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza l'osservanza di orari di lavoro prestabiliti ma sotto il coordinamento del Direttore del Corso al quale verranno assegnati e la supervisione del Responsabile della Formazione PANLAB prof. Michele Limosani;
- c) riconoscere che le informazioni acquisite nel periodo di esecuzione del contratto, concernenti attività economiche, finanziarie, la relativa documentazione e ogni altra analoga informazione hanno carattere riservato e non potranno essere oggetto di diffusione se non espressamente autorizzate dall'Amministrazione Universitaria.
- d) utilizzare le aree e gli strumenti messi loro a disposizione durante l'espletamento delle attività ed attenersi al regolamento interno della struttura ospitante;
- e) rispettare ed adempiere i doveri di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni come previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il titolare del contratto è tenuto, sotto la propria responsabilità e a sue spese, a tutelarsi dagli eventuali rischi verso terzi derivanti dallo svolgimento delle attività relative al contratto mediante adeguata copertura assicurativa.

Nel caso in cui l'assegnatario non ottemperi ad uno qualsiasi dei predetti obblighi o che non prosegua l'attività affidata in modo immotivato o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze oppure dimostri manifesta incapacità ad eseguire l'attività, potrà essere dichiarato decaduto dal contratto, su proposta del Direttore del Corso di intesa con il Responsabile della Formazione e il Responsabile Scientifico del Progetto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 c.s.m.i. al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è il dott. G. Furnari in servizio presso il Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione di Impresa (C.A.R.E.C.I.) tel. 090/6768263, fax 090/6768281, e-mail: furnari@unime.it.

Il presente avviso nonché l'esito e qualsiasi comunicazione inerente alla procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web di Ateneo www.unime.it. Detta pubblicità ha valore di notifica ufficiale.

NORME FINALI

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

IL PRESIDENTE

~~Prof. Michele Linnosani~~



r.p.a. Dott. G.  Furnari

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
CENTRO ATTRAZIONE RISORSE ESTERNE E CREAZIONE D'IMPRESA
VIA CONSOLATO DEL MARE N. 41 98122 MESSINA

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la
sottoscritto/a.....

...
nato/a a prov.

il.....

residente a.....prov.

.....c.a.p..... in

Via..... n.....

affidente alla Struttura

Tel: Fax: E-mail:

(matricola dipendente : Data di prima assunzione presso l'Università:
.....) attualmente nella categoria e area

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale strutturato di Ateneo, per lo svolgimento di attività di supporto alla organizzazione e gestione dei corsi di formazione attivati nell'ambito del progetto formativo PANLAB finanziato a questa Università a valere sulle risorse PON R.& C 2007/2013.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....conseguito ilpresso
..... con votazione
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.
-(eventuale altra documentazione)

data

firma.....

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

Il sottoscrittoresponsabile della struttura di
afferenza del/la dott./dott.ssa/..... autorizza il distacco
temporaneo del dipendente per l'espletamento dell'attività di supporto alla organizzazione e
gestione dei corsi di formazione attivati nell'ambito del progetto formativo PANLAB finanziato a
questa Università a valere sulle risorse PON R.& C 2007/2013, presso una struttura diversa da
quella di appartenenza, senza ulteriore richiesta di sostituzione dello stesso.

FIRMA E TIMBRO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

CENTRO ATTRAZIONE RISORSE ESTERNE E CREAZIONE D'IMPRESA

VIA CONSOLATO DEL MARE N. 41 98122 MESSINA

DOMANDA DI AMMISSIONE PER SOGGETTI ESTERNI

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (Prov.....) il..... e residente
a (Prov.....) via
n. cap
c.f. e-mail
.....
recapito telefonico: cell
.....
abitaz.
recapito eletto (se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa ai fini dell'individuazione di personale esterno all'Ateneo, per lo svolgimento dell'attività di supporto alla organizzazione e gestione dei corsi di formazione attivati nell'ambito del progetto formativo PANLAB finanziato a questa Università a valere sulle risorse PON R.& C 2007/2013.

A tal fine il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- 1) di essere cittadino _____
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (se cittadino italiano);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;

- 4) di essere/non essere dipendente presso pubbliche amministrazioni ;
- 5) di essere in possesso della Laurea inconseguita ilpresso con votazione
- 6) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;
- 7) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 8) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
- 9) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di dichiarazione sostitutiva firmato in ogni pagina e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000.

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo

Data

Firma