



Università degli Studi di Messina	
Prot. n.	38435
Del	17 / 7 / 2013
Tit/Cl	I / 1 Partenza
Circolare n.	45 / 2013

## *Università degli Studi di Messina*

Ai Direttori dei Dipartimenti  
Ai Responsabili dei Centri  
Ai Dirigenti  
Ai Segretari amministrativi dei Dipartimenti  
e dei Centri  
Ai Responsabili delle Aree, Settori ed Uffici

e, p.c. Al Magnifico Rettore  
Al Collegio dei Revisori dei Conti

Oggetto: Ulteriori indicazioni per gli adempimenti di trasparenza e di comunicazione previsti dal Dlgs n. 33/2013 relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza conferiti a soggetti esterni all'Ateneo.

Con la circolare n. 31/2013 sono state diffuse le indicazioni operative per ottemperare agli obblighi di pubblicazione relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza conferiti a soggetti esterni all'Ateneo.

Si ribadisce quanto già disposto con la suddetta circolare e si raccomanda di inserire, per ogni incarico di collaborazione e consulenza, oltre ai dati, anche gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, nonché il curriculum vitae del collaboratore, come previsto nell'art. 15 del decreto legislativo n. 33/2013. Il curriculum, in formato PDF, deve essere inserito alla voce "allega file".

Inoltre, devono essere riportati, nell'apposita casella di testo, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.

Infine, si raccomanda di inserire sempre la data di inizio e fine rapporto e il relativo compenso previsto.

Si ricorda che gli incarichi conferiti a dipendenti di questo Ateneo (professori e ricercatori, personale tecnico-amministrativo) non devono essere pubblicati in questa sezione del sito ma in un'altra sottosezione denominata "personale/incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Si raccomanda, inoltre, di inserire le informazioni e i dati relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza conferiti a soggetti esterni all'Ateneo anche sul sito

della Funzione pubblica [www.perlapa.gov.it](http://www.perlapa.gov.it), ricordando che, in caso di omessa pubblicazione sul sito web e omessa trasmissione al sito della Funzione pubblica, il contratto è nullo ed inefficace e l'eventuale pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni.

IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Francesco De Domenico

Ufficio documentazione e agg. norm.: Dott.ssa Elvira Russo   
Area OO. CC. servizi amministrativi e documentazione: Dott.ssa Maria Ordile